

PROCEDURA OCENY KADRY DYDAKTYCZNEJ

1. Podstawy prawne

- 1.1. Art.128 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.).
- 1.2. § 70 i § 71 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu.
- 1.3. Wewnątrzuczelniane akty prawne wydane w oparciu o przepisy wyższego rzędu.

2. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest okresowa ocena pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz doktorantów w tym ustalenie stopnia wypełniania przez nauczycieli akademickich obowiązków, o których mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.) i Statucie Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu, oraz w zakresie przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej – przewidzianych dla danego stanowiska pracy. Procedurą objęci są wszyscy nauczyciele akademicki z wyjątkiem rektora, którzy są zatrudnieni w ramach stosunku pracy w Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek rektora.

3. Odpowiedzialność

- 3.1. Rektor:
 - 1) uruchamia procedurę oceny Zarządzeniem,
 - 2) rozpoznaje odwołanie od negatywnego wyniku oceny okresowej nauczyciela akademickiego i wydaje ostateczną decyzję po procedurze odwoławczej.
- 3.2. Senacka Komisja ds. Oceny Nauczycieli Akademickich (przewodniczący):
 - 1) przypomina o obowiązku i rozpoczyna ocenę nauczycieli akademickich oraz ustala harmonogram prac Komisji,
 - 2) dokonuje oceny,
 - 3) nadzoruje przebieg,
 - 4) ogłasza i przekazuje wyniki,
 - 5) tworzy sprawozdanie z oceny okresowej nauczycieli akademickich.
- 3.3. Ośrodek Informacji Naukowej weryfikuje dorobek naukowy nauczycieli akademickich.
- 3.4. Senacka Komisja Odwoławcza ds. Oceny Nauczycieli Akademickich przeprowadza procedurę odwoławczą.
- 3.5. Dziekan właściwego wydziału Uczelni:
 - 1) rozpoczyna i nadzoruje hospitację zajęć dydaktycznych,
 - 2) organizuje różne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 3.6. Kierownik katedry, zakładu, pracowni przeprowadza hospitację zajęć dydaktycznych.
- 3.7. Nauczyciel akademicki:
 - 1) wypełnia dokumenty na potrzeby oceny z zachowaniem rzetelności informacji, zapoznaje się z rezultatem oceny nauczyciela przez studentów i oceny okresowej nauczyciela,
 - 2) wnioskuje o weryfikację dorobku naukowego w Ośrodku Informacji Naukowej.
- 3.8. Sekcja IT gromadzi i przechowuje materiały w formie elektronicznej.
- 3.9. Dział Nauczania rozpoczyna, przeprowadza i tworzy raport z ankietyzacji.

4. Okresowa ocena nauczycieli akademickich

- 4.1. Standardowo ocena okresowa pracowników odbywa się co najmniej raz na cztery lata.
- 4.2. Podstawę oceny pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz doktorantów stanowią jego osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne oraz kwalifikacje zawodowe (ukończone szkolenia i kursy specjalistyczne) – przedstawione w obowiązującym arkuszu samooceny (formularz 2.1 i 2.2) przyjętym właściwymi uchwałami Senatu Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu. Wykaz przedstawionych osiągnięć naukowych winien być możliwy do zweryfikowania w dostępnych bazach danych i międzynarodowych zasobach internetowych.
- 4.3. Przy dokonywaniu oceny pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz doktorantów, w części dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, uwzględnia się opinię studentów uczęszczających na zajęcia prowadzone przez ocenianego nauczyciela akademickiego. Opinia ustalona jest na podstawie anonimowej ankiety przeprowadzonej wśród studentów i doktorantów, z którymi oceniany nauczyciel realizował zajęcia dydaktyczne w okresie (punkt 5.1, formularz 2.3) – oraz protokołu z hospitacji zajęć dydaktycznych (formularz 2.4).
- 4.4. Rektor uruchamia procedurę oceny Zarządzeniem.
- 4.5. Harmonogram oceny okresowej ustala przewodniczący Senackiej Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich.
- 4.6. Oceny okresowej nauczycieli akademickich dokonuje Senacka Komisja ds. Oceny Nauczycieli Akademickich.
- 4.7. Przewodniczący Senackiej Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich kieruje pismo do nauczycieli akademickich, w którym informuje o planowanej ocenie okresowej oraz wskazuje podstawy prawne do jej przeprowadzenia. Pismo kierowane jest w grudniu roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.) upływa czteroletni okres od przeprowadzenia w Uczelni ostatniej okresowej oceny wszystkich nauczycieli akademickich.
- 4.8. Ośrodek Informacji Naukowej Biblioteki Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu dokonuje weryfikacji dorobku naukowego ocenianych pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz doktorantów.
- 4.9. Wyniki oceny wraz z wnioskami są przedstawione nauczycielom akademickim (pracownikom badawczo-dydaktycznym i dydaktycznym) oraz doktorantom. Nauczyciel, który podlega ocenie, jest uprawniony do zapoznania się z wszelkimi dokumentami związanymi z jego oceną oraz ma prawo składania wyjaśnień w toku postępowania.
- 4.10. W przypadku otrzymania przez pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz doktorantów oceny negatywnej – kolejna ocena winna być dokonana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
- 4.11. Senacka Komisja ds. Oceny Nauczycieli Akademickich tworzy sprawozdanie z oceny nauczycieli akademickich, uwzględniając informacje na temat czynności odwoławczych, które przekazuje rektorowi i Senackiej Komisji Odwoławczej ds. Oceny Jakości Kształcenia.
- 4.12. Senacka Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia w rocznym sprawozdaniu przedstawia Senatowi Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu wnioski na temat przeprowadzonej oceny nauczycieli akademickich.
- 4.13. W zależności od wniosków zamieszczonych w sprawozdaniu, Senat Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu może wprowadzić uchwały, mające na celu podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej.
- 4.14. Na podstawie wprowadzonych Uchwał władze Uczelni mogą wprowadzać stosowne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli.

4.15. Senacka Komisja ds. Oceny Nauczycieli Akademickich przekazuje Działowi IT do archiwizacji materiały związane z oceną nauczycieli akademickich.

5. Ocena nauczycieli akademickich przez studentów

- 5.1. Po zakończeniu każdego semestru zajęć Dział Nauczania oraz odpowiedni pracownik w Zamiejscowym Wydziale AWF w Poznaniu uruchamia i przeprowadza proces ankietyzacji nauczycieli akademickich przez studentów i przygotowuje wyniki oceny.
- 5.2. Raz do roku, do 30 września, Dział Nauczania przekazuje zbiorcze wyniki oceny nauczycieli przez studentów Senackiej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia.
- 5.3. Senacka Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia uwzględnia zbiorcze wyniki oceny nauczyciela przez studentów w rocznym sprawozdaniu dla Senatu Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu.
- 5.4. W zależności od wniosków zamieszczonych w sprawozdaniu, Senat Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu może wprowadzić uchwały, mające na celu podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej. Na podstawie wprowadzonych uchwał dziekan danego wydziału Uczelni może wprowadzać różne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 5.5. Senacka Komisja ds. Oceny Nauczycieli Akademickich dokonuje oceny okresowej nauczycieli akademickich uwzględniając wyniki oceny nauczyciela przez studentów.
- 5.6. Nauczyciel może uzyskać informacje na temat własnej oceny przez studentów w Dziale Nauczania.
- 5.7. Raz w roku Dział Nauczania przekazuje do archiwizacji materiały związane z oceną nauczyciela przez studentów do Działu IT.

6. Procedura odwołania od wyniku okresowej oceny nauczyciela akademickiego

- 6.1. Od ocen dokonanych przez Senacką Komisję ds. Oceny Nauczycieli Akademickich przysługuje nauczycielowi akademickiemu odwołanie do rektora. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji. O możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
- 6.2. Rektor rozpoznaje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia i podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury odwoławczej.
- 6.3. Senacka Komisja Odwoławcza ds. Oceny Nauczycieli Akademickich przeprowadza procedurę odwoławczą.
- 6.4. Na podstawie wyniku procedury odwoławczej rektor wydaje ostateczną decyzję. Oceny dokonywane w postępowaniu odwoławczym są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

7. Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych

- 7.1. Celem procedury hospitacji zajęć dydaktycznych jest kontrola procesu dydaktycznego w celu zweryfikowania poziomu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w Uczelni.
- 7.2. Hospitacji podlegają wszyscy nauczyciele akademicy niezależnie od stopnia lub tytułu naukowego.
- 7.3. Hospitacja zajęć dydaktycznych dokonywana jest nie rzadziej niż raz na 24 miesiące na wniosek Senackiej Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich.
- 7.4.
- 7.5. Dodatkowe hospitacje zajęć mogą zostać przeprowadzone na wniosek dziekana podczas oceny właściwych kierunków studiów na Uczelni lub na uzasadniony wniosek studentów skierowany do dziekana.
- 7.6. Hospitacje są prowadzone przez kierownika katedry, kierownika zakładu lub kierownika pracowni. Gdy nauczyciel akademicki prowadzi zajęcia z różnych

przedmiotów, hospitacji podlegają jedne zajęcia wskazane przez kierownika katedry, kierownika zakładu lub kierownika pracowni.

- 7.7. Hospitowane zajęcia oceniane są w zakresie poziomu przygotowania merytorycznego nauczyciela, zgodność prowadzonych zajęć z programem zapisanym w karcie przedmiotu, umiejętność przekazywania treści, stopień aktywizacji studentów, stopnia wykorzystania pomocy dydaktycznych (audiowizualnych, preparatów, przyrządów i przyborów sportowych).
- 7.8. Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych powinien zostać podpisany przez osobę prowadzącą hospitowane zajęcia i osobę hospitującą.
- 7.9. Hospitowany nauczyciel powinien być poinformowany o wynikach hospitacji zajęć w ciągu 14 dni od jej zakończenia.
- 7.10. W przypadku niskiej oceny hospitowanych zajęć protokół hospitacji powinien zawierać zalecenia od osoby hospitującej dla osoby prowadzącej hospitowane zajęcia dotyczące jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych, które w przyszłości służyłyby poprawie jakości kształcenia.
- 7.11. Osoba prowadząca hospitowane zajęcia ma prawo wyrazić swoje uwagi na temat wyników oceny. Uwagi zapisuje się w arkuszu hospitacji.
- 7.12. Dziekan nadzoruje proces hospitacji.
- 7.13. Wyniki hospitacji są uwzględniane w ocenie nauczyciela akademickiego przez Senacką Komisję ds. Oceny Nauczycieli Akademickich oraz wykorzystywane przez władze wydziałów oraz Wydziałowe Komisje ds. Oceny Jakości Kształcenia do doskonalenia jakości kształcenia na wydziale (formularz 2.5).

8. Mierniki i wskaźniki

8.1. Mierniki:

- 1) ocena nauczyciela (formularz 2.1, 2.2),
- 2) ankieta oceny nauczyciela przez studenta (formularz 2.3),
- 3) protokół hospitacji (formularz 2.4).

8.2. Wskaźniki:

- 1) odsetek nauczycieli którzy uzyskali pozytywne i negatywne oceny,
- 2) rozkład średniej punktacji uzyskanej z ankiet,
- 3) średnie wyniki punktacji uzyskanej z ankiet i hospitacji.

9. Załączniki

- 9.1. Formularz nr 2.1. – dokument nr 2 do Aneksu nr 1/2020 z dnia 24 września 2020 r. do Zarządzenia nr 57/2019 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu – arkusz oceny
- 9.2. Formularz nr 2.2. – Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 4/2021 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 27 stycznia 2021 r. - arkusz oceny.
- 9.3. Formularz nr 2.3. – Ankieta dotycząca opinii studentów na temat wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego wraz z opisem jej przeprowadzenia na rewersie.
- 9.4. Formularz nr 2.4. – Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych.
- 9.5. Formularz nr 2.5. – Zbiorczy protokół hospitacji zajęć nauczycieli akademickich.