

## **Regulamin systemu monitoringu w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu**

### **§ 1**

System monitoringu wizyjnego w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu ma na celu zapewnienie poprawy bezpieczeństwa nauki oraz pracy, a w szczególności:

- 1) ograniczenie zachowań nagannych oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających bezpieczeństwu użytkowników obiektów oraz zagrażającym mieniu Uczelni;
- 2) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
- 3) ograniczenie dostępu do obiektów i terenu Uczelni osobom nieuprawnionym i niepożądanym.

### **§ 2**

Informacja o funkcjonowaniu na terenie Uczelni monitoringu wizyjnego przekazana jest poprzez zastosowanie tabliczek informacyjnych.

### **§ 3**

Rejestratory monitorujące obiekty oraz teren Uczelni znajdują się w pomieszczeniach, do których dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione oraz posiadające upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, a w tym danych wizerunkowych.

### **§ 4**

1. Zapis obrazu może być udostępniany (za zgodą JM Rektora) wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku:
  - 1) osobie fizycznej - w sytuacji gdy doszło do czynu zagrażającego jej zdrowiu lub mieniu;
  - 2) właściwym organom (np. Policji, Prokuraturze) - w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań.
2. Dane z systemu monitoringu udostępnia się na nośniku elektronicznym wraz z protokołem przekazania.
3. W sytuacji wymagającej jedynie wglądu w zapis, Administrator monitoringu może podjąć taką decyzję samodzielnie.

4. W sytuacjach wymagających szybkiego dostępu do zapisów monitoringu Rektor lub Kanclerz może udzielić ustnej zgody na wgląd wraz z udostępnieniem materiału. W takim przypadku Administrator zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej.

## **§ 5**

Okres przechowywania nagrań wynosi 30 dni. Po tym czasie nagrania kasowane są automatycznie.

## **§ 6**

Osoby mające wgląd w zarejestrowany przez monitoring obraz odpowiadają za ochronę danych osobowych w tym danych wizerunkowych.

## **§ 7**

Dane z systemu monitoringu nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

## **§ 8**

Obowiązek informacyjny wynikający z przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w tym wizerunkowych wobec osób przebywających w zasięgu monitoringu realizuje się poprzez umieszczenie tabliczek informacyjnych, które zlokalizowane są na wejściach do poszczególnych budynków oraz na wejściach i wjazdach na teren Uczelni.

## **§ 9**

Prawo do ustalenia loginów oraz zmian haseł dostępu do rejestratorów mają wyłącznie Administratorzy powołani osobnym pismem Rektora na wniosek Inspektora Ochrony Danych. Wykaz aktualnych loginów i haseł jest zdeponowany w zaklejonych kopertach u Inspektora Ochrony Danych.