

PROCEDURA MONITOROWANIA, PRZEGLĄDU I DOSKONALENIA PROGRAMÓW STUDIÓW

1. Podstawy prawne

- 1.1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742);
- 1.2. Załącznik nr 7 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (t.j. Dz. U. 2021 poz. 755 ze zm.);
- 1.3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (t.j. Dz. U. 2021 poz. 890 ze zm.);
- 1.4. Regulamin Studiów Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu.
- 1.5. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t. j. Dz.U. 2020 poz. 226);
- 1.6. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218).

2. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest wprowadzenie sposobu postępowania i określenie działań projakościowych mających na celu monitorowanie, przegląd i doskonalenie programów studiów przez interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

3. Udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w systematycznej ocenie programów studiów i jakości kształcenia

- 3.1. Interesariuszami wewnętrznymi jest kadra prowadząca kształcenie i studenci Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu.
- 3.2. Interesariuszami zewnętrznymi są absolwenci uczelni, pracodawcy oraz pracownicy innych podmiotów, niezatrudnieni w Uczelni.
- 3.3. Udział interesariuszy wewnętrznych w procesie zapewniania jakości kształcenia przejawia się przede wszystkim w ankietowaniu (wykładowców prowadzących określone zajęcia dydaktyczne na uczelni na poszczególnych wydziałach) i studentów.
- 3.4. Udział interesariuszy zewnętrznych w monitorowaniu, przeglądzie i doskonaleniu programów studiów został określony w procedurze dotyczącej oceny współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
- 3.5. Za ewaluację programów studiów, systemu ECTS, treści programowych w zakresie zgodności z aktualnymi przepisami prawa odpowiadają Komisje ds. Programu Studiów danego kierunku, Wydziałowe Komisje ds. Oceny Jakości Kształcenia i Rada Programowa.
- 3.6. Wydziałowe Komisje ds. Oceny Jakości Kształcenia analizują realizowane programy studiów w aspekcie ich zgodności ze strategią rozwoju Uczelni, Polską Ramą Kwalifikacji, standardami kształcenia oraz oczekiwaniami otoczenia społeczno-gospodarczego.
- 3.7. Zmiany w programie studiów opiniowane są przez właściwy organ Rady Uczelni

Samorządu Studenckiego.

- 3.8. Za weryfikację matrycy efektów uczenia się odpowiada prodziekan ds. studiów danego wydziału Uczelni.
- 3.9. Za weryfikację wskaźników ilościowych postępów oraz niepowodzeń studentów w osiągnięciu efektów uczenia się, ocen uzyskanych za prace etapowe i dyplomowe oraz egzaminy dyplomowe odpowiadają Wydziałowe Komisje ds. Oceny Jakości Kształcenia.
- 3.10. Interesariusze wewnętrzni biorą udział w procesie określania i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się na kilku poziomach: (1) w posiedzeniach Rady Programowej, (2) w ramach udziału w Senackiej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia, (3) w ramach udziału w Wydziałowych Komisjach ds. Oceny Jakości Kształcenia.
- 3.11. Studenci, jako interesariusze wewnętrzni, uczestniczą w procesach kształtowania i oceny programów studiów poprzez swoich przedstawicieli, którzy uczestniczą w konsultacjach gremiów odpowiedzialnych za opracowanie programów studiów.
- 3.12. Za weryfikację stopnia osiągniętych przez studentów efektów uczenia się odpowiadają koordynatorzy przedmiotu.
- 3.13. Za dobór i weryfikację metod kształcenia odpowiada kadra prowadząca zajęcia dydaktyczne lub praktyki zawodowe i koordynator przedmiotu. Za dobór metod weryfikacji i oceny efektów uczenia się odpowiada koordynator przedmiotu.
- 3.14. Za przeprowadzenie oceny nauczycieli akademickich, jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych, warunków studiowania, programów studiów, systemu wsparcia w procesie uczenia się odpowiedzialny jest Dział Nauczania. Za monitoring losów zawodowych absolwentów i zbieranie informacji dotyczących ścieżek kariery absolwentów i opinii pracodawców odpowiedzialna jest Sekcja Wsparcia i Kariery Studenta.
- 3.15. Studenci, jako interesariusze wewnętrzni, mają możliwość oceny warunków studiowania, programów studiów, systemu wsparcia w procesie uczenia się w ankietach na temat warunków i jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych.
- 3.16. Za ocenę informacji zwrotnych od studentów dotyczących satysfakcji z programów studiów, warunków studiowania oraz wsparcia w procesie uczenia się oraz informacji zwrotnych od nauczycieli akademickich i pracodawców odpowiadają Wydziałowe Komisje ds. Oceny Jakości Kształcenia oraz Senacka Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia.
- 3.17. Wydziałowe Komisje wraz z Senacką Komisją ds. Oceny Jakości Kształcenia formułują wnioski wynikające z ankietyzacji, które mogą zostać przekazane do rozpatrzenia Radzie Programowej i następnie Senatowi Uczelni lub rektorowi. Na ich podstawie organy te mogą wydać stosowne rozporządzenia lub uchwały, które skutkować będą doskonaleniem procesu kształcenia.

4. Procedura dotycząca oceny współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

- 4.1. Uczelnia prowadzi współpracę z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami w formie bezpośrednich konsultacji w zakresie zasadności kształcenia na danym kierunku, kształtu programów studiów (również w trakcie jego realizacji), zakresu efektów uczenia się oraz przebiegu praktyk zawodowych.
- 4.2. Uczelnia dokonuje weryfikacji stanu współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego i adekwatności doboru interesariuszy zewnętrznych w kontekście założonej koncepcji i celów kształcenia.
- 4.3. Dziekan wydziału powołuje Zespoły ds. współpracy z interesariuszami zewnętrznymi na poszczególnych kierunkach studiów.
- 4.4. Szczegółowe kompetencje i zadania Zespołów ds. współpracy z interesariuszami zewnętrznymi na poszczególnych kierunkach studiów są określane zarządzeniami dziekana właściwego wydziału.

- 4.5. Zespoły ds. współpracy z interesariuszami zewnętrznymi na poszczególnych kierunkach studiów we współpracy z dziekanem wydziału inicjują rozmowy z zespołem interesariuszy zewnętrznych. Zespół ten tworzą eksperci z doświadczeniem zawodowym i organizacyjnym, którzy reprezentują wybrane pozauczelniane jednostki i placówki kształcenia praktycznego, pracodawców oraz towarzystwa naukowe.
- 4.6. Nie rzadziej niż raz w roku akademickim lub na wniosek dziekana organizowane jest spotkanie z interesariuszami zewnętrznymi.
- 4.7. Współpraca uczelni z zespołem interesariuszy zewnętrznych dotyczy: (1) opiniowania jak i realizacji programów studiów oraz praktyk zawodowych w zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, (2) określania i weryfikacji efektów uczenia się dla poszczególnych kierunków studiów, (3) wymiany doświadczeń dydaktycznych, naukowych oraz związanych z potrzebami społecznymi i rynkiem pracy, (4) poszerzania oferty praktyk, (5) pozyskiwania kadry współpracującej z wydziałem posiadającej wysokie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, (6) uzyskiwania opinii od przedstawicieli pracodawców na temat kompetencji absolwentów poszczególnych kierunków studiów prowadzonych w uczelni i ich mocnych oraz słabych stron, potrzeb rynku pracy w odniesieniu do nowych pracowników, pożądanych cech absolwenta, oceny efektów uczenia się, czy też wybranych kart przedmiotów.
- 4.8. Na podstawie uzyskanych informacji dziekan przygotowuje sprawozdanie, które przedkłada Radzie Programowej.
- 4.9. W zależności od wniosków zamieszczonych w sprawozdaniu, Rada Programowa przekazuje sprawozdanie do Komisji ds. Programu Studiów danego kierunku.
- 4.10. Komisja ds. Programu Studiów danego kierunku podejmuje działania dotyczące doskonalenia programów studiów, które przedkłada Radzie Programowej.
- 4.11. Rada Programowa przekazuje program studiów Senatowi Uczelni, który wydaje uchwały doskonalące program studiów.
- 4.12. Koordynator przedmiotu dokonuje zmiany w kartach przedmiotów dotyczące doskonalenia programów studiów.
- 4.13. Dziekan konkretnego wydziału weryfikuje wdrożenie zmian dotyczących doskonalenia programów studiów.