

PROCEDURA PROCESU DYPLMOWANIA

1. Podstawa prawna

- 1.1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.).
- 1.2. Regulamin Studiów Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, wprowadzony Uchwałą nr 28/2021 Senatu AWF w Poznaniu z dnia 19 stycznia 2021 r.

2. Cel procedury

Celem procedury jest określenie zasad przygotowania i opracowania oraz oceny prac dyplomowych w Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu.

3. Zakres stosowania procedury

Procedura obejmuje wszystkich studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz osoby prowadzące seminaria magisterskie.

4. Zasady konstruowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych

- 4.1. Pracę dyplomową przygotowuje samodzielnie student pod kierunkiem promotora w ramach realizacji przedmiotu seminarium magisterskie (studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie).
- 4.2. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.
- 4.3. Zmiana promotora jest możliwa wyłącznie w uzasadnionym przypadku, po wyrażeniu zgody przez dziekana na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez aktualnego i wnioskowanego promotora (formularz 5.1).
- 4.4. Zapisów na seminarium magisterskie student dokonuje w zakładach i pracowniach w terminie do końca semestru poprzedzającego rozpoczęcie zajęć seminaryjnych.
- 4.5. Kierownicy zakładów/pracowni mają obowiązek dostarczyć do sekretariatu dziekana danego wydziału imiennego wykazu studentów realizujących prace magisterskie w danej jednostce, wraz z tytułem pracy, do 31 października danego roku akademickiego, w którym następuje obrona pracy (formularz 5.2).
- 4.6. Tematy prac dyplomowych są weryfikowane przez Komisję Wydziałową ds. Oceny Jakości Kształcenia w celu oceny zgodności tematu pracy z efektami uczenia się danego kierunku studiów.
- 4.7. Tematy prac dyplomowych są zatwierdzane przez dziekana wydziału do 30 listopada danego roku akademickiego, w którym następuje obrona pracy.
- 4.8. Zasady przeprowadzenia egzaminu licencjackiego definiuje zarządzenie dziekana.

5. Kryteria i zasady przygotowywania prac dyplomowych

- 5.1. Praca dyplomowa powinna być opracowaniem o charakterze aplikacyjnym lub poznawczym, przedstawionym w formie pisemnej. Dopuszcza się przygotowanie pracy dyplomowej oryginalnej (w oparciu o materiał empiryczny) lub teoretycznej.

- 5.2. Za pracę dyplomową może być uznany artykuł naukowy ujęty na liście ministerialnej napisany w ramach działalności naukowej. Jeśli student jest współautorem artykułu, to jego indywidualny wkład w przygotowanie tej publikacji musi wynosić co najmniej 60%. Wkład określony zostanie na podstawie oświadczeń współautorów.
- 5.3. Temat pracy jest ustalany przez promotora w porozumieniu ze studentem. Studentowi przysługuje prawo wyboru tematu pracy. Przy ustalaniu tematu pracy magisterskiej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta, a także plan badań naukowych katedry lub zakładu. Charakter oraz treść pracy dyplomowej powinny potwierdzać założone kierunkowe efekty uczenia się.
- 5.4. Praca dyplomowa powinna być znormalizowana pod względem edytorskim (formularz 5.3).
- 5.5. Za poprawność merytoryczną, redakcyjną, edytorską, językową i stylistyczną pracy, a także za poprawność cytowania i przestrzegania praw autorskich odpowiada student (dyplomant).
- 5.6. W pracy, w której podejmuje się oryginalne badania empiryczne należy uwzględnić poniższy układ pracy:
 - 1) strona tytułowa (formularz 5.4);
 - 2) spis treści;
 - 3) streszczenie pracy – krótkie (do 300 słów) zawierające krótki opis tematyki i zakresu pracy;
 - 4) wprowadzenie – przegląd piśmiennictwa z zakresu tematyki pracy;
 - 5) cel badań (w zależności od rodzaju badań: pytania badawcze/hipotezy badawcze);
 - 6) metody;
 - 7) wyniki badań;
 - 8) dyskusja;
 - 9) wnioski;
 - 10) piśmiennictwo;
 - 11) aneks (w przypadku załączenia dodatkowej dokumentacji z przeprowadzonych badań, np. treść ankiety itp.).
- 5.7. W pracy teoretycznej należy uwzględnić poniższy układ pracy:
 - 1) strona tytułowa (formularz 5.4);
 - 2) spis treści;
 - 3) streszczenie pracy – krótkie (do 300 słów) zawierające krótki opis tematyki i zakresu pracy;
 - 4) wprowadzenie – przegląd piśmiennictwa z zakresu tematyki pracy
 - 5) cel pracy;
 - 6) metody;
 - 7) rozdziały według własnego pomysłu w ustaleniu z promotorem;
 - 8) dyskusja;
 - 9) wnioski;
 - 10) piśmiennictwo.
- 5.8. Na końcu każdej pracy dyplomowej należy zamieścić dwa oświadczenia:
 - 1) oświadczenie autora pracy dyplomowej, że praca została napisana samodzielnie (formularz 5.5);
 - 2) oświadczenie na udostępnieniu pracy dyplomowej (formularz 5.6).

6. Zasady składania prac dyplomowych

- 6.1. Student zobowiązany jest przygotować pracę dyplomową w wersji drukowanej oraz elektronicznej.

- 6.2. Jeden egzemplarz w formie papierowej musi być drukowany dwustronnie i oprawiony w miękką oprawę z grzbietem zgrzewanym (nie bindowanym). Egzemplarz w formie drukowanej należy złożyć w Dziekanacie.
- 6.3. Egzemplarz pracy dyplomowej w formie elektronicznej student wgrywa do systemu obsługi studenta (Archiwum Prac Dyplomowych). Zarówno promotor, jak i recenzent mogą jednak wymagać od studenta dostarczenia pracy dyplomowej w formie drukowanej.
- 6.4. Prace dyplomowe winny być dostarczone do Dziekanatu, promotora i recenzenta zgodnie z terminem ustalonym przez dziekana.
- 6.5. Na wniosek promotora lub na uzasadnioną prośbę studenta, dziekan może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie dłużej jednak niż o trzy miesiące (formularz 5.7) lub podjąć inną decyzję np. w przypadku zmiany promotora.
- 6.6. Wszystkie prace dyplomowe (magisterskie) przed egzaminem dyplomowym muszą zostać poddane analizie antyplagiatowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

7. Ocena i obrona pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy

- 7.1. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie promotor i recenzent na odpowiednim arkuszu (formularz 5.8).
- 7.2. W przypadku, gdy ocena pracy dyplomowej dokonana przez recenzenta jest negatywna, dziekan powołuje drugiego recenzenta. W przypadku ponownej oceny negatywnej praca zostaje wycofana do poprawy i ponownie poddawana jest procesowi oceny.
- 7.3. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów oraz uzyskanie pozytywnych ocen za pracę dyplomową od promotora i recenzenta.
- 7.4. Zasady egzaminu dyplomowego określa Regulamin Studiów.
- 7.5. Egzaminatorami są osoby posiadające kierunkowe wykształcenie zawodowe, którzy oceniają odpowiedź studenta na każde z omawianych zagadnień podczas egzaminu dyplomowego posługując się ustalonymi kryteriami.
- 7.6. Złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym jest warunkiem ukończenia studiów.

8. Zasady oceny jakości prac dyplomowych i analizy wyników egzaminów dyplomowych oraz procedura postępowania w przypadku wykazania nieprawidłowości

- 8.1. Tematy prac dyplomowych, które zostały przez Wydziałową Komisję ds. Oceny Jakości Kształcenia uznane za niezgodne z efektami uczenia się danego kierunku studiów lub są wątpliwe zostają skierowane przez dziekana do promotorów celem dokonania uzupełnień i zmian.
- 8.2. Zgodnie z punktem 7.2, gdy ocena pracy dyplomowej dokonana przez recenzenta jest negatywna, dziekan powołuje drugiego recenzenta. W przypadku gdy ocena pracy dyplomowej dokonana przez drugiego recenzenta jest negatywna, student musi wprowadzić rekomendowane przez recenzentów zmiany lub napisać nową pracę magisterską, ponownie poddać ją ocenie i przystąpić do egzaminu magisterskiego.
- 8.3. Prace dyplomowe zostają poddane ocenie przez Wydziałową Komisję ds. Oceny Jakości Kształcenia – co oznacza obligatoryjne sprawdzanie losowo wybranych 10% prac dyplomowych dla danego kierunku studiów, zrealizowanych w danym roku akademickim. Losowanie prac następuje spośród wszystkich numerów albumów studentów danego kierunku, których egzamin dyplomowy odbył się w minionym roku akademickim.

- 8.4. Prace dyplomowe oraz zestawienie ocen z protokołów egzaminu dyplomowego danego kierunku studiów tj. raporty z osiągniętych efektów uczenia się (formularz 5.9) zostają skierowane przez koordynatora Dziekanatu do Wydziałowej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia celem analizy merytorycznej – do dnia 30 września danego roku kalendarzowego.
- 8.5. Wydziałowa Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia na podstawie punktacji zawartych w recenzji od promotora i recenzenta, ocen za pracę i egzamin dyplomowy sporządza roczny raport z analizy wyników egzaminów dyplomowych oraz jakości prac dyplomowych (formularz 5.10) oraz analizuje i wyciąga wnioski na temat jakości prac dyplomowych. Komisja ocenia także kompletność pracy, zgodnie z wytycznymi zawartymi w punktach 5.6, 5.7, 5.8 oraz wyniki weryfikacji pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
- 8.6. Wnioski Wydziałowej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia zostają przekazane Senackiej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia celem przedłożenia ich Senatowi Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu.
- 8.7. Dziekan podejmuje decyzję o konieczności lub braku konieczności podjęcia działań naprawczych.

9. Mierniki i wskaźniki

9.1. Mierniki:

- 1) zbiorczy arkusz wyników zgodności i adekwatności tematów prac dyplomowych (formularz 5.10),
- 2) zbiorczy arkusz wyników punktowej oceny i ocen za prace dyplomowe (formularz 5.10),
- 3) zbiorczy arkusz ocen z egzaminów dyplomowych (formularz 5.10),
- 4) zbiorczy arkusz weryfikacji antyplagiatowej (formularz 5.10).

9.2. Wskaźniki:

- 1) procent zgodności i adekwatności tematów prac dyplomowych,
- 2) średnia wartość punktowa z ogólnej, merytorycznej i formalnej oceny prac dyplomowych (promotor, recenzent),
- 3) średnia ocen za prace dyplomowe (promotor, recenzent), procentowy rozkład ocen z egzaminu dyplomowego oraz zdawalność egzaminu,
- 4) średni wynik analizy antyplagiatowej JSA.

10. Załączniki:

- 10.1. Formularz nr 5.1. – Podanie o zmianę promotora pracy dyplomowej.
- 10.2. Formularz nr 5.2. – Wykaz studentów przyjętych na seminarium magisterskie w katedrze/zakładzie/pracowni.
- 10.3. Formularz nr 5.3. – Zalecenia edytorskie dotyczące przygotowania pracy dyplomowej.
- 10.4. Formularz nr 5.4. – Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej w Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu.
- 10.5. Formularz nr 5.5. – Oświadczenie dotyczące praw autorskich.
- 10.6. Formularz nr 5.6. – Oświadczenie o udostępnieniu pracy dyplomowej w Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu.
- 10.7. Formularz nr 5.7. – Podanie o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej.
- 10.8. Formularz nr 5.8. – Wzór recenzji pracy dyplomowej.
- 10.9. Formularz nr 5.9. – Protokół egzaminacyjny – egzamin dyplomowy.

10.10. Formularz nr 5.10. – Roczny raport Wydziałowej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia z analizy wyników egzaminów dyplomowych oraz jakości prac dyplomowych.

UCHWAŁA NR 239/2024

Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
z dnia 25 czerwca 2024 r.
zmieniająca Uchwałę nr 180/2023 Senatu Akademii z dnia 27 czerwca 2023 r.
w sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia

Na podstawie § 43 ust. 1 pkt 7 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. ze zm., w związku z przepisem § 30 Regulaminu Studiów, wprowadzonego Uchwałą nr 28/2021 Senatu Akademii z dnia 19 stycznia 2021 r., Senat Uczelni **stanowi**, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się treść przedmiotowej Uchwały poprzez wprowadzenie modyfikacji w treści załącznika nr 5, będącego składową dokumentu pn. „*Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu*”, a polegającej na dodaniu po punkcie 6 punktu 6a w następującym brzmieniu:

„6a. Kryteria oraz zasady przygotowania i składania prac dyplomowych w formie artykułu naukowego.

- 6a.1. *W sytuacjach związanych z przygotowaniem oraz składaniem prac dyplomowych w formie artykułu naukowego stosuje się odpowiednio regulacje ujęte treścią pkt 1-5 „Procedury procesu dyplomowania”, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przepisami niniejszego punktu. Przepisów ujętych treścią pkt. 5.4., 5.6. oraz 5.7 nie stosuje się.*
- 6a.2. *Artykuł może zostać uznany za pracę dyplomową, jeśli jego tematyka jest zgodna z realizowanym kierunkiem studiów oraz zostanie opublikowany w czasopiśmie, które znajduje się w wykazie recenzowanych czasopism naukowych ogłoszonym przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki.*
- 6a.3. *W dniu składania pracy dyplomowej artykuł powinien być opublikowany lub zaakceptowany do publikacji. Jeżeli nie został opublikowany przed regulaminowym terminem złożenia pracy dyplomowej, wymagane jest oświadczenie o potwierdzeniu jego akceptacji do publikacji, wystosowane przez redakcję czasopisma.*
- 6a.4. *Manuskrypt zostanie poddany przez promotora analizie antyplagiatowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym natychmiast po zaakceptowaniu do publikacji, ale przed jego opublikowaniem.*
- 6a.5. *Student składa artykuł naukowy lub manuskrypt artykułu w Dziale Obsługi Studenta w formie papierowej i elektronicznej, jeśli nie został opublikowany przed regulaminowym terminem złożenia pracy dyplomowej.*
- 6a.6. *W dniu składania pracy do dokumentacji dyplomowania należy dołączyć oświadczenie współautora(ów) (formularz nr 5.11), raport z analizy*

antyplagiatowej oraz potwierdzenie przyjęcia artykułu do publikacji wydane przez redakcję czasopisma naukowego.

6a.7. Recenzentem pracy dyplomowej w formie artykułu naukowego nie może być żaden z jej współautorów.

6a.8. Przedłożona w formie artykułu naukowego praca dyplomowa nie może stanowić podstawy do ubiegania się o stopień naukowy”.

2. W związku ze zmianą opisaną w ust. 1 do Zbioru nr 1 (formularze do załączników dokumentu pn. „*Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu*”) dodaje się formularz nr 5.11 - „*Oświadczenie autorskie*”, w brzmieniu określonym treścią załącznika do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY SENATU
REKTOR

prof. AWF dr hab. Dariusz Wieliński