

**AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
IM. EUGENIUSZA PIASECKIEGO W POZNANIU**

Filia w Gorzowie Wielkopolskim

Kierunek: Fizjoterapia

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **ROZWÓJ KOMPETENCJI ZAWODOWYCH**

Kod przedmiotu: **ZWKF_FT_J_O_G.3_s**

Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot/moduł: **Zakład Nauk Humanistycznych
i Społecznych**

Osoba odpowiedzialna za kartę – koordynator przedmiotu:

dr Dorota Pilecka

Osoby prowadzące przedmiot:

1. dr Dorota Pilecka

Data opracowania: **15.01.2024 r.**

1. Podstawowe informacje

Forma studiów	studia stacjonarne			
Stopień studiów	studia jednolite magisterskie			
Profil	praktyczny			
Specjalność	–			
Rok studiów / semestr	rok 3, semestr 6			
Status przedmiotu	obowiązkowy			
Język przedmiotu	polski			
Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	seminaria	inne
Wymiar zajęć		15		
Liczba punktów ECTS	1			

2. Cele przedmiotu

C1	Rozpoznanie własnych predyspozycji zawodowych ze szczególnym uwzględnieniem predyspozycji przedsiębiorczych.
C2	Zdobycie umiejętności dokonania oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz świadomości własnych ograniczeń.
C3	Zdobycie umiejętności pisemnej oraz ustnej prezentacji własnych umiejętności oraz potencjału.

3. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji:

– brak.

4. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych:

Symbol	Efekty uczenia się dla przedmiotu Po zrealizowaniu przedmiotu student:	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu	Odniesienie do charakterystyk II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (poziom 6)
EK1	zna i rozumie zasady planowania kariery oraz konstruowania dokumentów aplikacyjnych	B.W9 F.U11	P7S_WK P7S_UW P7S_UO
EK2	potrafi wskazać predyspozycje niezbędne do zakładania i prowadzenia własnej działalności oraz potrafi myśleć w sposób kreatywny, przedsiębiorczy	B.U7 F.U11	P7S_UW P7S_UO

5. Treści programowe

ĆWICZENIA		
Lp.	Tematyka zajęć Opis szczegółowych bloków tematycznych	Liczba godzin
ĆW1	Kariera zawodowa jej determinanty i modele, metody poszukiwania pracy.	2
ĆW2	Współczesny rynek pracy oraz zarządzanie potencjałem.	2

ĆW3	Diagnoza predyspozycji zawodowych i uzdolnień przedsiębiorczych, analiza predyspozycji niezbędnych do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.	4
ĆW4	Rozwój osobisty i zawodowy – tworzenie portfolio kariery oraz indywidualnego planu działania.	6
ĆW5	Zasady tworzenia dokumentów aplikacyjnych.	1
Razem		15

6. Metody dydaktyczne

M1	Wykład z prezentacją multimedialną.
M2	Testy diagnozy predyspozycji zawodowych.
M3	Dyskusja.
M4	Gry dydaktyczne.

7. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	15
Godziny bez udziału nauczyciela wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć	4
Przygotowanie portfolio	3
Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych	3
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta	25
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	1

8. Metody oceny

a. Ocena formująca

F1	Rozmowa i obserwacja wykonywanych ćwiczeń.
F2	Dyskusja.

b. Ocena podsumowująca

P1	Ocena przygotowanego portfolio, indywidualnego planu działania.
P2	Ocena przygotowanych dokumentów aplikacyjnych.

c. Warunki zaliczenia przedmiotu

- Obecność na zajęciach zgodnie z regulaminem studiów;
- Przygotowanie CV,
- Przygotowanie indywidualnego planu działania.

9. Kryteria oceny

Efekt uczenia się EK1	
na ocenę 2	Nie potrafi przygotować CV oraz listu motywacyjnego w oparciu o omówione wzory.
na ocenę 3	Przygotowuje dokumenty aplikacyjne są poprawnie, jednak zawierają jedynie ogólnikowe informacje, pojawiają się drobne błędy nie wpływające na ogólną czytelność dokumentów. Przygotowuje indywidualny plan działania w oparciu o ogólny zarys i koncepcję własnego rozwoju.
na ocenę 4	Przygotowuje dokumenty aplikacyjne poprawnie, zwraca uwagę do zamieszczenie wielu szczegółowych informacji, dba o poprawną edycję, widoczny jest wkład własny studenta. Przygotowuje indywidualny plan działania, poszukuje możliwości rozpoznania posiadanych predyspozycji.
na ocenę 5	Dokumenty aplikacyjne przygotowuje niezwykle starannie, CV zostało przygotowane z dbałością o każdy szczegół, nie tylko pod kątem merytorycznym, ale także wizualnym, list motywacyjny zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz prawidłową budowę i układ. Rozumie i przygotowuje indywidualny plan działania zgodnie z dokonaną analizą swojego potencjału.
Efekt uczenia się EK2	
na ocenę 2	Nie potrafi wskazać predyspozycji niezbędnych do zakładania i prowadzenia własnej działalności oraz nie potrafi myśleć w sposób kreatywny, przedsiębiorczy.
na ocenę 3	Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy, nakierowany potrafi wymieni kilka kreatywnych rozwiązań wybranego problemu oraz potrafi wskazać predyspozycje niezbędne do zakładania i prowadzenia własnej działalności jednak ma problem ze wskazaniem własnych mocnych i słabych stron.
na ocenę 4	Potrafi generować nowe pomysły i zna metody rozpoznawania potrzeb potencjalnych klientów, nastawiony jest na rozwijanie własnych umiejętności i kompetencji potrafi wskazać predyspozycje niezbędne do zakładania i prowadzenia własnej działalności.
na ocenę 5	Wykazuje się niezwykłą kreatywnością oraz umiejętnością prowadzenia analizy potrzeb potencjalnych klientów, myśli w sposób przedsiębiorczy, nastawiony jest na rozwijanie własnych umiejętności i kompetencji na sprecyzowany plan dalszej kariery oraz wskazuje własne predyspozycje oraz obszary do dalszej pracy i rozwoju.

10. Macierz realizacji przedmiotu

Efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu studiów	Cele przedmiotu	Treści Programowe	Metody dydaktyczne	Sposoby oceny
EK1	B.W9, F.U11	C3, C2	CW2–CW4	M1, M2, M3	F1–F2, P2
EK2	B.U7, F.U11	C1, C2	ĆW1, ĆW3, ĆW5	M1–M4	F1–F2, P1

11. Wykaz piśmiennictwa

a. Piśmiennictwo podstawowe

1.	Bolles E., <i>Jakiego koloru jest twój spadochron</i> , Wyd. Studio EMKA, Warszawa 2011.
2.	Spencer J., <i>Kto zabrał mój ser</i> , Wyd. Studio EMKA, Warszawa 2000.
3.	Tracy B., <i>Zjedz tę żabę</i> , Wyd. MT Biznes, Warszawa 2017.

b. Piśmiennictwo uzupełniające

1.	Korcz J., Pietrulewicz B., <i>Kariera zawodowa</i> , Wyd. Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra 2003.
2.	Covey S., <i>7 nawyków skutecznego działania</i> , Wyd. REBIS, Poznań 2006.
3.	Goleman C., <i>Inteligencja emocjonalna w praktyce</i> , Wyd. Media Rodzina, Poznań 2007.

12. Zatwierdzenie karty przedmiotu do realizacji

.....
(miejsowość, data)

(kierownik zakładu)

(dziekan wydziału)

Przyjmuję do realizacji (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)