

PROCEDURA POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ ZDOBYTYCH POZA SYSTEMEM STUDIÓW

1. Podstawy prawne

Podstawę wprowadzenia procedury potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów stanowi art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742)

2. Cele procedury

- 2.1. Procedura określa zasady potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów.
- 2.2. Procedurę stosuje się w odniesieniu do osób ubiegających się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów wyższych, w związku z podjęciem studiów I lub II stopnia.

3. Organy prowadzące postępowanie potwierdzenia efektów uczenia się

- 3.1. Decyzje w sprawie potwierdzania efektów uczenia się, zdobytych poza systemem studiów wyższych, podejmuje rektor na podstawie pisemnej opinii Senackiej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
- 3.2. Osobie zainteresowanej przysługuje prawo do odwołania od decyzji rektora.

4. Wytyczne ustawowe

- 4.1. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się kandydatom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli posiada:
 - 1) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
 - 2) kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy, albo dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest ten kierunek.
- 4.2. Rektor ogłasza wykaz kierunków spełniających warunki, o których mowa w pkt. 4.1, nie później niż do dnia 1 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, na który kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie na studia. Wykaz jest udostępniany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Uczelni.
- 4.3. Wykaz zajęć objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się zgodny jest z programem studiów zatwierdzonym na nowy rok akademicki.
- 4.4. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
 - 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - 2) tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 3) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia;
 - 4) kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa

w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia.

- 4.5. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
- 4.6. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
- 4.7. Uczelnia nie tworzy specjalnych programów kształcenia dla osób przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, ani też odrębnych grup studentów kształcących się wg odrębnego programu studiów. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są włączane do grup studenckich studiujących regularnym trybem.
- 4.8. Efekty uczenia się nie są potwierdzane dla programów studiów, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1-10 ustawy.

5. Procedura potwierdzania efektów uczenia się

- 5.1. Wniosek (formularz 7.1) o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami składane są przez wnioskodawcę do 1 czerwca w Sekcji Wsparcia i Kariery Studenta w Poznaniu lub w Dziekanacie ZWKF w Gorzowie Wlkp.
- 5.2. Do wniosku wnioskodawca załącza niżej określone dokumenty pozwalające ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskodawcy nabyte w systemach uczenia się zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie:
 - 1) Curriculum Vitae;
 - 2) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy lub dyplom ukończenia studiów;
 - 3) świadectwa pracy zawodowej lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata, w szczególności potwierdzające staż pracy i zajmowane stanowiska oraz realizowane zakresy zadań lub obowiązków;
 - 4) inne dokumenty potwierdzające uzyskane efekty uczenia się, np.:
 - a) certyfikat kwalifikacji zawodowej,
 - b) certyfikat ukończenia kursu, szkolenia,
 - c) dyplom kwalifikacji zawodowej,
 - d) certyfikat językowy z listy certyfikatów ujętych w formularzu nr 7.2. W przypadku braku takiego certyfikatu wnioskodawca winien przedstawić dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, które w całości prowadzone były w tym języku obcym;
 - e) dokumenty potwierdzające udział w projekcie (naukowym, sportowym) wraz z zakresem wykonywanych obowiązków, przykłady wykonywanych prac, potwierdzone przez przełożonych, współpracowników, odbyte staże, praktyki z zakresem wykonywanych obowiązków potwierdzone np. raportami lub przez pracodawców;
 - f) dokumenty wskazujące na zdobycie efektów zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca w następstwie: wolontariatu lub aktywności w organizacjach społecznych, własnych doświadczeń życiowych, zawodowych i sportowych, potwierdzonego przez kierownika projektu uczestnictwa w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych;

- g) zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki na wybranym kierunku.
- 5.3. W/w dokumenty, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Uczelni, notariusza, albo przez występującego w tej sprawie pełnomocnika kandydata będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.
 - 5.4. Wniosek wraz z załącznikami kierowany jest do Senackiej Komisji ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się, która dokonuje oceny formalnej wniosku.
 - 5.5. W przypadku uznania wniosku za niekompletny, wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia wniosku w ciągu 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania.
 - 5.6. Senacka Komisja ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się, po rozpoznaniu wniosku kandydata oraz załączonych dokumentów, powołuje Komisję Egzaminacyjną.
 - 5.7. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi minimum trzech nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku, na który kandydat ubiega się o przyjęcie na studia.
 - 5.8. Komisja Egzaminacyjna przeprowadza merytoryczną weryfikację efektów uczenia się, przy czym wynik weryfikacji jest wyrażany w formie oceny, zgodnie ze skalą ocen zawartą w Regulaminie studiów.
 - 5.9. Komisja Egzaminacyjna może zobowiązać kandydata do osobistego stawienia się na weryfikację efektów uczenia się w terminie wskazanym przez Komisję. Nieobecność w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z nieuzyskaniem potwierdzenia efektów uczenia się. W przypadku uznania niestawiennictwa kandydata za usprawiedliwione, przewodniczący komisji wyznacza kandydatowi jeden dodatkowy termin. Niestawiennictwo kandydata w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z potwierdzenia efektów uczenia się
 - 5.10. Przebieg procedury weryfikacji zawiera protokół sporządzony przez Senacką Komisję ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się (formularz 7.3), który sporządzany jest na podstawie protokołu egzaminacyjnego oraz załączonej dokumentacji wnioskodawcy.
 - 5.11. W protokole Senacka Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się rekomenduje rektorowi potwierdzenie lub niepotwierdzenie efektów uczenia się na podstawie analizy dokumentów złożonych przez wnioskodawcę i wyniku egzaminu.
 - 5.12. Rektor podejmuje decyzję o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się.
 - 5.13. Od decyzji rektora przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 - 5.14. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji rektor wydaje zaświadczenie o potwierdzeniu efektów uczenia się, (formularz 7.4).
 - 5.15. Kandydaci, którzy w wyniku poddania się procedurze potwierdzania efektów uczenia się uzyskali co najmniej 10 punktów ECTS przypisanych zajęciom –mogą złożyć podanie o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
 - 5.16. Podanie o przyjęcie na studia wraz z zaświadczeniem o potwierdzeniu efektów uczenia się należy złożyć w Sekcji Wsparcia i Kariery Studenta w Poznaniu lub w Dziekanacie ZWKF w Gorzowie Wlkp.
 - 5.17. Rektor ustala na dany rok akademicki liczbę miejsc na studiach na danym kierunku, poziomie i profilu dla kandydatów, którzy zostaną przyjęci na podstawie uzyskania najlepszych wyników w ramach potwierdzenia efektów uczenia się.
 - 5.18. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się prowadzą komisje rekrutacyjne powołana przez rektora.
 - 5.19. Komisje tworzą listę rankingową kandydatów uprawnionych do ubiegania się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, którzy osiągnęli najlepsze wyniki w procesie potwierdzania efektów uczenia się. Pozycja na liście wynika z wartości wskaźnika będącego sumą iloczynów liczby punktów ECTS i ocen uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dla poszczególnych zajęć.

- 5.20. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia ma obowiązek złożyć komplet dokumentów wymaganych od kandydata na studia.
- 5.21. Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się następuje w ramach listy rankingowej, do wyczerpania liczby miejsc.
- 5.22. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
- 5.23. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
- 5.24. Rektor rozpatruje indywidualne odwołania kandydatów od decyzji komisji rekrutacyjnej złożone w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
- 5.25. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
- 5.26. Osoby, które w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uzyskały liczbę punktów ECTS mniejszą niż liczba punktów ECTS określona w pkt. 5.15, mogą ubiegać się o przyjęcie na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów.

6. Opłaty

- 6.1. Przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się jest odpłatne. Wysokość opłat określa rektor zarządzeniem.
- 6.2. Negatywny wynik weryfikacji efektów uczenia się nie stanowi podstawy do zwrotu wniesionej przez kandydata opłaty.
- 6.3. Opłatę Wnioskodawca wnosi na rachunek bankowy Akademii Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu przed przystąpieniem do procesu potwierdzenia efektów uczenia się, nie później niż 7 dni od złożenia wniosku. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez Wnioskodawcę wraz z innymi dokumentami wymienionymi w pkt. 5.2.

7. Przepisy końcowe

- 7.1. Sekcja Wsparcia i Kariery Studenta w Poznaniu oraz Dziekanat ZWKF w Gorzowie Wlkp. prowadzą ewidencję złożonych wniosków, która zawiera:
 - 1) imię i nazwisko kandydata,
 - 2) numer PESEL kandydata, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
 - 3) kierunek, poziom i profil studiów,
 - 4) datę złożenia wniosku,
 - 5) opinię Senackiej Komisji ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się,
 - 6) nr wydanego zaświadczenia o potwierdzeniu efektów uczenia się,
 - 7) nazwę zajęć zaliczonych kandydatowi w wyniku postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się,
 - 8) liczbę punktów ECTS uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się,
- 7.2. Na stronie internetowej Uczelni do 30 marca umieszcza się:
 - 1) ogólne informacje na temat procesu potwierdzania efektów uczenia;
 - 2) obowiązujące wzory dokumentów lub wniosków w danym roku akademickim;
 - 3) informacje dotyczące realizowanych programów studiów procedury potwierdzania efektów uczenia się obowiązujące w Akademii Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu.
- 7.3. Za zamieszczanie informacji, o których mowa w ust. 7.2, na stronie odpowiada Sekcja Wsparcia i Kariery Studenta w Poznaniu oraz Dziekanat ZWKF w Gorzowie Wlkp.

8. Załączniki

- 8.1. Formularz nr 7.1. – Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się.
- 8.2. Formularz nr 7.2. – Lista certyfikatów językowych.
- 8.3. Formularz nr 7.3. – Protokół z postępowania potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów.
- 8.4. Formularz nr 7.4. – Zaświadczenie.
- 8.5. Formularz nr 7.5. – Zawiadomienie.