

PROCEDURA UPUBLICZNIENIA INFORMACJI O ORGANIZACJI PROCESU KSZTAŁCENIA W UCZELNI

1. Podstawy prawne

Kryterium 9. Karty spełnienia standardów jakości kształcenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej dotyczące publicznego dostępu do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach.

2. Cele i zakres procedury

Określenie zasad i zakresu upubliczniania kandydatom na studia, studentom, doktorantom i pracodawcom oferty kształcenia i organizacji procesu kształcenia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu.

3. Opis procedury

3.1. Procedura dotyczy wszystkich jednostek Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu biorących udział w przygotowaniu i uaktualnianiu informacji o programach i planach studiów.

3.2. Uczelnia zamieszcza na własnej stronie internetowej (w odpowiednich zakładkach), a także w systemie obsługi studenta pełną i aktualną informację na temat oferty kształcenia i organizacji studiów.

3.3. Informacja o studiach obejmuje:

- 1) cele kształcenia,
- 2) kompetencje oczekiwane od kandydatów,
- 3) warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów,
- 4) terminarz procesu przyjęć na studia,
- 5) program studiów, w tym przypisywanie przedmiotów do semestru, aktualizacji informacji dotyczących przedmiotów zgodnie z punktacją ECTS, określanie typów oraz liczby godzin oferowanych zajęć oraz definiowanie szczegółowych wymagań przedmiotowych i punktowych dla wszystkich prowadzonych danym roku akademickim programów studiów,
- 6) przepisy wewnętrzne AWF kierowane do studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, w tym regulamin studiów i regulamin studiów doktoranckich,
- 7) podział roku, plan zajęć, program praktyk,
- 8) sylabusy modułów kształcenia z charakterystyką systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym opisu procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, przyznawane kwalifikacji i tytułów zawodowych,
- 9) charakterystykę warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się, w tym sprawy socjalne i finansowe, możliwości rozwoju kariery oraz wymiany studenckiej w ramach programów międzynarodowych,
- 10) aktualne dane kontaktowe adresy e-mail pracowników, terminy i miejsca konsultacji dla studentów itp.

- 11) dane dotyczące jednostek organizacyjnych, ich struktury, lokalizacji, stanu posiadanego zaplecza lokalowego, ze szczególnym uwzględnieniem części dydaktycznej obiektów.
- 3.4. Informacje związane z kształceniem zamieszczane są również w języku angielskim uwzględniając potrzeby studentów cudzoziemców oraz stypendystów programu Erasmus+.
- 3.5. Pracownicy administracyjni wyznaczeni przez kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni są odpowiedzialni za zamieszczanie danych dotyczących całej oferty dydaktycznej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
- 3.6. W Uczelni odbywa się stała kontrola poprawności i bieżąca korekta wprowadzonych danych dotyczących organizacji procesu kształcenia i prowadzenia szeroko rozumianego procesu nauczania.
- 3.7. Wszelkie nieprawidłowości w zamieszczonych informacjach (niewłaściwe lub nieaktualne dane) mogą być zgłaszane przez każdego zainteresowanego członka społeczności akademickiej lub interesariusza zewnętrznego na adres skrzynki pocztowej pracownika Działu Marketingu i Multimediiów.
- 3.8. Nadzór nad pracownikami administracyjnymi w zakresie uzupełnienia i korygowania przez nich danych pełnią kierownicy jednostek administracyjnych Uczelni.

4. Ocena jakości zamieszczanych informacji o studiach

- 4.1. W Uczelni odbywa się ocena aktualności, rzetelności, zrozumiałości, kompleksowości informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców.
- 4.2. Ocena jest dokonywana na podstawie pytań zawartych w kwestionariuszach ankiet skierowanych do pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów i pracodawców.
- 4.3. Wyniki oceny są uwzględniane w corocznym sprawozdaniu przedkładanemu Senatowi AWF w Poznaniu przez Senacką Komisję ds. Oceny jakości Kształcenia.

5. Mierniki i wskaźniki

5.1. Mierniki:

- 1) ankieta na temat warunków i jakości prowadzenia zajęć (formularz 4.1, 4.2, 4.3 z załącznika nr 4),
- 2) ankieta monitorowania absolwentów (formularz 6.1 z załącznika nr 6),
- 3) ankieta dla pracodawców (formularz 6.2 z załącznika nr 6).

5.2. Wskaźniki:

- 4) odsetek osób niezadowolonych, obojętnych, zadowolonych,
- 5) wskaźnik zadowolenia,
- 6) ocena jakościowa (opinie).