

**AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
IM. EUGENIUSZA PIASECKIEGO W POZNANIU**

Zamiejscowy Wydział Kultury Fizycznej w Gorzowie Wielkopolskim

Kierunek: Dietetyka

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **PLANOWANIE KARIERY ZAWODOWEJ**

Kod przedmiotu: **ZWKF_DT_1_O_A.4_s**

Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot/moduł: **Zakład Nauk Humanistycznych
i Społecznych**

Osoba odpowiedzialna za kartę – koordynator przedmiotu:

dr Dorota Pilecka

Osoby prowadzące przedmiot:

1. dr Dorota Pilecka

Data opracowania: **15.09.2020 r.**

1. Podstawowe informacje

Forma studiów	studia stacjonarne			
Stopień studiów	studia pierwszego stopnia			
Profil	praktyczny			
Specjalność	wszystkie			
Rok studiów / semestr	rok 2, semestr 3			
Status przedmiotu	obowiązkowy			
Język przedmiotu	polski			
Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	seminaria	inne
Wymiar zajęć		15		
Liczba punktów ECTS	1			

2. Cele przedmiotu

C1	Rozpoznanie własnych predyspozycji zawodowych ze szczególnym uwzględnieniem predyspozycji przedsiębiorczych.
C2	Zdobycie umiejętności dokonania oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz świadomości własnych ograniczeń.
C3	Zdobycie umiejętności pisemnej oraz ustnej prezentacji własnych umiejętności oraz potencjału.

3. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji:

– brak.

4. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych:

Symbol	Efekty uczenia się dla przedmiotu Po zrealizowaniu przedmiotu student:	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu	Odniesienie do charakterystyk II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (poziom 6)
EK1	zna zasady konstruowania dokumentów aplikacyjnych; potrafi przygotować CV i list motywacyjny	K_W17 K_U11 K_U13 K_U15	P6S_WG, P6S_WK P6S_UW, P6S_UK P6S_UO
EK2	potrafi wskazać predyspozycje niezbędne do zakładania i prowadzenia własnej działalności oraz potrafi myśleć w sposób kreatywny, przedsiębiorczy	K_U16 K_K08	P6S_UU P6S_KO

5. Treści programowe

ĆWICZENIA		
Lp.	Tematyka zajęć Opis szczegółowych bloków tematycznych	Liczba godzin
ĆW1	Kariera zawodowa jej determinanty i modele.	2
ĆW2	Współczesny rynek pracy oraz zarządzanie potencjałem.	2
ĆW3	Diagnoza predyspozycji zawodowych i uzdolnień przedsiębiorczych.	4

ĆW4	Rozwój osobisty i zawodowy – planowanie i zarządzanie sobą w czasie, analiza predyspozycji niezbędnych do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.	3
ĆW5	Metody poszukiwania pracy, zasady tworzenia dokumentów aplikacyjnych, oferta instytucji rynku pracy.	4
Razem		15

6. Metody dydaktyczne

M1	Wykład z prezentacją multimedialną.
M2	Testy diagnozy predyspozycji zawodowych.
M3	Dyskusja.
M4	Gry dydaktyczne.

7. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	15
Godziny bez udziału nauczyciela wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć	4
Przygotowanie portfolio	3
Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych	3
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta	25
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	1

8. Metody oceny

a. Ocena formująca

F1	Rozmowa i obserwacja wykonywanych ćwiczeń.
F2	Dyskusja.

b. Ocena podsumowująca

P1	Ocena przygotowanego portfolio.
P2	Ocena przygotowanych dokumentów aplikacyjnych.

c. Warunki zaliczenia przedmiotu

- Obecność na zajęciach zgodnie z regulaminem studiów;
- Przygotowanie CV,
- Przygotowanie pracy zaliczeniowej.

9. Kryteria oceny

Efekt uczenia się EK1	
na ocenę 2	Nie potrafi przygotować CV oraz listu motywacyjnego w oparciu o omówione wzory
na ocenę 3	Przygotowuje dokumenty aplikacyjne są poprawnie, jednak zawierają jedynie ogólnikowe informacje, pojawiają się drobne błędy nie wpływające na ogólną czytelność dokumentów
na ocenę 4	Przygotowuje dokumenty aplikacyjne poprawnie, zwraca uwagę do zamieszczenie wielu szczegółowych informacji, dba o poprawną edycję, widoczny jest wkład własny studenta
na ocenę 5	Dokumenty aplikacyjne przygotowuje niezwykle starannie, CV zostało przygotowane z dbałością o każdy szczegół, nie tylko pod kątem merytorycznym, ale także wizualnym, list motywacyjny zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz prawidłową budowę i układ
Efekt uczenia się EK2	
na ocenę 2	Nie potrafi wskazać predyspozycje niezbędne do zakładania i prowadzenia własnej działalności oraz nie potrafi myśleć w sposób kreatywny, przedsiębiorczy.
na ocenę 3	Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy, nakierowany potrafi wymieni kilka kreatywnych rozwiązań wybranego problemu oraz potrafi wskazać predyspozycje niezbędne do zakładania i prowadzenia własnej działalności jednak ma problem ze wskazaniem własnych mocnych i słabych stron.
na ocenę 4	Potrafi generować nowe pomysły i zna metody rozpoznawania potrzeb potencjalnych klientów, nastawiony jest na rozwijanie własnych umiejętności i kompetencji potrafi wskazać predyspozycje niezbędne do zakładania i prowadzenia własnej działalności.
na ocenę 5	Wykazuje się niezwykłą kreatywnością oraz umiejętnością prowadzenia analizy potrzeb potencjalnych klientów, myśli w sposób przedsiębiorczy, nastawiony jest na rozwijanie własnych umiejętności i kompetencji na sprecyzowany plan dalszej kariery oraz wskazuje własne predyspozycje oraz obszary do dalszej pracy i rozwoju.

10. Macierz realizacji przedmiotu

Efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Sposoby oceny
EK1	K_W17, K_U11 K_U13, K_U15	C3, C2	ĆW2–ĆW4	M1, M2, M3	F1–F2, P2
EK2	K_U16, K_K08	C1, C2	ĆW1, ĆW3, ĆW5	M1-M4	F1–F2, P1

11. Wykaz piśmiennictwa

a. Piśmiennictwo podstawowe

1.	Bolles E., <i>Jakiego koloru jest twój spadochron</i> , Wyd. Studio EMKA, Warszawa 2011.
2.	Spencer J., <i>Kto zabrał mój ser</i> , Wyd. Studio EMKA, Warszawa 2000.
3.	Tracy B., <i>Zjedz tę żabę</i> , Wyd. MT Biznes, Warszawa 2017.

b. Piśmiennictwo uzupełniające

1.	Korcz J., Pietrulewicz B., <i>Kariera zawodowa</i> , Wyd. Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra 2003.
2.	Covey S., <i>7 nawyków skutecznego działania</i> , Wyd. REBIS, Poznań 2006.
3.	Goleman C., <i>Inteligencja emocjonalna w praktyce</i> , Wyd. Media Rodzina, Poznań 2007.

12. Zatwierdzenie karty przedmiotu do realizacji

.....
(miejsowość, data)

(kierownik zakładu)

(dziekan wydziału)

Przyjmuję do realizacji (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)