

Dziennik praktyki psychologiczno-pedagogicznej w szkole podstawowej

imię i nazwisko studenta

numer albumu

rok studiów

rok akademicki

termin praktyki od do

- Informacje o miejscu praktyki -

Nazwa szkoły

Adres szkoły

Numer Telefonu

Dyrektor Szkoły

Nauczyciel WF/opiekun ze szkoły

Opiekun dydaktyczny AWF – dr Mariola Radzińska

pieczęć szkoły

Praktyka psychologiczno-pedagogiczna – 30 godzin Informacje ogólne

I. Cel praktyki

Celem praktyki psychologiczno-pedagogicznej jest nabywanie przez studentów doświadczeń i kształtowanie kompetencji w zakresie działalności opiekuńczo-wychowawczej. W trakcie praktyki studenci zyskują kompetencje społeczne, a także wzmacniają motywację do zdobywania kompetencji zawodowych. Praktyka umożliwi studentom skonfrontowanie wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów z rzeczywistością edukacyjną i pracą nauczyciela i wychowawcy. Praktyka daje możliwość poznania uczniów, ich sytuacji społecznej, potrzeb, zainteresowań i zdolności. Student będzie miał możliwość obserwowania interakcji pomiędzy dorosłym (nauczyciel, wychowawca) a uczniem oraz interakcji pomiędzy rówieśnikami.

II. Organizacja praktyki w szkole

Student odbywający praktykę w szkole jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu studiów oraz obowiązujących przepisów oświatowych i zarządzeń dyrekcji placówki. Studenta obowiązuje 6-godzinny dzień pracy. Do ogólnych zadań studenta odbywającego praktykę należy:

- sprawdzenie i wykorzystanie w praktyce szkolnej wiedzy i umiejętności nabytych w czasie studiów,
- kształcenie wychowawczych, metodycznych i organizacyjnych umiejętności i nawyków,
- kształtowanie osobowości nauczyciela-wychowawcy dzieci i młodzieży,
- poznanie środowiska i warunków pracy szkoły.

III. Obowiązki studenta na praktyce w szkole

1. Każdy student/praktykant powinien godnie reprezentować Akademię Wychowania Fizycznego w Poznaniu, Filię w Gorzowie Wlkp.
2. W dniu rozpoczęcia praktyki student zgłasza się w godzinach porannych do dyrektora szkoły, przedkładając pisemną *Umowę o organizację praktyk studenckich* wystawioną przez Filię AWF Poznań w Gorzowie Wlkp. Następnie udaje się do nauczyciela/opiekuna praktyk, wskazanego przez dyrektora szkoły w celu ustalenia planu praktyki. Ponadto student

w pierwszym dniu dokonuje analizy planu pracy nauczyciela/opiekuna praktyki, zapoznaje się z bazą szkoły, szczególnie z warunkami do prowadzenia zajęć.

3. Student realizuje w pełni program praktyki i bierze udział w całokształcie życia szkoły.
4. Student przygotowuje się starannie do wszystkich samodzielnie prowadzonych zajęć, terminowo przedstawia do zatwierdzenia konspekty lekcyjne i inną dokumentację nauczycielowi/opiekunowi praktyk.
5. Student zawsze jest odpowiednio ubrany do zajęć i nie spóźnia się na nie.
6. W czasie odbywania praktyk dostosowuje się do panującego w szkole porządku i trybu pracy oraz do przepisów obowiązujących nauczycieli. Bierze czynny udział we wszystkich planowanych w szkole naradach i spotkaniach.
7. Student prowadzi na bieżąco wymaganą dokumentację, a po zakończeniu sporządza samoocenę w postaci sprawozdania z odbytej praktyki (załącznik nr 3).
8. Po zakończeniu praktyk student zdaje w uczelni w sekretariacie Zakładu Wychowania Fizycznego i Sportu pełną dokumentację (dziennik wraz z załącznikami oraz umowę) w wyznaczonym terminie, który podany jest na stronie internetowej uczelni w zakładce Student/Praktyki/Wychowanie Fizyczne.

IV. Zaliczenie praktyki w szkole

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wykonanie wszystkich zadań zawartych w programie. Zadania powinny być wykonywane systematycznie i zakończone w przewidzianym w planie studiów i podziale roku akademickiego terminie. Terminy praktyk oraz oddania dokumentacji dostępne są na stronie internetowej uczelni w zakładce Student/Praktyki/Wychowanie Fizyczne oraz ujęte są w podziale roku akademickiego. Podstawą wystawienia oceny końcowej z praktyki są:

1. Rzetelne i systematyczne wykonanie zadań określonych w programie praktyki, realizacji wszystkich innych prac i obowiązków w szkole wynikających z programu praktyki, wykazanie nienagannej postawy moralnej i wychowawczej oraz podporządkowanie się obowiązującym przepisom i poleceniom przez cały okres trwania praktyk. Ocenie podlega prowadzenie na bieżąco dokumentacji praktyk według ustalonych wzorów, terminowe i zgodne z wytycznymi złożenie dokumentacji w wyznaczonym dniu po zakończeniu praktyki oraz zdanie ostemplowanych i podpisanych przez opiekuna i dyrektora załączników (umowy o organizację praktyk pedagogicznych, oświadczenia COVID-19 oraz pozostałych załączników znajdujących się na końcu dziennika praktyk).
2. Uzyskanie pozytywnej opinii i oceny od nauczyciela/opiekuna praktyk, określającej wkład pracy studenta. Ocena powinna być wyrażona wg skali: bdb, db+, db, dst+, dst, ndst.
3. Poziom przedstawionej dokumentacji wyrażony pozytywną oceną wg skali: bdb, db+, db, dst+, dst, ndst, wystawioną przez nauczyciela akademickiego, którego wyznacza Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Filii AWF Poznań w Gorzowie Wielkopolskim.

V. Program praktyki

Lp.	Zadanie	Sposób realizacji
1.	Zapoznanie z dokumentacją szkoły	Charakterystyka dokumentów – opis 1. plan pracy szkoły, 2. ramowe plany nauczania, 3. programy wychowawczo-profilaktyczny, 4. analiza dokumentacji IPET i WOPFU, 5. wewnątrzszkolne zasady oceniania, PSO z wychowania fizycznego 6. dziennik zajęć w świetlicy szkolnej, 7. dzienniki innych zajęć prowadzonych w szkole (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne), 8. dzienniki pracy psychologa lub pedagoga
2.	Poznanie zadań dyrektora szkoły	Zapis wywiadu z dyrektorem szkoły
3.	Poznanie zadań wychowawcy klasy	Zapis wywiadu z wychowawcą klasy
4.	Poznanie roli i zadań pedagoga szkolnego	Zapis wywiadu z pedagogiem szkolnym
5.	Poznanie roli i zadań specjalisty ¹	Zapis wywiadu ze specjalistą
6.	Obserwacja lekcji wychowawczej	Arkusze obserwacji lekcji wychowawczej
7.	Samodzielne prowadzenie lekcji wychowawczej	Konspekt lekcji wychowawczej
8.	Obserwacja zajęć w świetlicy szkolnej	Arkusze obserwacji zajęć w świetlicy
9.	Samodzielne prowadzenie zajęć w świetlicy	Konspekt zajęć w świetlicy
10.	Obserwacja zajęć z pedagogiem szkolnym/psychologiem	Arkusze obserwacji zajęć z pedagogiem szkolnym/psychologiem
11.	Obserwacja zajęć pozalekcyjnych	Arkusze obserwacji zajęć pozalekcyjnych
12.	Samodzielne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych	Arkusze zajęć pozalekcyjnych
13.	Poznanie działań szkoły na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	Zapis wywiadu z pedagogiem szkolnym

¹ Zajęcia nieobligatoryjne (wywiad z logopedą/psychologiem/pedagogiem specjalnym)

VI. Realizacja zadań praktyki

Lp.	Zadanie	Data/ Liczba godzin	Imię i nazwisko nauczyciela, u którego student realizował zadanie	Podpis
1	Zapoznanie z dokumentacją szkoły	3		
2	Poznanie zadań dyrektora szkoły	1		
3	Poznanie zadań wychowawcy klasy	2		
4	Poznanie roli i zadań pedagoga szkolnego	2		
5	Poznanie roli i zadań specjalisty	2		
6	Obserwacja lekcji wychowawczej	2		
7	Samodzielne prowadzenie lekcji wychowawczej	2		
8	Obserwacja zajęć w świetlicy szkolnej	2		
9	Samodzielne prowadzenie zajęć w świetlicy	2		
10	Obserwacja zajęć z pedagogiem szkolnym/psychologiem	4		
11	Obserwacja zajęć pozalekcyjnych	2		
12	Samodzielne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych	4		
13	Poznanie działań szkoły na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	2		

.....
Podpis opiekuna praktyki

6. Arkusz obserwacyjny zajęć (lekcja wychowawcza)

Data.....

Klasa/grupa.....

Temat zajęć.....

Cele zajęć.....

Metody.....

Formy.....

Środki dydaktyczne.....

Przebieg zajęć (szczegółowe punkty)

Wnioski studenta

7. Konspekt lekcji wychowawczej

Temat zajęć:	Klasa: Miejsce zajęć: Czas trwania lekcji: 45min
Zadania (cele szczegółowe)	Pomoce dydaktyczne
Oczekiwane efekty (co uczniowie po zajęciach powinni umieć) - -	Uwagi:
Opis przebiegu zajęć	Metody realizacji zajęć
<ul style="list-style-type: none">• Część wstępna1.Powitanie przez nauczyciela2. Sprawy organizacyjne3. Omówienie tematu lekcji <ul style="list-style-type: none">• Część główna <ul style="list-style-type: none">• Część końcowa	1. 2. 3.

8. Arkusz obserwacyjny zajęć (w świetlicy szkolnej)

Data.....

Klasa/grupa.....

Temat zajęć.....

Cele zajęć.....

Metody.....

Formy.....

Środki dydaktyczne.....

Przebieg zajęć (szczegółowe punkty)

Wnioski studenta

9. Samodzielne prowadzenie zajęć w świetlicy

Data.....

Klasa/grupa.....

Temat zajęć.....

Cele zajęć.....

Metody.....

Formy.....

Środki dydaktyczne.....

Przebieg zajęć (szczegółowe punkty)

Wnioski studenta

10. Obserwacja zajęć z pedagogiem szkolnym

Data.....

Klasa/grupa.....

Temat zajęć.....

Cele zajęć.....

Metody.....

Formy.....

Środki dydaktyczne.....

Przebieg zajęć (szczegółowe punkty)

Wnioski studenta

10a. Obserwacja zajęć z pedagogiem szkolnym

Data.....

Klasa/grupa.....

Temat zajęć.....

Cele zajęć.....

Metody.....

Formy.....

Środki dydaktyczne.....

Przebieg zajęć (szczegółowe punkty)

Wnioski studenta

11. Obserwacja zajęć pozalekcyjnych

Data.....

Klasa/grupa.....

Temat zajęć.....

Cele zajęć.....

Metody.....

Formy.....

Środki dydaktyczne.....

Przebieg zajęć (szczegółowe punkty)

Wnioski studenta

12. Obserwacja zajęć pozalekcyjnych

Data.....

Klasa/grupa.....

Temat zajęć.....

Cele zajęć.....

Metody.....

Formy.....

Środki dydaktyczne.....

Przebieg zajęć (szczegółowe punkty)

Wnioski studenta

Załączniki do dziennika praktyk

I. Student zobowiązany jest przedłożyć cały dziennik praktyk nauczycielowi/opiekunowi praktyk w szkole w celu jego zaakceptowania. Dołączone do dziennika załączniki powinny być wypełnione, opieczetowane i podpisane w odpowiednio przygotowanym miejscu. Stanowią one integralną część całego dziennika i są wymagane do oceny dziennika przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk na kierunku Wychowanie Fizyczne.

II. Na końcu dziennika w załączniku nr 3 student dokonuje samooceny odbytej praktyki z podaniem swoich przemyśleń, uwag i zastrzeżeń.

III. Dokumentacja uznawana jest za kompletną, gdy cały dziennik zostanie wypełniony, odpowiednio podpisany, a wraz z nim zostanie dostarczona Umowa o Organizację Praktyk oraz uzupełnione załączniki (znajdujące się na końcu dziennika).

IV. Dziennik praktyk oraz Umowa o Organizację Praktyk powinny zostać dostarczone w wyznaczonych na stronie internetowej terminach do sekretariatu Zakładu Wychowania Fizycznego i Sportu (pok. F-316). W przypadku braku możliwości doniesienia osobiście kompletnej dokumentacji należy ją wysłać pocztą tradycyjną listem poleconym z potwierdzeniem dostarczenia na adres:

Zamiejskowy Wydział Kultury Fizycznej
ul. Estkowskiego 13
66-400 Gorzów Wlkp.
Praktyki WF

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości

.....
(imię i nazwisko praktykanta)

OŚWIADCZENIE STUDENTA O POSIADANYM UBEZPIECZENIU
(wypełnia student)

1. Oświadczam, że:
 - a) posiadam aktualne ubezpieczenie NNW i OC,
 - b) zapoznałem się z regulaminem praktyk.

2. Zobowiązuję się do odbycia praktyk zgodnie z programem, a ponadto do przestrzegania:
 - a) ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
 - b) zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - c) zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony informacji uzyskanych w trakcie odbywania praktyki,
 - d) zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię.

.....

(podpis studenta)

Załącznik nr 1

Charakterystyka i ocena pracy studenta odbywającego praktykę (wypełnia nauczyciel/opiekun ze szkoły)

Nazwisko i imię studenta

Rok studiów.....Kierunek.....Termin praktyki

1. Realizacja zakresu praktyki

.....
.....
.....

2. Przygotowanie się do zajęć

.....
.....
.....

3. Najczęściej popełniane błędy

.....
.....
.....

4. Umiejętności doboru metod pracy (objaśnienie, pokaz)

.....
.....
.....

5. Uwagi o programie i organizacji praktyki

.....
.....
.....

Ogólna ocena (skala ocen od bardzo dobry do niedostateczny)

.....
czytelny podpis nauczyciela/opiekuna praktyki

.....
czytelny podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły

Załącznik nr 2

Arkusz Weryfikacji Efektów Uczenia się podczas studenckich praktyk zawodowych
w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

Kierunek Studiów: WYCHOWANIE FIZYCZNE**Tryb studiów stacjonarne**

(wypełnia student)

Praktyka zawodowa	Rodzaj praktyki: psychologiczno-pedagogiczna w szkole podstawowej
	Rok studiów/semestr: II rok I stopnia
	Liczba godzin/punkty ECTS: 30 godz., 1 ECTS
Imię i nazwisko	
Nr albumu	
Rok akademicki	
Miejsce praktyk pieczęć zakładu pracy	
Termin praktyk zawodowych	od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok

(wypełnia nauczyciel/opiekun ze szkoły oraz pełnomocnik dziekana ds. praktyk)

Efekty uczenia się zgodne z Kartą przedmiotu praktyk			Ocena w skali 2-5
Student zna i rozumie:			
EU1	zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych i sportowych	B-D_W11 A1_W11	
EU2	zasady etyczne obowiązujące w pracy z młodzieżą	A1_W16	
EU3	metodykę wykonywania typowych zadań, normy, procedury stosowane w różnych obszarach działalności pedagogicznej	A1_W19	
Student potrafi			
EU4	obserwować sytuacje i zdarzenia pedagogiczne, analizować je na podstawie wiedzy pedagogiczno-psychologicznej oraz proponować rozwiązania problemów	B-D_U1,	
EU5	skutecznie realizować działania wspomagające uczniów w świadomym i odpowiedzialnym podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych	B-D_U14	
EU6	przygotować zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne i pozaszkolne wprowadzić dane i uzyskane informacje oraz opis efektów procesu nauczania do dokumentacji procesu nauczania	A1_U11 A1_U21	
Student jest gotów do			
EU7	pracy w zespole, pełnienia w nim różnych ról oraz współpracy z nauczycielami, pedagogami, specjalistami, rodzicami lub opiekunami uczniów i innymi członkami społeczności szkolnej i lokalne	B-D_K7	

Data, podpis i pieczęćka Opiekuna Praktyk w miejscu odbywania praktyki zawodowej	Średnia uzyskanych ocen:
Data, podpis i pieczęćka Opiekuna Praktyk z ramienia uczelni	Ocena - Dziennik praktyk
OCENA KOŃCOWA Data, podpis i pieczęćka Pełnomocnika dziekana ds. praktyk	Ocena końcowa z praktyki

Załącznik nr 3

Indywidualne sprawozdanie studenta
(wypełnia student)

Pełnione funkcje, ocena realizacji zakresu praktyki, charakterystyka warunków do prowadzenia zajęć i inne spostrzeżenia – ocena praktyki przez studenta

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis studenta

Załącznik nr 4

<p>Zaliczenie praktyki przez nauczyciela akademickiego oceniającego praktykę</p> <p>Charakterystyka i ocena pracy studenta</p> <p>(wypełnia nauczyciel akademicki)</p>
--

1. Uwagi dotyczące dziennika praktyk

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zaliczenie praktyki

1. Ocena nauczyciela akademickiego

.....
data i podpis nauczyciela akademickiego