

**AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
IM. EUGENIUSZA PIASECKIEGO W POZNANIU**

Filia w Gorzowie Wielkopolskim

Kierunek: Dietetyka

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **TECHNOLOGIE INFORMACYJNE**

Kod przedmiotu: **ZWKF_DT_1_O_A.5_s**

Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot/moduł: **Centralne Laboratorium Badawcze**

Osoba odpowiedzialna za kartę – koordynator przedmiotu:

dr Jerzy Trzeciak

Osoby prowadzące przedmiot:

1. dr Jerzy Trzeciak

Data opracowania: **30.09.2021 r.**

1. Podstawowe informacje

Forma studiów	studia stacjonarne			
Stopień studiów	studia pierwszego stopnia			
Profil	praktyczny			
Specjalność	wszystkie			
Rok studiów / semestr	rok 1, semestr 1			
Status przedmiotu	obowiązkowy			
Język przedmiotu	polski			
Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	seminaria	inne
Wymiar zajęć		30		
Liczba punktów ECTS	2			

2. Cele przedmiotu

C1	Zapoznanie się z podstawowymi pojęciami z zakresu technologii informacyjnych.
C2	Nabycie umiejętności przygotowywania prezentacji.
C3	Zdobycie umiejętności przygotowania profesjonalnie wyglądających dokumentów i stosowania arkusza kalkulacyjnego do gromadzenia oraz przetwarzania danych.

3. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji:

– brak.

4. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych:

Symbol	Efekty uczenia się dla przedmiotu Po zrealizowaniu przedmiotu student:	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu studiów	Odniesienie do charakterystyk II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (poziom 6)
EK1	zna podstawowe pojęcia z zakresu technologii informacyjnych oraz podstawy obsługi komputera; ma świadomość poziomu swojej wiedzy;	K_W16 K_K01	P6S_WG P6S_WK P6S_KK
EK2	potrafi przygotować i przedstawić prezentację multimedialną;	K_W16 K_U11 K_U15	P6S_WG P6S_WK P6S_UW P6S_UK P6S_UO
EK3	tworzy dokumenty tekstowe oraz bazy danych z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego.	K_W16 K_U11	P6S_WG P6S_WK P6S_UW

5. Treści programowe

ĆWICZENIA		
Lp.	Tematyka zajęć Opis szczegółowych bloków tematycznych	Liczba godzin
ĆW1	Podstawy technik informatycznych (Uruchomienie komputera i wybranych aplikacji, czynności tworzenia plików i folderów oraz ich kasowanie, podstawowe czynności zapewniające bezpieczeństwo pracy z komputerem oraz bezpieczeństwo danych – profilaktyka antywirusowa – przykładowe programy antywirusowe). Wybrane usługi w sieciach komputerowych (Uruchomienie klienta poczty e-mailowej, przesyłanie plików, pozyskiwanie i przetwarzanie informacji, programy do tworzenia stron WWW i zasady publikowania w sieci Internet).	4
ĆW2	Przetwarzanie i edycja tekstów (Uruchomienie edytora tekstów, formatowanie tekstów, tworzenie tabel, wstawianie obiektów graficznych, tworzenie spisów i indeksów, edycja wzorów, korespondencja seryjna, utrwalanie poprawnych czynności związanych z tworzeniem tekstów).	8
ĆW3	Arkusze kalkulacyjne i elementy statystyki (Uruchomienie i obsługa arkusza kalkulacyjnego, ćwiczenie podstawowych funkcji arkuszy kalkulacyjnych, użycie standardowych funkcji matematycznych i statystycznych, tworzenie wykresów i tabel, interpretacja danych, tabele przestawne, ćwiczenie umiejętności sortowania, filtrowania).	8
ĆW4	Grafika prezentacyjna (Uruchomienie i obsługa programu do tworzenia prezentacji multimedialnych, etapy przygotowania prezentacji, tworzenie i formatowanie slajdów, dodawanie materiałów graficznych, efekty animacji, przejścia).	8
ĆW5	Zaliczenie.	2
	Razem	30

6. Metody dydaktyczne

M1	Ćwiczenia laboratoryjne.
M2	Metoda projektów.
M3	Pokaz.

7. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Godziny bez udziału nauczyciela wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć	3
Przygotowanie prezentacji na wybrany temat	12
Przygotowanie do zaliczenia	5

Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2

8. Metody oceny

a. Ocena formująca

F1	Sformatowanie pliku tekstowego zgodnie z przedstawionym wzorem.
F2	Samodzielne wykonanie zadań w arkuszu kalkulacyjnym.
F3	Przygotowanie w 2-osobowej grupie i przedstawienie prezentacji na wybrany temat.

b. Ocena podsumowująca

P1	Zaliczenie końcowe.
----	---------------------

c. Warunki zaliczenia przedmiotu

- obecność na zajęciach zgodnie z regulaminem studiów;
- wykonanie zadań przewidzianych podczas ćwiczeń;
- przygotowanie w 2-osobowej grupie prezentacji na wybrany temat;
- pozytywna ocena z zaliczenia końcowego obejmującego obligatoryjnie wykonanie wykresów oraz losowego zadania z treści omawianych na ćwiczeniach.

9. Kryteria oceny

Efekt uczenia się EK1	
na ocenę 2	Student nie zna podstawowych pojęć z zakresu technologii informacyjnych; nie zna podstaw obsługi komputera.
na ocenę 3	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu technologii informacyjnych, rozpoznaje podstawowe elementy budowy komputera PC, zna typowe czynności zapewniające bezpieczeństwo pracy z komputerem oraz bezpieczeństwo danych oraz ogólne zasady archiwizowania danych, potrafi założyć skrzynkę e-mail i praktycznie wykorzystywać pocztę elektroniczną, potrafi przysyłać i odbierać pliki (załączniki); ma świadomość poziomu swojej wiedzy.
na ocenę 4	Student ma poszerzoną wiedzę w stosunku do poziomu wiedzy odnoszącej się do oceny 3.0; poprawnie wymienia i charakteryzuje zadania systemu operacyjnego, zna ogólne zasady instalowania oraz usuwania oprogramowania komputerowego, a także wybrane usługi w sieciach komputerowych; zna poziom swojej wiedzy, wynikające z niej ograniczenia.
na ocenę 5	Student ma poszerzoną wiedzę w stosunku do poziomu wiedzy odnoszącej się do oceny 4.0; potrafi omówić zasady umieszczania i wyszukiwania informacji w sieci, importowania wyników wyszukiwania do innych aplikacji, potrafi wymienić i opisać podstawowe możliwości oprogramowania komputerowego wykorzystywanego w placówkach żywienia; zna poziom swojej wiedzy, wynikające z niej ograniczenia i nie boi się zapytać specjalistów w przypadku wątpliwości.
Efekt uczenia się EK2	
na ocenę 2	Student nie potrafi przygotować prostej prezentacji.
na ocenę 3	Student zna zasady tworzenia prezentacji multimedialnych w oparciu o scenariusz, potrafi przygotować prezentację na wybrany temat i zaprezentować ją przed grupą; współpracuje z innym studentem w dwuosobowej grupie.

na ocenę 4	Student ma poszerzoną wiedzę, umiejętności, kompetencje w stosunku do poziomu wymaganego na ocenę 3.0; dba o wysoki poziom merytoryczny prezentacji, potrafi dokonać optymalizacji wagi plików graficznych, wymienia i rozróżnia cechy popularnego oprogramowania graficznego
na ocenę 5	Student ma poszerzoną wiedzę, umiejętności, kompetencje w stosunku do poziomu wymaganego na ocenę 4.0; tworzy zaawansowane efekty animacji i przejścia; dba o wysoki poziom estetyczny prezentacji, włącza się i angażuje do realizacji zadania.
Efekt uczenia się EK3	
na ocenę 2	Student nie zna podstawowych zasad tworzenia i edycji dokumentów tekstowych, nie zna podstawowych funkcji arkuszy kalkulacyjnych.
na ocenę 3	Student zna i wykorzystuje zasady tworzenia i edycji tekstu, formatowania tekstów, tworzenia tabel, wstawiania i formatowania obiektów graficznych; wykorzystuje podstawowe funkcje matematyczne i statystyczne arkuszy kalkulacyjnych, tworzy proste wykresy, sortuje i filtruje dane tabelaryczne.
na ocenę 4	Student ma poszerzoną wiedzę i umiejętności w stosunku do poziomu wymaganego na ocenę 3.0; zna i wykorzystuje zasady tworzenia automatycznych spisów i indeksów; wykorzystuje bardziej skomplikowane funkcje matematyczne i statystyczne arkuszy kalkulacyjnych; tworzy zaawansowane wykresy.
na ocenę 5	Student ma poszerzoną wiedzę i umiejętności w stosunku do poziomu wymaganego na ocenę 4.0; potrafi edytować wzory, uruchomić i wykorzystać mechanizm korespondencji seryjnej; wykorzystuje zaawansowane funkcje arkuszy kalkulacyjnych, tworzy tabele przestawne, stosuje formatowania warunkowe.

10. Macierz realizacji przedmiotu

Efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Sposoby oceny
EK1	K_W16	C1	ĆW1	M1–M3	P1
EK2	K_W16, K_U11 K_K04	C2	ĆW4	M1–M3	F3, P1
EK3	K_W16, K_U11	C3	ĆW2–ĆW4	M1–M3	F1, F2, P1

11. Wykaz piśmiennictwa

a. Piśmiennictwo podstawowe

1.	Biegańska A., <i>Grafika menedżerska i prezentacyjna</i> , Katowice 2007.
2.	Sikorski W., <i>Podstawy technik informatycznych</i> , Warszawa 2007.
3.	Wojciechowski A., <i>Usługi w sieciach informatycznych</i> , Warszawa 2007.

b. Piśmiennictwo uzupełniające

1.	Kański R., <i>Podstawy i rozwój e-biznesu</i> , Wrocław 2008.
2.	Kopertowska M., <i>Przetwarzanie tekstów</i> , Warszawa 2007.
3.	Kopertowska M., <i>Arkusze kalkulacyjne</i> , Warszawa 2007.

12. Zatwierdzenie karty przedmiotu do realizacji

.....
(miejsowość, data)

(kierownik zakładu)

(dziekan wydziału)

Przyjmuję do realizacji (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)