

KARTA OBIEGOWA
(zakończenie stosunku pracy)

Zaświadcza się, że Pan/i
(podać tytuł, imię i nazwisko)

zatrudniony/a na stanowisku

w jednostce

do dnia

nie ma żadnych zobowiązań wobec niżej wymienionych komórek organizacyjnych Uczelni:

L. p	Nazwa komórki organizacyjnej	Pieczęć, podpis, data
1.	Kierownik zatrudniającej jednostki	
2.	Biblioteka Główna ul. Droga Dębińska 10C	
3.	Sekcja Zaopatrzenia i Transportu ul. Droga Dębińska 7 pok.3, tel. 54 61	
4.	Związek zawodowy	
5.	Dział Administracyjno-Gospodarczy Budynek Główny pok. 300 - telefon komórkowy do celów służbowych - mobilny internet do celów służbowych - karta dostępu – Budynek Dydaktyczny - karta dostępu – Budynek Biblioteki - pilot –szlabany parkingowe	
6.	Sekcja IT - inż. Lechosław Petruk Budynek Główny pok. 203 - poczta elektroniczna - dostęp do programów (ERP, BAZUS, EOD) - identyfikator pracowniczy	
7.	Dział Marketingu i Karier Budynek Dydaktyczny, IV piętro pok. 403 - Michał Popławski - dane na stronie www	
8.	Dział Kadr i Płac Budynek Główny pok.112 - Pracownicza Kasa Zapomogowo - Pożyczkowa	
	- sprawy socjalne	
	- PZU	
9.	Stanowisko ds.Inwentaryzacji Budynek Główny pok.113 - odpowiedzialność materialna	
10.	Dział Księgowości Budynek Główny pok. 119	