

## ZARZĄDZENIE NR 26/2018

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu  
z dnia 11 czerwca 2018 r.  
w sprawie opłat za zajęcia dydaktyczne w roku akademickim 2018/2019  
i inne czynności związane ze studiami w Akademii.

Na podstawie art. 66 i 99 Ustawy z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2183 ze zm.) oraz na podstawie rozporządzenia MNiSW z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016r. poz. 1554 ze zm.), rozporządzenia MNiSW z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. z 2017 r., poz. 1696) i rozporządzenia MNiSW z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2018 r. poz. 261) **zarządza się**, co następuje:

### § 1

Uczelnia pobiera opłaty związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
- 4) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
- 5) kształceniem cudzoziemców, którzy odbywają studia na zasadach odpłatności;
- 6) przeprowadzaniem potwierdzenia efektów uczenia się;
- 7) wydaniem określonych dokumentów.

### § 2

1. Wysokość opłat dla studentów niestacjonarnych, którzy rozpoczęli studia w latach poprzednich, określona zarządzeniami Rektora, pozostaje bez zmian.
2. W przypadku dokonania opłaty jednorazowo, studentowi przysługuje rabat:
  - a) w wysokości 15% pod warunkiem uiszczenia opłaty za rok  
- do dnia 10 października 2018 r.
  - b) w wysokości 10% po warunkiem uiszczenia opłaty za semestr zimowy:  
- do dnia 10 października 2018 r.
3. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 i § 2 ustala Rektor, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

### § 3

1. Studenci powtarzający przedmiot objęty planem studiów wnoszą opłatę w wysokości 500,00 zł na dany semestr w terminie 7 dni od otrzymania zgody.
2. W przypadku kiedy liczba zebranych punktów ECTS w semestrze nie pozwala

na kontynuację studiów w kolejnym semestrze, studenci mogą powtórzyć semestr wnosząc opłaty w następujących wysokościach:

a) studia pierwszego stopnia	
- kierunek wychowanie fizyczne	1900,00 zł
- kierunek fizjoterapia	2500,00 zł
- kierunek sport	2000,00 zł
- kierunek dietetyka	2500,00 zł
- kierunek taniec w kulturze fizycznej	2500,00 zł
- kierunek turystyka i rekreacja	1900,00 zł
- kierunek animacja osób 50+	1900,00 zł
b) studia drugiego stopnia:	
- kierunek wychowanie fizyczne	1900,00 zł
- kierunek fizjoterapia	2500,00 zł
- kierunek sport	2000,00 zł
- kierunek neurobiologia	2500,00 zł
- kierunek turystyka i rekreacja	2000,00 zł
a) jednolite studia magisterskie 5-letnie:	
- kierunek fizjoterapia	3000,00 zł

#### § 4

1. Studenci realizujący drugą specjalność danego kierunku studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, zobowiązani są do uiszczenia opłaty przed rozpoczęcia semestru w wysokości odpowiednio:

	I semestr	Następne semestry
1) kierunek wychowanie fizyczne	800,00,- zł	700,00,- zł
2) kierunek fizjoterapia	800,00,- zł	700,00,- zł
3) kierunek sport	800,00,- zł	700,00,- zł
4) kierunek dietetyka	800,00,- zł	700,00,- zł
5) kierunek taniec	800,00,- zł	700,00,- zł
6) kierunek turystyka i rekreacja	900,00,- zł	800,00,- zł
7) kierunek animacja osób 50+	900,00,- zł	800,00,- zł

2. Studenci korzystający z zajęć nieobjętych planem studiów winni wносить opłatę naliczaną na podstawie wartości jednego punktu ECTS. Decyzje dotyczące prawa studentów do korzystania z zajęć nieobjętych planem studiów podejmuje Dziekan.

#### § 5

Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wydziałów: Wychowania Fizycznego, Sportu i Rehabilitacji, Turystyki i Rekreacji oraz Zamiejscowego Wydziału Kultury Fizycznej w Gorzowie Wlkp. mogą uzyskać specjalizacje instruktorskie w wybranych dyscyplinach sportu, w czasie kursów organizowanych przez Centrum Doskonalenia Kadr i Szkolenia.

#### § 6

Studenci studiów niestacjonarnych mogą uiszczać opłatę semestralną w czterech równych ratach rozłożonych przez Uczelnię od całości kwoty za dany semestr, płatnych do 10-go dnia każdego

miesiąca:

- 1) za semestr zimowy w miesiącach październik, listopad, grudzień i styczeń danego roku akademickiego;
- 2) za semestr letni w miesiącach luty, marzec, kwiecień i maj danego roku akademickiego.

## § 7

1. W przypadkach określonych w § 2, 3 i 4 wpłacone na rzecz Uczelni opłaty podlegają zwrotowi:
  - 1) w wysokości 100%, jeżeli osoba zainteresowana uiściła opłatę semestralną w terminie, a egzamin komisyjny został wyznaczony po terminie uiszczenia opłaty semestralnej;
  - 2) w wysokości 90% , jeżeli osoba zainteresowana zgłosi w Dziale Obsługi Studenta pisemną rezygnację z podjęcia studiów lub złoży wniosek o urlop dziekański (następnie pozytywnie rozpatrzony) co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia przewidzianych planem zajęć dydaktycznych;
  - 3) w wysokości 75%, jeżeli osoba zainteresowana zgłosi w Dziale Obsługi Studenta pisemną rezygnację z podjęcia studiów lub złoży wniosek o urlop dziekański (następnie pozytywnie rozpatrzony) w terminie:
    - a) w przypadku studiów stacjonarnych do końca drugiego tygodnia przewidzianych planem zajęć dydaktycznych,
    - b) w przypadku studiów niestacjonarnych do dnia rozpoczęcia II zjazdu w semestrze;
  - 4) w wysokości 50 % , jeżeli student złoży wniosek o urlop dziekański (następnie pozytywnie załatwiony) do połowy semestru.
2. W przypadku niedotrzymania przez osobę zainteresowaną terminów określonych w ust. 1, wpłacone kwoty nie podlegają zwrotowi.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu zajęć i niewniesienia wymaganych opłat Uczelnia może dochodzić zaległych należności.

## § 8

Zwrot opłat określony w wysokościach ustalonych w § 7 następuje w wartości nominalnej na koszt osoby zainteresowanej.

## § 9

1. Cudzoziemcy podejmujący studia w języku polskim na warunkach odpłatności dewizowej zobowiązani są wносить opłaty semestralne w wysokości:

1) kierunek Wychowanie Fizyczne	6149,56 zł
2) kierunek Sport	6149,56 zł
3) kierunek Fizjoterapia	7170,26 zł
4) kierunek Dietetyka	7170,26 zł
5) kierunek Taniec	7170,26 zł
6) kierunek Turystyka i Rekreacja	7309,73 zł
7) kierunek Neurobiologia	7170,26 zł
8) kierunek Animacja Osób 50+	7309,73 zł

## § 10

Ustala się opłaty za wydanie następujących dokumentów przez Uczelnię:

Dokument	Stawka podstawowa	Stawka za duplikat
Elektroniczna legitymacja studencka	17,00 zł	25,50 zł
Elektroniczna legitymacja doktorancka	17,00 zł	25,50 zł
Indeks doktoranta	4,00 zł	6,00 zł
Dyplom ukończenia studiów	60,00 zł	90,00 zł
Dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy	40,00 zł	60,00 zł
Dyplom doktorski	120,00 zł	180,00 zł
Dyplom habilitacyjny	120,00 zł	180,00 zł
Dodatkowy odpis dyplomu doktorskiego lub habilitacyjnego w tłumaczeniu na język obcy	80,00 zł	120,00 zł
Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych	30,00 zł	45,00 zł
Legalizacja dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	19,00 zł	-

Wymienione opłaty za wydanie dokumentów przez Uczelnię powinny być wnoszone:

- w przypadku studiów pierwszego i drugiego stopnia na konta indywidualne studenta,
- w przypadku studiów trzeciego stopnia - doktoranckich na konto ogólne Uczelni zgodnie z § 13 ust. 4 zarządzenia,
- w przypadku studiów podyplomowych na konto indywidualne słuchacza,
- w przypadku opłat za dokumenty dotyczące habilitacji na konto ogólne Uczelni zgodnie z § 13 ust. 4 zarządzenia,
- w przypadku opłat za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą na konto ogólne Uczelni zgodnie z § 13 ust. 4 zarządzenia.

## § 11

Uiszczenie opłat określonych w § 10 winno być potwierdzone przez studenta dowodami wpłat przy wniosku o wydanie dokumentu lub jego duplikatu.

## § 12

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych są zobowiązani do wnoszenia opłat za dokumenty oraz usługi edukacyjne podlegające opłacie.
2. Obowiązek odpłatności za usługi edukacyjne powstaje na podstawie pisemnej umowy zawieranej na okres trwania studiów.
3. Wniesienie należności za dokumenty podlegające opłacie jest warunkiem ich wydania.
4. Brak wniesienia należnej opłaty może skutkować nieprzedłużeniem ważności legitymacji studenckiej, niedopuszczeniem do zajęć oraz do egzaminu dyplomowego.
5. Wpłaty nieterminowe będą powodowały naliczanie odsetek ustawowych oraz wysyłanie wezwań do zapłaty zadłużenia.
6. Na pisemny wniosek Studenta wierzytelności mogą być odraczane lub rozkładane na raty. Wniosek powinien być należycie umotywowany.
7. Nieuiszczenie w terminie należnej opłaty stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
8. Studenci w przypadku niepodjęcia studiów lub przerwania nauki, zobowiązani są do złożenia pisemnej rezygnacji. Brak takiego oświadczenia obliguje studentów do regulowania wszystkich

należności, aż do czasu skreślenia z listy studentów. Dotyczy to również studentów skreślonych z powodów wskazanych przez Uczelnię.

9. Studenci przebywającym na wyjeździe zagranicznym w ramach programu wymiany studentów nie są zwolnieni z opłat za studia w naszej Uczelni.
10. Studenci przyjęci na studia w czasie trwania semestru są zobowiązani do wniesienia pełnej opłaty za semestr.
11. W przypadku zmiany danych osobowych, w tym adresu zamieszkania oraz adresu mailowego, studenci zobowiązani są do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Uczelni. W przypadku zaniechania wyżej wymienionego obowiązku, korespondencję wysłaną na adres studenta ostatnio wskazany Uczelni na piśmie, uważa się za skutecznie doręczoną.

### **§ 13**

1. Studenci zobowiązani są do wnoszenia opłat za usługi edukacyjne zawarte w niniejszym zarządzeniu wyłącznie poprzez indywidualny numer konta imiennie przypisany studentowi. Na każdym kierunku, stopniu i formie studiów numer konta jest inny.
2. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
3. Student powinien zachować dowody wpłat w razie konieczności potwierdzenia uregulowania danej należności.
4. Pozostałe opłaty nieujęte w niniejszym zarządzeniu należy dokonywać na rachunki bankowe:
  - 2) na wydziałach poznańskich:  
Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna, ul. Puławska 15,  
02-515 Warszawa, oddział: III RCK Poznań, Plac Wolności 3, 60-914 Poznań  
86 1020 4027 0000 1902 1271 4947
  - 3) w Zamiejscowym Wydziale Kultury Fizycznej w Gorzowie Wlkp.:  
Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna, ul. Puławska 15,  
02-515 Warszawa, oddział: III RCK Poznań, Plac Wolności 3, 60-914 Poznań  
60 1020 4027 0000 1102 1271 5225.

### **§ 14**

W przypadku ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych przepisów niniejszego zarządzenia decyzja rozstrzygająca należy do Rektora.

### **§ 15**

Odpowiedzialnymi za realizację postanowień zarządzenia na poszczególnych wydziałach są Dziekani Wydziałów.

### **§ 16**

Opłaty za studia trzeciego stopnia – doktoranckie oraz za studia podyplomowe określa Rektor odrębnym zarządzeniem.

### **§ 17**

Opłaty za potwierdzenie efektów uczenia się określa Rektor odrębnym zarządzeniem.

### **§ 18**

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 45/2017 Rektora

Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 24 lipca 2017 r. w sprawie opłat za zajęcia dydaktyczne w roku akademickim 2017/2018 i inne czynności związane ze studiami w Akademii.

**§ 19**

Zarządzenie wchodzi w życie od semestru zimowego w roku akademickim 2018/2019.

REKTOR

dr hab. Dariusz Wieliński, prof. AWF