

Imię i nazwisko .....

Gorzów Wielkopolski, dnia .....

Numer telefonu .....

E-mail .....

Adres do korespondencji .....

.....

## KARTA OBIEGOWA

Stwierdza się, że ww. student nie posiada żadnego zobowiązania wobec Uczelni:

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Podpis i pieczęć osoby uprawnionej	Data	Uwagi
1.	<b>Biblioteka Główna</b> ul. Estkowskiego 13			
2.	<b>Główna Biblioteka Lekarska</b> ul. Chopina 52			
3.	<b>Dom Studenta</b> ul. Myśluborska 36			
4.	<b>Dziekanat</b> (uregulowane zaległości finansowe) ul. Estkowskiego 13			

Po wypełnieniu rubryk karta obiegowa zostaje złożona w aktach studenta.

Kwituję odbiór następujących dokumentów:

- Oryginał dyplomu ukończenia studiów I stopnia numer.....
- Odpisy dyplomu ukończenia studiów I stopnia numer..... szt.....
- Odpis dyplomu ukończenia studiów I stopnia w języku angielskim .....
- Oryginał dyplomu ukończenia studiów II stopnia numer .....
- Odpisy dyplomu ukończenia studiów II stopnia numer ..... szt.....
- Odpis dyplomu ukończenia studiów II stopnia w języku angielskim .....
- Suplementy do dyplomu ..... szt.....
- Suplement do dyplomu w języku angielskim .....
- Legitymacja instruktorska numer .....
- Legitymacja instruktorska numer .....
- Dyplom trenera II klasy numer .....
- Dyplom menedżera sportu numer.....
- Dyplom trenera osobistego numer .....

Gorzów Wielkopolski, dnia .....

.....

(czytelny podpis)

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj. imienia, nazwiska, adresu e-mail i adresu do korespondencji w celu monitorowania mojej kariery zawodowej po zakończeniu studiów zgodnie z przepisami art. 352 ust. 15 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.)*

Gorzów Wielkopolski, dnia .....

.....

(czytelny podpis)