

**KARTA OBIEGOWA ZWKF**  
(rozpoczęcie stosunku pracy)

Przyjmuję do wiadomości, że Pan/i .....  
(podać tytuł, imię i nazwisko)

został/a zatrudniony/a na stanowisku .....  
w jednostce .....

od dnia ..... i potwierdzam, że zostały wobec w/w pracownika przeprowadzone  
odpowiednie czynności związane z moimi obowiązkami:

L. p	Nazwa komórki organizacyjnej	Pieczęć, podpis, data
1.	<b>Kierownik zatrudniającej jednostki</b> - szkolenie stanowiskowe	
2.	<b>Stanowisko ds. BHP i p.poż.</b> Poznań ul. Droga Dębińska 7 <b>pok.8</b> - szkolenie wstępne BHP	
3.	<b>Stanowisko ds. IT</b> - p. G. Śnieguła - poczta elektroniczna - dostęp do programów (ERP, BAZUS, EOD)	
4.	<b>Stanowisko ds. Promocji i Karier</b> p. D. Madej - dane na stronie www	