



AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO  
IM. EUGENIUSZA PIASECKIEGO  
W POZNANIU  
**FILIA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

# WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

---

## WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Wydanie III

Opracowana przez:  
**Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia**

Zatwierdzona przez:

.....  
**Dziekana  
Filii w Gorzowie Wielkopolskim**

Gorzów Wielkopolski, listopad 2021

## **SPIS TREŚCI**

1. PREZENTACJA ZAMIEJSCOWEGO WYDZIAŁU KULTURY FIZYCZNEJ.....	3
1. 1. Historia Wydziału.....	3
1. 2. Opis Filii.....	3
1. 3. Władze Filii.....	10
1. 4. Struktura organizacyjna Filii.....	10
1. 5. Struktura procesu decyzyjnego i zakres odpowiedzialności.....	12
1. 6. Analiza SWOT.....	18
2. MISJA, WIZJA I STRATEGIA FILII NA LATA 2020–2025.....	19
2. 1. Zgodność misji i strategii Filii z misją i strategią Uczelni.....	19
2. 2. Wizja Filii w 2025 roku.....	19
2. 3. Cele strategiczne i szczegółowe.....	20
3. SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE.....	22
3. 1. Ogólne informacje o systemie zapewnienia jakości kształcenia.....	22
3. 2. Dokumentacja systemu zarządzania jakością kształcenia.....	23
3. 3. Wewnętrzne przepisy stanowiące podstawę funkcjonowania systemu.....	23
3. 4. Struktura instytucjonalna systemu jakości kształcenia.....	26
3. 5. Historia zmian.....	28
4. PROCESY I PROCEDURY SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA.....	29
4. 1. Mapa procesów.....	29
4. 2. Spis procedur.....	30
4. 3. Spis formularzy.....	30
5. WYKAZY.....	31
5. 1. Wykaz rysunków.....	31
5. 2. Wykaz tabel.....	31

## 1. PREZENTACJA ZAMIEJSCOWEGO WYDZIAŁU KULTURY FIZYCZNEJ

### 1. 1. Historia Wydziału

Zamiejskowy Wydział Kultury Fizycznej w Gorzowie Wielkopolskim Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu został powołany zarządzeniem przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 24 kwietnia 1971 r. jako filia Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego w Poznaniu. Rektorem poznańskiej uczelni był wówczas prof. dr hab. Stefan Bączyk, który na pełnomocnika ds. utworzenia filii powołał prof. dra hab. Zbigniewa Drozdowskiego, a na prorektora nowej jednostki – doc. dra Lecha Erdmanna.

W latach 1971–1984 placówka gorzowska posiadała status Filii Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego (potem Akademii Wychowania Fizycznego) w Poznaniu, zaś w latach 1984–1993 działała jako Zamiejskowy Wydział Wychowania Fizycznego poznańskiej AWF.

W 1993 r., z powodu potrzeb kadrowych macierzystej Uczelni, Wydział po obniżeniu do rangi Instytutu Wychowania Fizycznego został włączony do Wydziału Wychowania Fizycznego w Poznaniu. Połączenie zaowocowało uzyskaniem przez Uczelnię uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego i możliwości przeprowadzania przewodów na tytuł naukowy profesora.

W 2003 r. Instytut podniesiono ponownie do rangi samodzielnej jednostki organizacyjnej jako Zamiejskowy Wydział Kultury Fizycznej w Gorzowie Wielkopolskim.

Zgodnie z zapisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 3 lipca 2018 r. Zamiejskowy Wydział Kultury Fizycznej w Gorzowie Wielkopolskim, podobnie jak inne zamiejskowe wydziały w Polsce, uległ przekształceniu w Filię poznańskiej AWF i z dniem 30 września 2018 r. zakończył 15-letnią działalność w tradycyjnej formule jednostki podstawowej uczelni.

**Tab. 1. Poczet Dziekanów Wydziału / Filii od 2003 r.**

Lata kadencji	Dziekan	Uwagi
2003 – 2004	dr hab. prof. AWF Tomasz Jurek	<i>niepełna kadencja</i>
2004 – 2008	dr hab. prof. AWF Tomasz Jurek	
2008 – 2012	dr hab. prof. AWF Tomasz Jurek	
2012 – 2015	dr hab. prof. AWF Zdzisław Adach	<i>niepełna kadencja</i>
2015 – 2016	dr hab. Leszek Zguczyński	<i>niepełna kadencja</i>
2016 – 2020	dr hab. Leszek Zguczyński	
2020 – nadal	prof. AWF dr hab. Piotr Żurek	

### 1. 2. Opis Filii

#### Oferta dydaktyczna

Filia kształci studentów studiów jednolitych na kierunku *fizjoterapia*, studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku *wychowanie fizyczne* oraz studiów pierwszego stopnia na kierunku *dietetyka* (do roku akademickiego 2015/2016 również na kierunku *turystyka*).

ka i rekreacja). Od 2005 r. do 2019 r. Zamiejscowy Wydział Kultury Fizycznej w Gorzowie Wielkopolskim posiadał również uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora nauk o kulturze fizycznej. W tych latach Wydział wypromował łącznie 64 doktorów nauk o kulturze fizycznej.

W dniu 1 października 2021 r. na studiach jednolitych oraz pierwszego i drugiego stopnia studiuje 559 studentów, w tym na kierunkach *wychowanie fizyczne* – 234, *fizjoterapia* – 342 i *dietetyka* – 83.

### Infrastruktura

Zapleczem bazowym do realizowania procesu dydaktycznego na gorzowskim Wydziale jest szereg obiektów stanowiących jego własność lub wynajmowanych na czas zajęć ze studentami.

Głównym budynkiem dydaktycznym i administracyjnym Filii jest budynek przy ul. Estkowskiego 13. Jest to obiekt wolnostojący, czterokondygnacyjny o powierzchni użytkowej 6.866 m<sup>2</sup> i kubaturze 31.279 m<sup>3</sup>. W budynku tym znajduje się m.in. 10 sal do zajęć dydaktycznych (w tym aula na 200 miejsc), pracownia mikrobiologii i parazytologii, sala gimnastyczna, sala sportów walki, sala komputerowa na 17 stanowisk oraz sala konferencyjna na 40 miejsc z klimatyzacją. Sale dydaktyczne dostosowane są do prowadzenia zajęć multimedialnych (z wyposażeniem w projektor, telewizor lub odtwarzacz DVD). Ponadto w budynku umiejscowione są: biblioteka, wypożyczalnia książek, czytelnia, Oddział Głównej Biblioteki Lekarskiej oraz bufet studencki.

W związku z uruchomieniem nowych kierunków studiów i w celu podniesienia jakości kształcenia w 2015 r. oddano do użytku zmodernizowany (w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007–2013) budynek przy ul. Orłąt Lwowskich 4–6. Powierzchnia użytkowa wynosi 4 771 m<sup>2</sup>, natomiast kubatura 21 950 m<sup>3</sup>. W budynku znajdują się: 5 obszernych sal wykładowych oraz 4 seminaryjne, sala do ćwiczeń grupowych, sala ergometrów, sauna, 7 laboratoriów i pracowni w tym laboratoria Układu Ruchu Człowieka, Biochemii, Genetyki oraz Dietetyki, 4 sale ćwiczeń (kinezyterapii, fizykoterapii, masażu i terapii manualnej, terapii zajęciowej), 7 gabinetów zabiegowych do hydroterapii, termoterapii, kinezyterapii, elektroterapii, magnetoterapii, krioterapii, laseroterapii, masażu, fizykoterapii, wyposażone w specjalistyczny sprzęt. Budynek przystosowano do potrzeb osób niepełnosprawnych. Ponadto usytuowane są w nim pomieszczenia biurowe oraz zaplecza sanitarne i szatniowe, pokoje gościnne oraz pomieszczenia sekcji pomocy naukowo-dydaktycznych i informatyki.

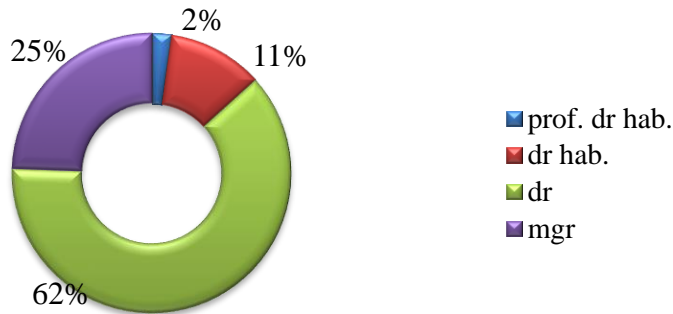
Dom Studenta przy ul. Myśliborskiej 36 został oddany do użytku w 2006 r. Usytuowany jest blisko centrum handlowego, z dobrym dojazdem do uczelnianych obiektów. W budynku znajduje się: 18 zespołów mieszkalnych z węzłami sanitarnymi, w których jest 67 pokoi z dostępem do Internetu, w tym: 9 pokoi jednoosobowych, 40 dwuosobowych, 18 trzyosobowych; 6 pokoi nauki, kawiarenka internetowa z 11 stanowiskami komputerowymi, dwie sale telewizyjne, świetlica, pralnia, 5 suszarni, pomieszczenie na rowery, pokój biurowy dla Rady Mieszkańców, hotel asystencki z 6 pokojami mieszkalnymi oraz biura KS AZS–AWF.

W hali „Beta”, mieszczącej się przy ul. Słowiańskiej 73, znajduje się pełnowymiarowa sala sportowa do gier zespołowych o powierzchni blisko 857 m<sup>2</sup> (z trybunami na 46 miejsc) oraz zaplecze szatniowo-sanitarne dla studentów i wykładowców.

Pozostałe obiekty Filia wynajmuje na mocy umów m.in. z Ośrodkiem Sportu i Rekreacji oraz Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnym „Słowianka”.

### Zasoby kadrowe

Według stanu zatrudnienia na dzień 1 grudnia 2021 r. na Wydziale pracuje 45 nauczycieli akademickich, w tym 15 pracowników badawczo-dydaktycznych. Zatrudnionych jest także 46 pracowników niebędących nauczycielami.



Ryc. 1. Procentowy stan zatrudnienia nauczycieli akademickich

### Badania naukowe

Komitet Ewaluacji Jednostek Naukowych dokonuje oceny parametrycznej co 4 lata. Poprzednią ewaluację prowadzono w 2013 roku (za lata 2009–2012). Wówczas decyzją Nr 142/KAT/2013 MNiSW z dnia 23 października 2013 roku Wydział otrzymał kategorię B.

W wyniku przeprowadzonej oceny za lata 2013–2016 Zamiejskowy Wydział Kultury Fizycznej w Gorzowie Wlkp. uzyskał ponownie kategorię B (decyzja Nr ODW-129-KAT-2017). Eksperti brali pod uwagę osiągnięcia naukowe (m.in. publikacje w renomowanych czasopismach i monografie), potencjał naukowy oraz inne rezultaty prowadzonej działalności naukowo-organizacyjnej.

Wykaz tematów oraz zespołów badawczych przedstawia tab. 2. Granty realizowane na Wydziale wykazano w tab. 3.

Tab. 2. Tematy badawcze zgłoszone w 2021 r.

Lp.	Tytuł tematu badawczego / obszar badań	Skład Zespołu
1.	Diagnozowanie wybranych aspektów stanu zdrowia, poziomu sprawności fizycznej i stanu wytrenowania osób o zróżnicowanym poziomie aktywności fizycznej	– <b>prof. AWF dr hab. Piotr Żurek</b> – dr Łukasz Lamcha – dr Piotr Wójciak – mgr Konrad Wierziński
2.	Badania żużlowców KS „Stal” Gorzów	– <b>prof. AWF dr hab. Piotr Żurek</b> – dr Łukasz Lamcha – dr Piotr Wójciak – mgr Konrad Wierziński

Lp.	Tytuł tematu badawczego / obszar badań	Skład Zespołu
3.	Badania bramkarzy ZKS „Stilon” Gorzów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>prof. AWF dr hab. Piotr Żurek</b></li> <li>– dr Łukasz Lamcha</li> <li>– dr Piotr Wójciak</li> <li>– mgr Konrad Wierzbiński</li> </ul>
4.	Badania pilotażowe dzieci szkoły podstawowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>prof. AWF dr hab. Piotr Żurek</b></li> <li>– dr Łukasz Lamcha</li> <li>– dr Piotr Wójciak</li> <li>– mgr Konrad Wierzbiński</li> </ul>
5.	Badania siatkarzy KS „Atak” Gorzów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>prof. AWF dr hab. Piotr Żurek</b></li> <li>– dr Łukasz Lamcha</li> <li>– dr Piotr Wójciak</li> <li>– mgr Konrad Wierzbiński</li> </ul>
6.	Program pływania i jego skuteczność u dzieci i młodzieży z zespołem Downa	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>dr Alicja Naczek</b></li> <li>– dr hab. Ewa Gajewska (UMP)</li> <li>– prof. UZ dr hab. Mariusz Naczek (UZ)</li> </ul>
7.	Związek między jakościową oceną rozwoju motorycznego w wieku 3 miesięcy a nabywaniem pozycji raczkowania w 7 miesiącu życia	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>dr hab. Ewa Gajewska (UMP)</b></li> <li>– prof. UZ dr hab. Mariusz Naczek (UZ)</li> <li>– dr Alicja Naczek</li> </ul>
8.	Rozwój motoryczny w wieku 3 miesięcy i jej wpływ na rozwój w 6 miesiącu życia	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>dr hab. Ewa Gajewska (UMP)</b></li> <li>– prof. UZ dr hab. Mariusz Naczek (UZ)</li> <li>– dr Alicja Naczek</li> </ul>
9.	Efektywność treningu inercyjnego i kulturystycznego	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>dr Alicja Naczek</b></li> <li>– prof. UZ dr hab. Mariusz Naczek (UZ)</li> <li>– dr hab. prof. AWF Katarzyna Kisiel-Sajewicz (AWF Wrocław)</li> <li>– dr hab. Ewa Gajewska (UMP)</li> <li>– dr Tomasz Jędrzejczak</li> <li>– dr Jacek Stasiak</li> </ul>
10.	Wpływ suplementacji naturalnymi preparatami roślinnymi na gospodarkę żelazem i stany zapalne sportowców wyczynowych: wioślarstwo, koszykówka	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>prof. AWF dr hab. Anna Skarpańska-Stejnborn</b></li> <li>– dr Piotr Basta</li> </ul>

Lp.	Tytuł tematu badawczego / obszar badań	Skład Zespołu
11.	Związki wybranych zdolności koordynacyjnych, właściwości psychicznych, samooceny, postrzegania swojego ciała i szybkości uczenia się pojedynczego i złożonego ruchu zawodników szkół sportowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>prof. AWF dr hab. Piotr Żurek</b></li> <li>– dr Łukasz Lamcha</li> <li>– dr Mariola Radzińska</li> <li>– dr Marzena Tomczak</li> </ul>
12.	Parametry biomechaniczne i wiskoelastyczne skóry	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>prof. AWF dr hab. Włodzimierz Mrówczyński</b></li> <li>– dr hab. Barbara Mierzejewska-Krzyżowska</li> <li>– mgr Katarzyna Rosicka</li> </ul>
13.	Wpływ zmęczenia na umiejętności równoważne oraz sztywność mięśni kończyn dolnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>dr Mathew Hill</b> (Coventry University)</li> <li>– dr Maximilian Wdowski (Coventry University)</li> <li>– mgr Katarzyna Rosicka</li> </ul>
14.	Zjawisko anizotropii skóry	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>mgr Katarzyna Rosicka</b></li> <li>– dr Mathew Hill (Coventry University)</li> <li>– dr Maximilian Wdowski (Coventry University)</li> </ul>
15.	Wpływ wysiłku fizycznego na funkcjonowanie osi HPA u sportowców	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>dr Joanna Ostapiuk-Karolczuk</b></li> </ul>
16.	Stan zapalny, profil stanów nastroju, poziom stresu i regeneracji u młodych wyszkolonych sportowców	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>dr Joanna Ostapiuk-Karolczuk</b></li> <li>– dr Izabela Zaleska-Posmyk</li> <li>– dr Anna Kasperska</li> </ul>
17.	Zmiany potencjału regeneracyjnego sportowców w trakcie intensywnego treningu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>dr Joanna Ostapiuk-Karolczuk</b></li> <li>– dr Mateusz Rynkiewicz (UZ)</li> <li>– dr Anna Kasperska</li> </ul>
18.	Geneza i rozwój sportu osób z niepełnosprawnościami	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>dr Dorota Pilecka</b></li> </ul>
19.	Funkcjonowanie i rozwój organizacji oraz placówek działających w obszarze kultury fizycznej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>prof. dr hab. Tomasz Jurek</b></li> <li>– dr Dorota Pilecka</li> </ul>
20.	Sportowcy oraz sportowcy z niepełnosprawnościami w czasie pandemii COVID 19 (badania prowadzone w ramach działalności koła naukowego Uczelniany Klub Olimpijczyka)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>dr Dorota Pilecka</b></li> <li>– dr Anita Kulik</li> <li>– mgr Izabela Różycka</li> </ul>
21.	Sprawność i funkcjonowanie studentów w czasie pandemii COVID 19	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>dr Dorota Pilecka</b></li> <li>– dr Anita Kulik</li> <li>– mgr Izabela Różycka</li> </ul>
22.	Sprawność fizyczna seniorów oraz narzędzia diagnozy funkcjonalnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>dr Anita Kulik</b></li> <li>– dr Dorota Pilecka</li> <li>– mgr Izabela Różycka</li> </ul>
23.	Fizjoterapia dny moczanowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>mgr Izabela Różycka</b></li> </ul>

Lp.	Tytuł tematu badawczego / obszar badań	Skład Zespołu
24.	Ocena skuteczności fizjoterapii u chorych z zaburzeniem czynności nerwu dodatkowego po leczeniu onkologicznym w regionie głowy i szyi	– <b>dr Maciej Górecki</b> – dr hab. Sławomir Marszałek
25.	Wpływ zorganizowanych i zindywidualizowanych ćwiczeń na zmęczenie i jakość życia u chorych na rozlanego raka piersi – badanie EFFECT	– <b>dr Maciej Górecki</b> – dr hab. Sławomir Marszałek – dr n. med. Janusz Doś
26.	Wpływ interwencji Metodą Pilates na zmiany sztywności struktur mięśniowo-powięziowych, sprawność krążeniową-oddechową oraz jakość życia kobiet chorych na raka piersi	– <b>prof. dr hab. Jacek Zieliński</b> – <b>prof. dr hab. Andrzej Marszałek</b> (UMP) – <b>prof. dr hab. Rodryg Ram-lau</b> (UMP) – prof. dr hab. Krzysztof Kusy – dr hab. Sławomir Marszałek – dr Łukasz Kruszyna (UMP) – dr Joanna Kufel-Grabowska (UMP) – dr Barbara Pospieszna – dr Michał Janowski – dr Michał Murawa – dr Maciej Górecki – dr Jakub Jurga – mgr Miłosz Szal
27.	Ocena funkcji stawu skroniowo-żuchwowego przy wykorzystaniu wibroartrografii w kontekście diagnostyki trzasków stawowych	– <b>mgr Tomasz Marciniak</b> (AWF Warszawa) – dr hab. Sławomir Marszałek
28.	Nadzorowana aktywność fizyczna u młodych chorych na wczesnego raka piersi w trakcie chemioterapii przedoperacyjnej	– <b>prof. dr hab. n. med. Maria Litwiniuk</b> (UMP) – <b>dr hab. Sławomir Marszałek</b> – dr n. med. Janusz Doś – dr Maciej Górecki
29.	Hiperandrogenizm jajnikowy u dorastających dziewcząt oraz współistniejące zmiany metaboliczne, stres oksydacyjny, stan zapalny, zdrowie jamy ustnej i ich związek z dietą i aktywnością fizyczną	– dr Małgorzata Mizgier – dr hab. Grażyna Jarząbek-Bielecka (UMP) – dr hab. Justyna Opydo-Szymaczek (UMP)
30.	Parazytofauna szopów praczy ( <i>Procyon lotor</i> ) z terenu województwa lubuskiego	– dr Agata Stapf
31.	Helmintofauna przewodu pokarmowego bociana białego ( <i>Ciconia ciconia</i> ) z terenu województwa lubuskiego	– dr Agata Stapf
32.	Uwarunkowania morfologiczne zmienności wzorców ruchowych	– dr n. med. Ewa Latour – mgr inż. Jarosław Arlet



<b>Lp.</b>	<b>Tytuł tematu badawczego / obszar badań</b>	<b>Skład Zespołu</b>
33.	Adaptacja do wyczerpania, odporność na stres	– <b>prof. AWF dr hab. Anna Skarpańska-Stejnborn</b> – dr Piotr Basta – dr n. med. Ewa Latour – mgr inż. Jarosław Arlet
34.	Aktywność fizyczna, sposób żywienia oraz stan odżywienia kobiet w okresie postmenopauzalnym	– <b>mgr Angelika Cisek-Woźniak</b> – dr inż. Kinga Mruczyk – dr hab. inż. Rafał W. Wójciak
35.	Zagrożenia związane z obecnością wybranych składników nieodżywczych w żywności	– <b>dr inż. Kinga Mruczyk</b> – mgr Angelika Cisek-Woźniak
36.	Wpływ diety i aktywności ruchowej na zapobieganie zaburzeniom poznawczym	– <b>dr inż. Kinga Mruczyk</b> – mgr Angelika Cisek-Woźniak – dr hab. inż. Rafał W. Wójciak

### **Współpraca ze środowiskiem lokalnym**

Filia przyczynia się do rozwoju miasta i regionu, współpracując z organizacjami i instytucjami samorządowymi, oświatowymi, sportowymi i kulturalnymi, a także instytucjami opieki zdrowotnej. Najważniejsze z nich to:

- a) placówki oświatowo-wychowawcze:
  - Przedszkola Miejskie nr 1, 3, 11, 15, 29 i 31,
  - Szkoła Podstawowa nr 5, 9, 13,
  - Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego,
  - Zespół Kształcenia Specjalnego nr 1,
  - Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1,
  - III Liceum Ogólnokształcące,
  - IV Liceum Ogólnokształcące,
  - Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących,
  - Zespół Szkół Gastronomicznych im. F. Karamać,
  - Międzyszkolny Ośrodek Sportowy,
  - Młodzieżowy Dom Kultury,
- b) obiekty sportowe i rekreacyjne:
  - Ośrodek Sportu i Rekreacji,
  - Centrum Sportowo-Rehabilitacyjne „Słowianka”,
  - Gorzowskie Centrum Tenisowe,
  - Stadnina koni „Robir”,
  - „Owczogród” w Rudnicy,
  - Pole Golfowe Zawarcie,
- c) kluby sportowe:
  - Klub Sportowy AZS – AWF Gorzów Wlkp.,
  - Zakładowy Klub Sportowy Stilon Gorzów,
  - Klub Sportowy Stal Gorzów,
  - Klub Piłkarski Warta Gorzów,
  - Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „Start”,
- d) placówki medyczne:

- Zespół Szpitalny WSW przy ul. Dekerta 1,
  - Zespół Szpitalny WSW przy ul. Walczaka 42,
  - Lubuski Szpital Specjalistyczny Pulmonologiczno-Kardiologiczny w Torzymiu,
  - Dom Pomocy Społecznej nr 1 im. Marie Juchacz,
  - Stowarzyszenie Hospicjum im. Św. Kamila,
  - Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy,
  - Specjalistyczny Zakład Medyczny Fundacji „Nasze Zdrowie” NZOZ,
  - Przychodnia Rehabilitacyjna „Nad Łażnią”,
  - Centrum Medyczne Nowa 5,
- e) inne:
- Uniwersytet Trzeciego Wieku,
  - Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna,
  - Okręgowa Stacja Chemiczno-Rolnicza,
  - Warsztaty Terapii Zajęciowej,
  - Środowiskowy Dom Samopomocy,
  - Koło Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym,
  - Fundacja Aktywnej Rehabilitacji.

Wiele w wymienionych powyżej instytucji wyraziło zgodę na włączenie do Zespołów Interesariuszy Zewnętrznych Wydziału, z reprezentantami których corocznie organizowane są spotkania w celu pozyskania opinii na temat zgodności programów studiów z potrzebami rynku pracy.

### 1. 3. Władze Filii

Zgodnie ze Statutem Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, wydziałem kieruje dziekan we współpracy z prodziekanami. Funkcje dziekańskie w Zamiejscowym Wydziale Kultury Fizycznej w Gorzowie Wielkopolskim w kadencji 2020–2024 pełnią:

- 1) **Dziekan** – prof. AWF dr hab. Piotr Żurek,
- 2) Prodziekan ds. studiów – dr hab. Leszek Zguczyński,
- 3) Prodziekan ds. studenckich – dr Piotr Wójciak.

Dziekan w granicach swoich kompetencji powołał następujących **pełnomocników**:

- 1) Pełnomocnik ds. praktyk na kierunku *wychowanie fizyczne* – dr Piotr Wójciak,
- 2) Pełnomocnik ds. praktyk na kierunku *fizjoterapia* – mgr Izabela Różycka,
- 3) Pełnomocnik ds. praktyk na kierunku *dietetyka* – dr Joanna Ostapiuk-Karolczuk,
- 4) Pełnomocnik ds. jakości kształcenia – prof. AWF dr hab. Anna Skarpańska-Stejnborn.
- 5) Pełnomocnik ds. wymiany zagranicznej – mgr Katarzyna Rosicka

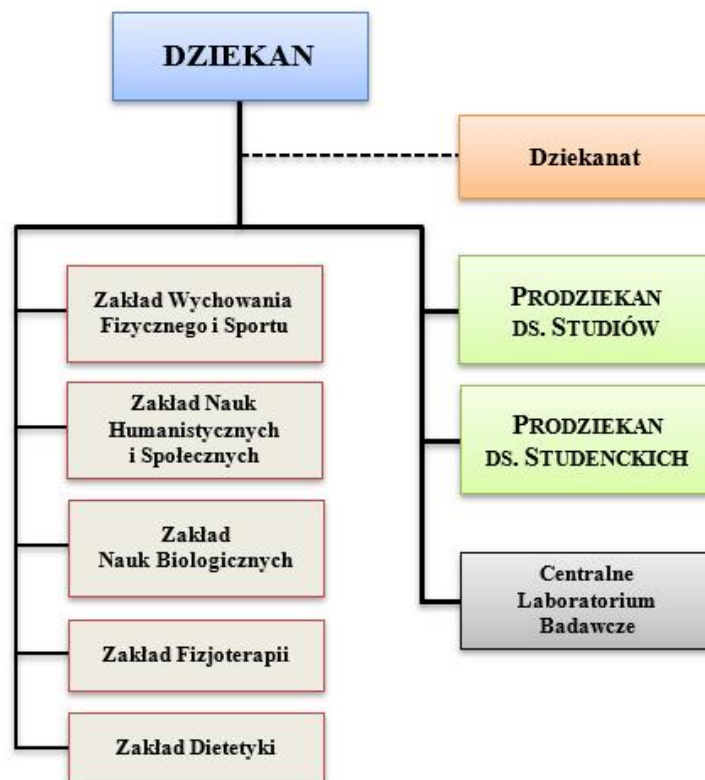
### 1. 4. Struktura organizacyjna Filii

Zamiejscowy Wydział Kultury Fizycznej w Gorzowie Wielkopolskim jest jedną z trzech jednostek organizacyjnych Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu. Siedzibą pozostałych dwóch wydziałów: Wydziału Nauk o Zdrowiu oraz Wydziału Nauk o Kulturze Fizycznej jest Poznań.

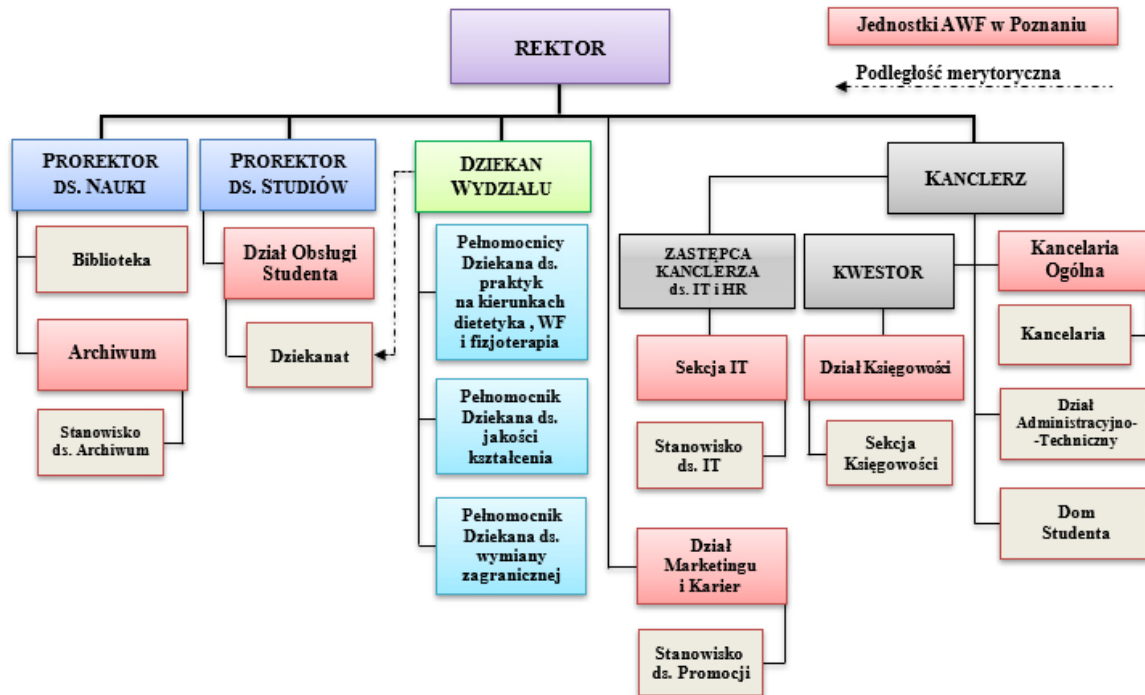
Struktura organizacyjna gorzowskiego Wydziału jest jednostopniowa. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi są zakłady. Dla celów badawczych poza ww. jednostkami utworzono również, podległe dziekanowi, Centralne Laboratorium Badawcze.

W ramach Wydziału wyróżnić można następujące jednostki:

- Zakład Wychowania Fizycznego i Sportu,
- Zakład Nauk Humanistycznych i Społecznych,
- Zakład Nauk Biologicznych,
- Zakład Fizjoterapii,
- Zakład Dietetyki,
- Centralne Laboratorium Badawcze.



**Ryc. 2. Schemat organizacyjny Filii w Gorzowie Wielkopolskim**



Ryc. 3. Schemat organizacyjny administracji Filii w Gorzowie Wielkopolskim

## 1. 5. Struktura procesu decyzyjnego i zakres odpowiedzialności

### Dziekan Filii:

- reprezentuje wydział na zewnątrz;
- proponuje rektorowi (rektorowi elektowi) kandydatów na prodziekanów, określa zakresy ich działania, wyznacza pierwszego zastępcę dziekana, wnioskując o odwołanie prodziekanów;
- powołuje komisje dziekańskie oraz pełnomocników dziekana;
- sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
- podejmuje działania niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania i rozwoju wydziału;
- dba o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału;
- dba o prawidłową realizację programów zajęć dydaktycznych;
- podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi;
- podpisuje porozumienia z jednostkami zewnętrznymi (nierodzące skutków finansowych).

### W zakresie systemu zarządzania jakością kształcenia **dziekan**:

- nadzoruje przebieg rekrutacji na studia;
- powołuje i sprawuje nadzór nad komisjami opracowującymi wnioski o utworzenie nowych kierunków studiów;
- wdraża wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia na wydziale;
- nadzoruje jego funkcjonowanie oraz dokonuje coroczne przeglądy systemu zarządzania jakością kształcenia;

- opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uczelni;
- zatwierdza Wydziałową Księgę Jakości Kształcenia;
- powołuje i sprawuje nadzór nad Wydziałową Komisją ds. Oceny Jakości Kształcenia.

**Prodziekan ds. studiów:**

- podejmuje decyzje w sprawach studenckich dotyczących okresowych osiągnięć studenta, rozliczenia roku, różnic programowych, powtarzań przedmiotów / semestrów, urlopów, skreśleń, zmiany kierunku studiów, przeniesień do innych wydziałów lub uczelni, zmiany tematów prac i promotorów oraz przyznania indywidualnego programu studiów;
- organizuje i odpowiada za proces dydaktyczny studentów, kontroluje realizację zajęć dydaktycznych;
- dba o prawidłowy dobór nauczycieli akademickich do poszczególnych przedmiotów;
- sprawuje kontrolę nad salami wykładowymi i sportowymi oraz innymi obiektami odnośnie obciążenia i gotowości do odbywania zajęć dydaktycznych;
- dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału;
- sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Dziekanatu w zakresie spraw studenckich;
- planuje roczne obciążenia dydaktyczne i kontroluje realizację liczby ponadwymiarowych godzin dydaktycznych;
- sporządza analizę wykonywanych godzin dydaktycznych w ramach obowiązujących limitów;
- kontroluje przepracowane godziny dydaktyczne w ramach umów zleceń i o dzieło;
- proponuje przydział ćwiczeń z przedmiotów do odpowiednich grup dziekańskich, sportowych, klinicznych i innych;
- realizuje zalecenia i propozycje działań naprawczych Wydziałowej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia w zakresie dydaktyki.

**Prodziekan ds. studenckich:**

- podejmuje decyzje w sprawach studenckich dotyczących przyznania indywidualnej organizacji studiów, korzystania z pomocy materialnej w okresie urlopu;
- przyjmuje informacje o osiągnięciach sportowych studentów;
- dba o przestrzeganie przez studentów dyscypliny zgodnie z obowiązującym regulaminem;
- współpracuje z samorządem studenckim w sprawach socjalnych oraz w zakresie życia kulturalnego, naukowego i sportowego;
- współpracuje z lokalnymi instytucjami kulturalnymi i oświatowymi w celu dynamizacji studenckiego życia kulturalnego;
- współpracuje z uczelnianym klubem sportowym AZS-AWF oraz z innymi klubami gorzowskimi, w których występują studenci Wydziału; inicjuje i podejmuje działania w zakresie warunków współdziałania KS AZS-AWF w Gorzowie Wielkopolskim z Uczelnią;
- nadzoruje całokształt działań związanych z rekrutacją na studia, współorganizuje „Drzwi Otwarte” dla kandydatów na studia, przygotowuje informacje o Wydziale;
- realizuje zalecenia i propozycje działań naprawczych Wydziałowej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia w zakresie spraw studenckich;

- współdziała w tworzeniu właściwego klimatu dla rozwoju promocji Wydziału w środowisku lokalnym, wojewódzkim i ogólnopolskim.

**Pełnomocnik dziekana ds. praktyk:**

- odpowiada za proces realizacji praktyk dla kierunku wskazanego w powołaniu;
- przygotowuje „Ramowy program praktyk” dla kierunku oraz opracowuje kartę przedmiotu i dziennik praktyk;
- organizuje spotkania informacyjne ze studentami, którzy w danym roku akademickim muszą odbyć praktykę;
- udostępnia informacje na temat praktyk na stronie internetowej Wydziału;
- zapoznaje studentów z programem praktyki i warunkami jej zaliczenia;
- monitoruje wewnętrzne przepisy w zakresie realizacji praktyk
- sporządza i przedkłada do podpisu dziekanowi umowy o współpracy z instytucjami odpowiednimi do przyjęcia studentów na praktyki;
- podejmuje decyzje w sprawie podjęcia przez studenta praktyki w placówce innej niż współpracujące z Wydziałem;
- kontroluje realizację i przebieg praktyki zawodowej;
- prowadzi katalog pracodawców zawierający informacje adresowe oraz informacje o charakterze dotychczasowej współpracy;
- przeprowadza konsultacje z opiekunami praktyk;
- rozpatruje podania o zaliczenie praktyki na podstawie innych udokumentowanych form pracy zawodowej oraz praktyk zagranicznych;
- dokonuje podsumowania i rozliczenia praktyki zawodowej;

**Pełnomocnik dziekana ds. grup dyspozycyjnych:**

- nadzoruje prawidłowy przebieg i funkcjonowanie obozów kondycyjnych;
- wspiera merytorycznie proces tworzenia programów kształcenia;
- pomaga w organizacji procesu dydaktycznego,
- współdziała z interesariuszami zewnętrznymi,
- pełni funkcję sekretarza Wydziałowej Komisji do oceny sprawności fizycznej kwalifikującej na kierunek Wychowanie fizyczne specjalność Wychowanie fizyczne w grupach dyspozycyjnych;
- wykonuje inne zadania zlecone przez dziekana i prodziekana ds. dydaktyki.

;

**Pełnomocnik dziekana ds. wymiany zagranicznej:**

- współorganizuje kampanie promocyjne oraz rekrutację na studia zagraniczne,
- pomaga studentom w wypełnianiu dokumentów aplikacyjnych,
- współpracuje z Biurem Współpracy z Zagranicą AWF w Poznaniu oraz władzami uczelni w kwestiach objętych wymianą międzynarodową.

**Dziekanat:**

w zakresie rekrutacji na studia:

- przygotowuje dane dotyczące warunków przyjęć na studia;
- współpracuje z Wydziałową Komisją Rekrutacyjną;

- prowadzi akcję rekrutacyjną na studia: opracowuje informator na studia, przygotowuje projekty zarządzeń dot. egzaminów wstępnych;
- udziela informacji o warunkach przyjęć na studia;
- przygotowuje dokumentację do egzaminów wstępnych: rejestruje wpływające dokumenty, wystawia i wysyła skierowania na badania lekarskie;
- sporządza listę osób przyjętych na studia w oparciu o listę rankingową;
- przygotowuje indywidualne protokoły z wyników egzaminów wstępnych do akt studenta;
- prowadzi sprawozdawczość dotyczącą rekrutacji;
- wysyła informacje o wynikach postępowania kwalifikacyjnego;

w zakresie dokumentacji osobowej studentów:

- zakładateczki osobowe studentów;
- przygotowuje indeksy i legitymacje;
- przygotowuje protokoły zaliczeń i egzaminów;
- przygotowuje i wydaje karty okresowych osiągnięć studenta;
- rejestruje, przechowuje, wypełnia i wydaje indeksy;
- ustala wykaz różnic programowych studentom po urloпах, powtarzającym i przeniesionym z innych uczelni;
- organizuje egzaminy komisyjne oraz sporządza protokoły z tych egzaminów;
- przyjmuje podania w sprawach studenckich i przygotowuje informacje niezbędne do podjęcia decyzji przez dziekana i prodziekanów;
- przygotowuje i wydaje studentom zaświadczenia oraz zaświadczenia dla absolwentów i osób skreślonych;
- przedłuża ważność legitymacji studenckich;
- przygotowuje dyplomy, odpisy dyplomów, suplementy do dyplomów oraz legitymacje instruktorskie i trenerskie;

w zakresie organizacji procesu dydaktycznego:

- sporządza projekt podziału roku akademickiego;
- sporządza listy studentów, podział na grupy ćwiczeniowe, sportowe, kliniczne i inne;
- przygotowuje tygodniowy plan zajęć studiów stacjonarnych i plan zajęć na zjazdy dla studentów studiów niestacjonarnych;
- opracowuje grafik obciążeń sal i obiektów;
- koordynuje harmonogram sesji egzaminacyjnych;
- sporządza wymagane sprawozdania związane z procesem dydaktycznym (POL-on, GUS);
- rozlicza nauczycieli akademickich z wykonanych godzin dydaktycznych;
- prowadzi rejestr, rozlicza i potwierdza rachunki za wykonane godziny dydaktyczne w ramach umów cywilnoprawnych.

w zakresie egzaminów dyplomowych:

- opracowuje harmonogram sesji dyplomowej;
- kontroluje kompletność i prawidłowość złożonych dokumentów związanych z dopuszczeniem studentów do egzaminu dyplomowego i przebiegiem egzaminu dyplomowego;
- przygotowuje dokumentację w sprawie wyróżnień prac dyplomowych;
- ustala listę najlepszych studentów i absolwentów wydziału;



- przygotowuje wnioski o Medale im. B. Szwarca dla absolwentów i studentów wybitnych sportowców;

w zakresie wsparcia materialnego studentów:

- przyjmuje podania w sprawach stypendiów, zakwaterowania w domach studenckich oraz zapomóg losowych, a także kontroluje kompletność i prawidłowość złożonych dokumentów;
- oblicza średni dochód przypadający na jednego członka rodziny studenta oraz wylicza wysokość przysługującego stypendium;
- wystawia zaświadczenia dotyczące wysokości otrzymywanego stypendium;
- sporządza listy wypłat stypendiów i zapomóg;
- prowadzi ewidencję i dokumentację studentów korzystających ze stypendiów i zakwaterowanych w domach studenckich;
- sporządza sprawozdania dotyczące pomocy materialnej dla studentów;
- informuje studentów o decyzjach odpowiednich komisji.

w zakresie obsługi administracyjnej:

- prowadzi sekretariat prodziekana ds. studiów oraz prodziekana ds. studenckich;
- współpracuje z sekretariatami zakładów;
- kontroluje wykorzystanie druków ścisłego zarachowania, pieczętek oraz informacji niejawnych;
- prowadzi księgi inwentarzowe majątku dziekanatu;
- współdziała w przygotowaniu sprawozdań, raportów związanych z działalnością Wydziału;
- współorganizuje spotkania studentów i pracowników Wydziału;
- przygotowuje akta do przekazania do archiwum.

w zakresie systemu zarządzania jakością kształcenia:

- protokołuje posiedzenia Wydziałowej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia;
- przeprowadza ankiety wśród nauczycieli i studentów na wszystkich poziomach kształcenia, dotyczącą oceny jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- przeprowadza okresowe ankiety dotyczące opinii studentów na temat wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich
- gromadzi karty przedmiotów wszystkich kierunków studiów i zamieszcza je na stronie internetowej;

**Opiekunowie roczników:**

- zapoznają studentów ze strukturą uczelni i wydziału.
- informują o prawach i obowiązkach studenta, wynikających z regulaminu studiów,
- doradzają w wyborze przedmiotów obieralnych lub specjalności,
- pomagają w rozwiązywaniu spraw konfliktowych i spornych.

**Wydziałowe Komisje Programowe:**

- korygują plany oraz ramowe programy studiów, w oparciu o wytyczne Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia, uwzględniając wytyczne KRK i standardów kształcenia określonych przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, przy współpracy z samorządem studenckim i interesariuszami zewnętrznymi Wydziału;
- dbają o właściwy dobór i sekwencję przedmiotów, form zajęć dydaktycznych i ich wzajemnych proporcji, w tym proponują niezbędną ilość zajęć wymaganych do osiągnięcia założonych efektów kształcenia;



- przeprowadzają okresowe kontrole szczegółowych programów przedmiotów, realizowanych w ramach kierunku, pod kątem eliminowania powtarzających się treści;
- organizują spotkania z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi Wydziału;
- kontrolują kompletność i poprawność sporządzenia kart przedmiotów;
- przedstawianie dziekanowi propozycji zajęć, które mogą być realizowane w formie e-learningu w wymiarze nie mniejszym niż 10% i nie większym niż 60% ogólnej liczby godzin zajęć dydaktycznych określonych w programie kształcenia;
- sporządzają matryce kierunkowych efektów uczenia się.

**Wydziałowy Koordynator ds. E-learningu:**

- sprawuje merytoryczny nadzór nad wdrażaniem na wydziale platformy e-learningowej;
- sprawuje nadzór nad organizacją i prowadzeniem wydziałowej bazy nauczania z wykorzystaniem e-learningu;
- sprawuje nadzór nad umieszczaniem materiałów e-learningowych na platformie e-learningowej na wydziale.

## 1. 6. Analiza SWOT



Ryc. 4. Analiza SWOT

## 2. MISJA, WIZJA I STRATEGIA FILII NA LATA 2020–2025

### 2. 1. Zgodność misji i strategii Filii z misją i strategią Uczelni

Misją Uczelni, przyjętą na mocy Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, jest odpowiedzialność za proces kształcenia studentów i ich przygotowanie do pracy zawodowej oraz prowadzenie badań naukowych zgodnie z najwyższymi standardami. Powinnością Uczelni jest współtworzenie, rozwijanie i upowszechnianie kultury narodowej oraz współdziałanie w szerzeniu wiedzy wśród społeczeństwa. Uczelnia sprzyja rozwojowi szeroko pojętej kultury fizycznej, a w tym wychowania fizycznego, sportu, rekreacji i rehabilitacji oraz zdrowia.

Strategia rozwoju Akademii na lata 2020–2025 jest realizacją uwarunkowań zawartych w Uchwale Nr 187/2020 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu z dnia 21 maja 2020 r. Zgodnie z przyjętymi założeniami AWF prowadzi działania na rzecz edukacji i wychowania młodzieży, badań naukowych i rozwoju sportu, odwołując się do swojego dziedzictwa akademickiego. Priorytetowym zadaniem strategicznym Uczelni jest udział w europejskim obszarze szkolnictwa wyższego.

Filia w Gorzowie Wielkopolskim, jako integralna część macierzystej uczelni, realizuje zadania wynikające ze strategii Uczelni, jednakże z uwzględnieniem istniejących możliwości i perspektywicznych potrzeb miasta Gorzowa Wielkopolskiego, województwa lubuskiego oraz własnej kadry naukowo-dydaktycznej i bazy akademickiej.

Cele strategiczne Filii uwzględniają również założenia rozwoju w obszarze oświaty i nauki zawarte w Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Gorzowa Wielkopolskiego. Jego podstawowym celem jest dostosowanie oświaty i nauki do aktualnych i przyszłych potrzeb oraz wspieranie rozwoju Miasta poprzez rosnący potencjał naukowy Gorzowa Wielkopolskiego, w tym powołanie samodzielnej, publicznej szkoły wyższej o statusie akademickim, na bazie istniejących w Mieście Uczelni.

### 2. 2. Wizja Filii w 2025 roku

W 2025 r. Filia, staje się źródłem postępu w zakresie kultury fizycznej i nauk o zdrowiu, poprzez prowadzenie innowacyjnych, nowoczesnych badań naukowych przy współpracy z innymi uczelniami i ośrodkami badawczymi. Współtworzy akademickość Miasta, dzięki opracowaniu nowych propozycji w zakresie kształcenia studentów, podejmowaniu nowych, atrakcyjnych kierunków badań naukowych oraz wdrażaniu wiedzy o kulturze fizycznej w środowisku poprzez trwałe systemy wykładów, konsultacji i współpracy z lokalnymi instytucjami. Przygotowuje kadry do propagowania zdrowego stylu życia oraz dla potrzeb lokalnych instytucji, związanych merytorycznie z działalnością Uczelni (kluby sportowe, stowarzyszenia kultury fizycznej, samorządy terytorialne, jednostki służby zdrowia, placówki oświatowe).

Filia staje się liczącą jednostką dydaktyczną w Gorzowie Wielkopolskim, oferującą kształcenie w zakresie unikalnych specjalności w ramach 5 kierunków z obszaru nauk medycznych, o zdrowiu i o kulturze fizycznej – wychowanie fizyczne, fizjoterapia, dietetyka, terapia zajęciowa i trener osobisty. Dzięki sprawnej i jakościowo wysokiej realizacji procesu dydaktycznego, a jednocześnie przyjaznej obsłudze studentów Wydział jest doskonale postrzeganym miejscem studiów, zaś jego absolwenci są perfekcyjnie przygotowani do funkcjonowania na konkurencyjnym rynku pracy.

Filia funkcjonuje zgodnie z tradycyjnymi wartościami akademickimi, z uwzględnieniem optymalnego wykorzystania posiadanego potencjału organizacyjnego i ludzkiego, ekonomicznego, infrastrukturalnego (nowoczesna, sprawnie działająca i dobrze zarządzana baza dydaktyczna i badawcza). Współpracuje z innymi ośrodkami naukowymi i dydaktycznymi, krajowymi i zagranicznymi, poprzez nowoczesny sposób kształcenia, nadając uprawnienia honorowane w całym obszarze UE.

Filia jest przyjazna studentom, uwzględnia ich aspiracje edukacyjne i kwalifikacje zawodowe, co oznacza, że jej absolwenci są poszukiwanymi specjalistami w dziedzinach zawodowych, które są istotne na rynku pracy. Stanowi również ośrodek przyjazny pracownikom naukowo-dydaktycznym wszystkich dyscyplin nauki, poprzez stworzenie optymalnych warunków do realizowania ich kariery naukowo-dydaktycznej i prowadzenia badań naukowych na najwyższym poziomie.

## 2. 3. Cele strategiczne i szczegółowe

Założenia rozwoju Filii oparto o trzy zasadnicze obszary:

### 1) Nauka

**Cel strategiczny:** Systematyczne prowadzenie innowacyjnych, nowoczesnych badań naukowych, przy współpracy z innymi uczelniami i ośrodkami badawczymi.

**Cele szczegółowe:**

- a. wsparcie uczelni w utrzymaniu akademickości i odzyskanie pozycji lidera w rankingu polskich uczelni wychowania fizycznego,
- b. rozwój i powiększenie potencjału kadry naukowo-dydaktycznej,
- c. zwiększenie liczby pracowników w tzw. liczbie N,
- d. zatrudnianie najlepszych studentów oraz młodych pracowników w wiodących zespołach badawczych,
- e. zwiększenie aktywności pracowników w występowaniu o środki zewnętrzne na badania i wspieranie najbardziej aktywnych pracowników w procesie przygotowania projektów;
- f. integrowanie kadry naukowo-dydaktycznej ze środowiskiem lokalnym i rozszerzanie współpracy z zagranicznymi placówkami naukowymi,
- g. poszerzanie działalności studenckiego ruchu naukowego.

### 2) Dydaktyka

**Cel strategiczny:** Stworzenie studentom interesującej i atrakcyjnej propozycji studiowania, związanie absolwentów z lokalnym rynkiem pracy

**Cele szczegółowe:**

- a. systematyczna poprawa jakości i efektywności kształcenia, optymalizacja warunków uczenia się i nauczania,
- b. czynne uczestnictwo w europejskich programach edukacyjnych,
- c. zniesienie ograniczeń dla studentów, którzy biorą udział we wszelkich formach międzynarodowej wymiany dydaktycznej,
- d. przygotowanie oferty dydaktycznej dla osób żyjących i działających w strefie przygranicznej – głównie dla studentów z Niemiec,

- e. silna współpraca z lokalnymi klubami sportowymi, instytucjami sportowo-rekreacyjnymi oraz placówkami medycznymi, w których studenci odbywają praktyki,
- f. stworzenie nowych kierunków i specjalności odpowiednio do zapotrzebowania rynku pracy i zainteresowania kandydatów.

### 3) Marketing

**Cel strategiczny:** Kształtowanie rozpoznawalnego i pozytywnego wizerunku Filii.

**Cele szczegółowe:**

- a. zwiększenie środków finansowych na promocję Filii,
- b. prowadzenie wysokiej jakości, interesujących i społecznie przydatnych badań,
- c. współpraca z jednostkami samorządowymi,
- d. nawiązywanie pozytywnych relacji z otoczeniem – mediami, uczelniami i innymi podmiotami zewnętrznym,
- e. utworzenie na terenie uczelni miejsc aktywnego wypoczynku dla studentów, pracowników i mieszkańców miasta w każdym wieku,
- f. dbałość o jakość obsługi kandydata, stosunek pracowników wszystkich jednostek do studenta, podmiotów zewnętrznych, po relacje wewnętrzne.

### 3. SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE

#### 3.1. Ogólne informacje o systemie zapewnienia jakości kształcenia

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (dalej: WSZJK) funkcjonuje w Uczelni w oparciu o Uchwałę Nr 62/2021 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia. Jego głównym zadaniem jest zintegrowanie obowiązujących już od dawna w Uczelni oraz nowo powstałych procedur kontroli i doskonalenia jakości kształcenia, zaś do podstawowych celów należą:

- 1) stałe monitorowanie i podnoszenie jakości kształcenia na wszystkich poziomach i formach edukacji;
- 2) zapewnienie właściwych warunków realizacji procesu kształcenia wraz z ciągłym ich doskonaleniem;
- 3) opracowywanie i doskonalenie procedur oceny metod i warunków kształcenia;
- 4) zapewnienie wysokiego poziomu kompetencji i stałego rozwoju kadry dydaktycznej;
- 5) powiązanie obszarów kształcenia z lokalnymi, regionalnymi oraz krajowymi potrzebami społecznymi i gospodarczymi, a także misją i strategią Uczelni.

WSZJK funkcjonuje na dwóch poziomach – Uczelni (Senacka Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia) oraz Filii (Komisja Wydziałowa ds. Oceny Jakości Kształcenia). Nadzór nad powyższymi organami sprawują odpowiednio prorektor ds. studiów oraz dziekan.

Na szczeblu Filii funkcjonują także Komisje Programowe powoływane na kadencję przez dziekana spośród nauczycieli akademickich i studentów określonego kierunku studiów oraz Zespół Interesariuszy Zewnętrznych poszczególnych kierunków studiów: *wychowanie fizyczne, fizjoterapia i dietetyka*.

Zgodnie z postanowieniami WSZJK, Filia prowadzi dokumentację funkcjonowania systemu jakości kształcenia dla wszystkich etapów i aspektów realizowanego kształcenia, mającą na celu ocenę skuteczności funkcjonowania Systemu i podejmowanie koniecznych działań korygujących lub zapobiegawczych.

Monitorowanie i podnoszenie jakości kształcenia w Uczelni odbywa się następujących obszarach:

- 1) ocena kadry dydaktycznej;
- 2) monitorowanie (weryfikacja i analiza) zakładanych efektów uczenia się oraz zasad archiwizacji prac dokumentujących osiągnięte efekty;
- 3) ocena jakości i warunków prowadzenia procesu kształcenia;
- 4) ocena procesu dyplomowania;
- 5) monitorowanie losów zawodowych absolwentów i oczekiwań pracodawców;
- 6) potwierdzanie efektów uczenia się, zdobytych poza systemem studiów wyższych,
- 7) podnoszenie jakości i ocena procesu umiędzynarodowienia;
- 8) tworzenie i modyfikowanie programu lub kierunku studiów;

Podstawowymi narzędziami w powyższych obszarach służącymi do monitorowania i doskonalenia programów kształcenia na Wydziale są:

- 1) ankiety dotyczące opinii studentów na temat wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego;

- 2) protokoły hospitacji zajęć dydaktycznych;
- 3) protokoły zaliczeń i egzaminów oraz programy naprawcze w ramach monitorowania osiągniętych efektów uczenia się;
- 4) ankiety dotyczące opinii nauczycieli, studentów i słuchaczy studiów podyplomowych na temat jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 5) karty oceny prac dyplomowych;
- 6) ankiety elektroniczne w ramach monitorowania losów zawodowych absolwentów i badania zgodności programu studiów,
- 7) decyzje rektora w sprawie potwierdzania efektów uczenia się, zdobytych poza systemem studiów wyższych.

### 3. 2. Dokumentacja systemu zarządzania jakością kształcenia

Instrumentami realizacji Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia jest Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia, która wchodzi w skład dokumentacji i jest publicznie dostępnym opracowaniem zawierającym podstawowe informacje dotyczące systemu zapewniania jakości. Dokumentacja Filii zawiera ponadto instrukcje i wzory wydziałowe, tj.:

- 1) decyzja komisji konkursowej na najlepszą pracę dyplomową,
- 2) ankieta dla pracodawców na temat kompetencji studentów odbywających praktykę zawodową;
- 3) opinia interesariuszy na temat programu studiów,
- 4) protokół oceny warunków placówek, w których studenci odbywają praktyki;
- 5) protokół oceny bazy dydaktycznej.

### 3. 3. Wewnętrzne przepisy stanowiące podstawę funkcjonowania systemu

**Wewnętrzne przepisy konstytuujące wewnętrzny system zapewnienia jakości:**

- 1) Uchwała nr 62/2021 Senatu AWF z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie **wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia**;
- 2) Zarządzenie nr 13/2021 Dziekana ZWKF z dnia 18 października 2021 r. w sprawie powołania **Wydziałowej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia** na kadencję w latach 2021–2024;
- 3) Zarządzenie nr 4/2021 Dziekana ZWKF z dnia 01 czerwca 2021 r. w sprawie **zakresu obowiązków pełnomocników ds. praktyk** na kadencję w latach 2020–2024;
- 4) Zarządzenie nr 7/2020 Dziekana ZWKF z dnia 07 października 2020 r. w sprawie powołania Pełnomocnika Dziekana ds. Wymiany Zagranicznej w kadencji w latach 2020–2024.
- 5) Zarządzenie nr 5/2020 Dziekana ZWKF z dnia 01 października 2020 r. w sprawie **zakresów obowiązków prodziekanów** Zamiejscowego Wydziału Kultury Fizycznej w Gorzowie Wielkopolskim w kadencji w latach 2020–2024 (ze zm.);
- 6) Zarządzenie nr 60/20 Dziekana ZWKF z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie powołania **pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia**;
- 7) Zarządzenie nr 18/17 Dziekana ZWKF z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie powołania **Zespołu ds. oceny bazy dydaktycznej** w Zamiejscowym Wydziale Kultury Fizycznej w Gorzowie Wielkopolskim (ze zm.);



- 8) Zarządzenie nr 22/17 Dziekana ZWKF z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie **przyjęcia Wydziałowej Księgi Jakości Kształcenia**.

#### **Wewnętrzne przepisy dotyczące programów studiów:**

- 1) Uchwała nr 39/2021 Senatu AWF z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie **ustalenia programów i planów studiów** dla kierunków prowadzonych w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, nabór na rok akademicki 2021/2022.
- 2) Uchwała nr 146/2019 Senatu AWF z dnia 24 września 2019 r. w sprawie **ustalenia programów studiów** dla kierunków prowadzonych w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu;
- 3) Uchwała nr 121/2019 Senatu AWF z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie **programów studiów** pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;

#### **Wewnętrzne przepisy dotyczące rekrutacji:**

- 1) Uchwała Senatu AWF w sprawie określenia **liczby miejsc** na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych realizowanych w Akademii *[regulacje ustalone odrębnie dla danego roku akademickiego]*;
- 2) Uchwała Senatu AWF w sprawie określenia **warunków i trybu rekrutacji** na studia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu *[regulacje ustalone odrębnie dla danego roku akademickiego]*;
- 3) Zarządzenie Rektora AWF w sprawie przeprowadzenia **rekrutacji na studia** *[regulacje ustalone odrębnie dla danego roku akademickiego]*;
- 4) Zarządzenie Rektora AWF w sprawie szczegółowego **harmonogramu organizacji naboru** na pierwszy rok studiów *[regulacje ustalone odrębnie dla danego roku akademickiego]*;
- 5) Zarządzenie Rektora AWF w sprawie **opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia** w AWF w Poznaniu *[regulacje ustalone odrębnie dla danego roku akademickiego]*;
- 6) Uchwała Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej w sprawie rekrutacji na studia *[regulacje ustalone odrębnie dla danego roku akademickiego]*.

#### **Wewnętrzne przepisy dotyczące toku studiów:**

- 1) **Regulamin studiów** w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu (Uchwała Senatu AWF nr 28/2021 z dnia 19 stycznia 2021 r.);
- 2) **Regulaminu zagranicznych wyjazdów stypendialnych** na studia i praktyki finansowane ze środków UE (program ERASMUS+), środków ministerialnych (DAAD, NAWA) lub na podstawie innych podpisanych umów bilateralnych Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu (Uchwała Senatu AWF nr 87/2021 z dnia 23 listopada 2021 r.);
- 3) **Regulamin obozu letniego** (Zarządzenie nr 29/15 Rektora AWF z dnia 17 czerwca 2015 r. ze zm.);
- 4) **Regulamin Antyplagiatowy Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu** (Zarządzenie nr 17/2019 Rektora AWF z dnia 10 kwietnia 2019 r.);



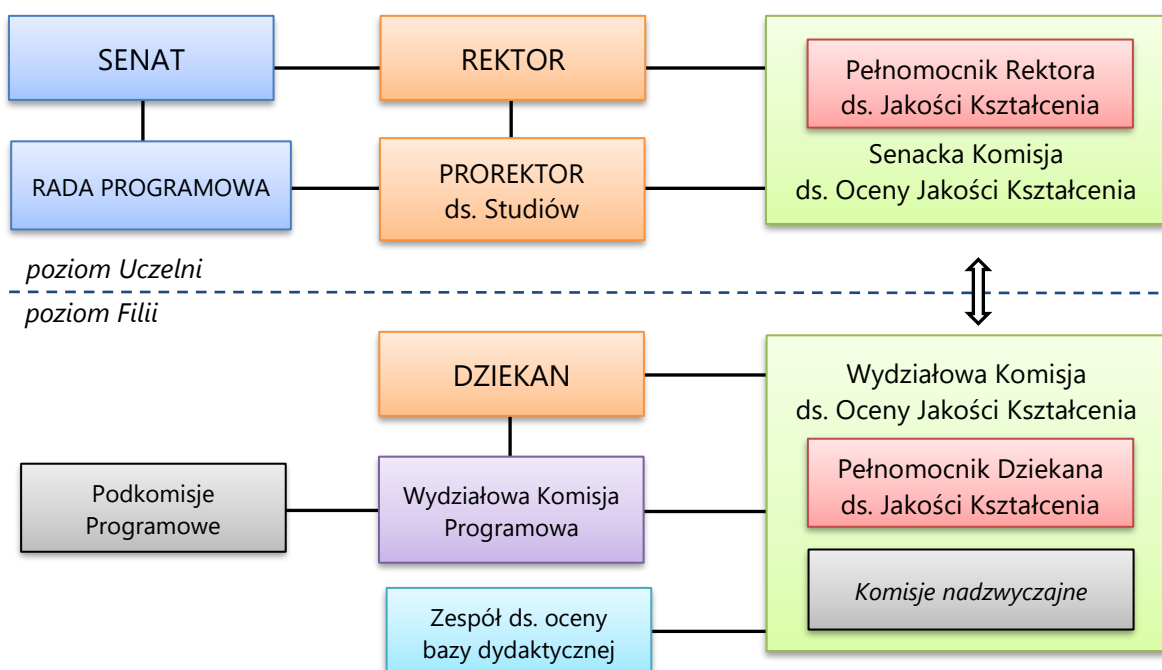
- 5) **Regulamin prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie e-learningu** (Zarządzenie nr 37/2017 Rektora AWF z dnia 6 czerwca 2017 r.);
- 6) **Regulamin praktyk klinicznych** dla studentów jednolitych studiów magisterskich kierunku Fizjoterapia Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu prowadzonych w gorzowskiej Filii Akademii (Zarządzenie nr 81/2021 Rektora AWF z dnia 22 listopada 2021 r.);
- 7) **Regulamin systemu kształcenia na odległość** (Zarządzenie nr 83/2021 Rektora AWF z dnia 25 listopada 2021 r.)
- 8) Zarządzenie nr 11/2021 Dziekana ZWKF z dnia 29 września 2021 r. w sprawie **indywidualnej organizacji studiów i indywidualnego programu studiów**;
- 9) **Zasady oceny i wyróżniania prac dyplomowych** oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych (Uchwała nr 6/16 Rady ZWKF z dnia 21 czerwca 2016 r.);
- 10) **Zasady programowego rozliczania studentów** wracających z zagranicznych wyjazdów stypendialnych (Zarządzenie nr 38/2017 Rektora AWF z dnia 7 czerwca 2017 r.);
- 11) Uchwała nr 30/2021 Senatu AWF z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie zatwierdzenia **wzorów dyplomów ukończenia studiów** pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich wydawanych przez Akademię Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu;
- 12) Uchwała nr 24/17 Senatu AWF z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie zatwierdzenia uczelnianych **wzorów dyplomów trenera** oraz legitymacji instruktora sportu i rekreacji ruchowej;
- 13) Zarządzenie Rektora AWF w sprawie **obozów wędrownych** i specjalistycznych ćwiczeń terenowych oraz **letnich obozów** dydaktycznych studentów [*regulacje ustalane odrębnie dla danego roku akademickiego*];
- 14) Zarządzenie Rektora AWF w sprawie **zimowych obozów szkoleniowych** dla studentów [*regulacje ustalane odrębnie dla danego roku akademickiego*];
- 15) Zarządzenie Rektora AWF w sprawie określenia **liczebności grup** na zajęciach dydaktycznych [*regulacje ustalane odrębnie dla danego roku akademickiego*];
- 16) Zarządzenie Rektora AWF w sprawie **opłat za zajęcia dydaktyczne** i inne czynności związane ze studiami w Akademii [*regulacje ustalane odrębnie dla danego roku akademickiego*];
- 17) Zarządzenie Dziekana ZWKF w sprawie **obozu letniego** dla studentów Zamiejscowego Wydziału Kultury Fizycznej w Gorzowie Wielkopolskim [*regulacje ustalane odrębnie dla danego roku akademickiego*];
- 18) Zarządzenie Dziekana ZWKF w sprawie **procedury zapisu i przydziału prac dyplomowych** oraz zasad i kryteriów naboru studentów do grup seminaryjnych w Zamiejscowym Wydziale Kultury Fizycznej w Gorzowie Wielkopolskim [*regulacje ustalane odrębnie dla danego roku akademickiego*];
- 19) Zarządzenie Dziekana ZWKF w sprawie powołania **Wydziałowej Komisji Konkursowej na najlepsze prace dyplomowe** w Zamiejscowym Wydziale Kultury Fizycznej [*regulacje ustalane odrębnie dla danego roku akademickiego*].

**Wewnętrzne przepisy dotyczące pomocy udzielanej studentom w procesie kształcenia:**

- 1) **Regulamin Świadczeń dla Studentów i Doktorantów** Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu (Zarządzenie nr 54/2021 Rektora AWF z dnia 18 sierpnia 2021 r.);
- 2) **Regulamin Biura Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami** (Zarządzenie nr 39/2021 Rektora AWF w Poznaniu z dnia 10 czerwca 2021 r.);
- 3) **Regulamin domu studenta** Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu (Zarządzenie nr 61/17 Rektora AWF z dnia 27 września 2017 r.);
- 4) Zarządzenie Rektora AWF w sprawie **finansowania wyjazdów stypendialnych** studentów i pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu w ramach programu ERASMUS+ i POWER *[regulacje ustalane odrębnie dla danego roku akademickiego]*;
- 5) Zarządzenie Rektora AWF w sprawie powołania Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej *[regulacje ustalane odrębnie dla danego roku akademickiego]*;
- 6) Zarządzenie Dziekana ZWFK w sprawie powołania opiekunów roczników *[regulacje ustalane odrębnie dla danego roku akademickiego]*.

### 3. 4. Struktura instytucjonalna systemu jakości kształcenia

Na szczeblu Uczelni strukturę instytucjonalną Systemu tworzą Uczelniana Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia oraz Pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia, zaś na poziomie Filii odpowiednio Wydziałowa Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia oraz Pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia.



**Ryc. 5. Struktura instytucjonalna systemu jakości kształcenia**

**Senacka Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia:**

- przygotowuje i stale udoskonala procedury dotyczące działalności dydaktycznej Uczelni i poprawy jakości kształcenia, z uwzględnieniem potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego;
- ocenia zgodność kierunku i profilu studiów z misją i strategią Uczelni;
- wspiera i monitoruje działalność Wydziałowych Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia;
- analizuje jakość kształcenia w Uczelni na podstawie oceny raportów Komisji Wydziałowych ds. Oceny Jakości Kształcenia;
- ocenia funkcjonowanie informatycznych systemów wspierania procesu dydaktycznego;
- sprawuje nadzór nad zapewnieniem odpowiednich warunków efektywnego kształcenia studentów w obiektach uczelnianych;
- przedstawia rektorowi projekty działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia w Uczelni;
- przygotowuje corocznie w postaci raportu dla Senatu Uczelni – sprawozdania z funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w poprzednim roku akademickim,
- tworzy i aktualizuje procedury Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

**Wydziałowa Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia:**

- ocenia poprawność powierzania nauczycielom akademickim zajęć dydaktycznych zgodnie z ich kwalifikacjami naukowymi (specjalność naukowa, dorobek naukowy), dydaktycznymi i praktycznymi (doświadczenie zawodowe);
- analizuje realizowane programy kształcenia w aspekcie ich zgodności ze strategią rozwoju Uczelni, Polską Ramą Kwalifikacji, standardami kształcenia oraz oczekiwaniami otoczenia społeczno-gospodarczego;
- sprawdza dokumentację procesu kształcenia i analizuje sposoby weryfikacji osiągniętych przez studentów założonych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- analizuje wyniki ankiet studenckich na wszystkich poziomach kształcenia, dotyczących oceny jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych i wyciąga na ich podstawie wnioski mające na celu poprawę jakości kształcenia,
- ocenia organizację i warunki kształcenia studentów na Wydziale, w tym rozkład zajęć dydaktycznych oraz jakość infrastruktury dydaktycznej (sale dydaktyczne, ich wyposażenie, wyposażenie bibliotek, itp.);
- przedstawia Senackiej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia i dziekanowi propozycje działań zmierzających do poprawy jakości kształcenia na wydziale oraz monitoruje ich wdrażanie
- zasięga opinii absolwentów na temat przydatności wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w danym programie studiów;
- zasięga opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej, istniejących programów studiów oraz zasadności i poprawności przygotowania nowych programów kształcenia;

- przygotowuje corocznie informację o funkcjonowaniu WSJK oraz raport z działalności Wydziałowej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia i przedkłada je Senackiej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia.
- opracowuje projekty nowych procedur Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

**Pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia:**

- przewodniczy Wydziałowej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia;
- sprawuje merytoryczny nadzór nad wnioskami o utworzenie nowych kierunków studiów, przy współpracy z Komisjami Programowymi oraz prodziekanem ds. studiów;
- przygotowuje i aktualizuje Wydziałową Księgę Jakości Kształcenia;
- nadzoruje realizację uczelnianych i wydziałowych wytycznych dotyczących zapewnienia jakości kształcenia;
- opracowuje, w porozumieniu z dziekanem, harmonogram realizacji zadań związanych z oceną i poprawą jakości kształcenia, w tym ramowego planu hospitacji i ankietyzacji na dany rok akademicki;
- nadzoruje przebieg ankietyzacji i hospitacji na Wydziale.

**Zespół ds. oceny bazy dydaktycznej:**

dokonuje analizy warunków kształcenia studentów na Wydziale pod kątem:

- wielkości i stanu sal dydaktycznych;
- wyposażenia sal wykładowych, ćwiczeniowych i laboratoryjnych;
- możliwości przystosowania innych pomieszczeń na potrzeby dydaktyki;
- zasobności księgozbioru oraz dostępu studentów do Internetu, a także biblioteki, czytelnicy i komputerowych baz danych;
- dostosowania obiektów dydaktycznych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

**3. 5. Historia zmian**

Zmiany Wydziałowej Księgi Jakości Kształcenia dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia po akceptacji przez Dziekana. Historię zmian przedstawia tab. 2.

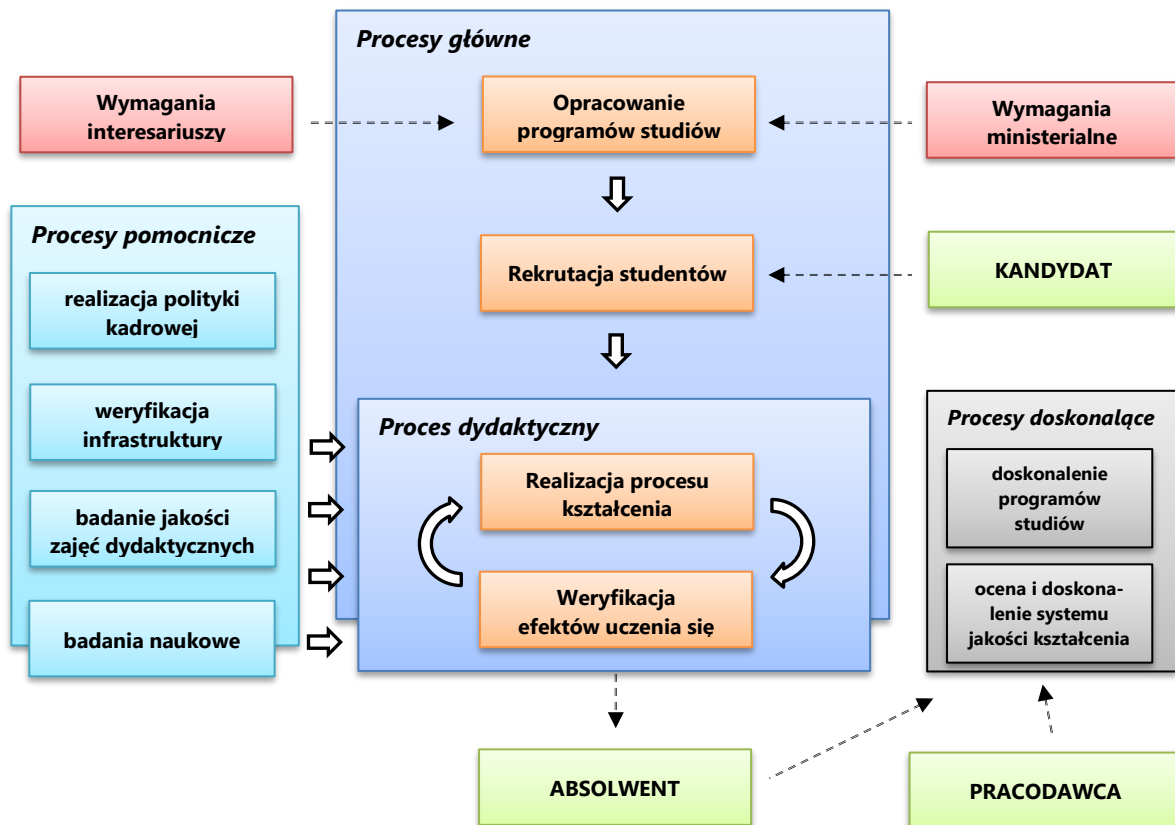
**Tab. 3. Historia zmian Wydziałowej Księgi Jakości Kształcenia.**

Lp.	Nr rozdziału	Opis zmiany	Data
1.	1.2.	aktualizacja projektów badawczych	01.02.2022

## 4. PROCESY I PROCEDURY SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

### 4. 1. Mapa procesów

W ramach systemu zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale zidentyfikowano 10 procesów, które zostały przedstawione za pomocą mapy procesów.



Ryc. 6. Mapa procesów w systemie zapewnienia jakości kształcenia

W ramach systemu zapewnienia jakości kształcenia wyróżniono następujące procesy:

- a. procesy **główne**:
  - opracowanie programów studiów
  - rekrutacja studentów
  - realizacja procesu kształcenia
  - weryfikacja efektów uczenia się
- b. procesy **pomocnicze**:
  - realizacja polityki kadrowej
  - weryfikacja infrastruktury
  - badanie jakości zajęć dydaktycznych
  - badania naukowe
- c. procesy **doskonalące**:
  - doskonalenie programów studiów
  - ocena i doskonalenie systemu jakości kształcenia

#### 4. 2. Spis procedur

- 1) Procedura oceny kadry dydaktycznej.
- 2) Procedura monitorowania osiągniętych efektów kształcenia.
- 3) Procedura oceny jakości prowadzenia zajęć.
- 4) Procedura monitorowania losów absolwentów.
- 5) Procedura badania zgodności programu studiów.
- 6) Procedura dyplomowania.
- 7) Procedura potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów.
- 8) Procedura podnoszenia jakości i oceny procesu umiędzynarodowienia.
- 9) Procedura tworzenia oraz likwidacji kierunku studiów lub specjalności w ramach kierunku studiów.

#### 4. 3. Spis formularzy

- 1) Ocena nauczyciela przez studentów.
- 2) Protokół hospitacji zajęć.
- 3) Arkusz oceny pracownika dydaktycznego.
- 4) Arkusz dorobku naukowego i dydaktycznego.
- 5) Protokół zaliczenia i egzaminu.
- 6) Program naprawczy.
- 7) Opinia nauczycieli na temat jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych.
- 8) Opinia studentów na temat jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych.
- 9) Ocena studiów podyplomowych.
- 10) Elektroniczna ankieta badania losów absolwentów
- 11) Elektroniczna ankieta dla pracodawców.
- 12) Zalecenia edytorskie dotyczące przygotowania pracy dyplomowej.
- 13) Wzór recenzji pracy dyplomowej.
- 14) Protokół egzaminacyjny z egzaminu dyplomowego.
- 15) Ocena jakości pracy dyplomowej.
- 16) Wzór wniosku o potwierdzanie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów.
- 17) Wykaz certyfikatów językowych.
- 18) Wzór decyzji w sprawie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów.

## 5. WYKAZY

### 5. 1. Wykaz rysunków

Ryc. 1. Procentowy stan zatrudnienia nauczycieli akademickich.....	5
Ryc. 2. Schemat organizacyjny Filii w Gorzowie Wielkopolskim.....	11
Ryc. 3. Schemat organizacyjny administracji Filii w Gorzowie Wielkopolskim .....	12
Ryc. 4. Analiza SWOT.....	18
Ryc. 5. Struktura instytucjonalna systemu jakości kształcenia.....	26
Ryc. 6. Mapa procesów w systemie zapewniania jakości kształcenia .....	29

### 5. 2. Wykaz tabel

Tab. 1. Poczet Dziekanów Wydziału / Filii od 2003 r.....	3
Tab. 2. Tematy badawcze zgłoszone w 2021 r. ....	5
Tab. 3. Historia zmian Wydziałowej Księgi Jakości Kształcenia.....	28