

REGULAMIN

ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. EUGENIUSZA PIASECKIEGO W POZNANIU

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu (dalej również jako "AWF"), zwany dalej „Regulaminem” określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86, ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2023, poz. 742 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w art. 86, ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy;
 - 3) sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86, ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy;
 - 4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 5) tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 2

1. Student może ubiegać się o następujące świadczenia:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogi.
2. Oprócz świadczeń, o których mowa w ust. 1, student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim oraz zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim.
3. Przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 1, oraz odmowa ich przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Na wniosek Samorządu Studenckiego świadczenia, o których mowa w ust. 1, są przyznawane przez Komisję Stypendialną, zwaną dalej "KS" i Odwoławczą Komisję Stypendialną, zwaną dalej "OKS". Większość członków komisji stanowią studenci.
5. KS oraz OKS powoływane są przez Rektora na rok akademicki.
6. Nie można łączyć funkcji członka KS z funkcją członka OKS.
7. Decyzje podejmowane zarówno przez KS, jak i OKS zapadają zwykłą większością głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności - wiceprzewodniczącego.
9. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
10. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję KS lub OKS niezgodną z przepisami prawa.
11. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prac komisji.
12. Rektor może odwołać członka komisji lub uzupełnić skład komisji.
13. W przypadku braku wniosku, o którym mowa w ust. 4, komisji nie powołuje się, zaś świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 są przyznawane przez Rektora.

14. Zgodnie z treścią przepisu art. 51b ust. 3 ustawy w okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni, świadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu jest przyznawane przez Rektora. Przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2024 poz. 572) i art. 92 ust. 2 ustawy nie stosuje się.

§ 3

1. Świadczenia dla studentów przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 412 ustawy.
2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału dotacji ze środków finansowanych, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy.
3. Strony porozumienia uwzględniają opinię Komisji Podziału Funduszu Świadczeń, zwanej dalej "KPFS".
4. KPFS powoływana jest przez Rektora na rok akademicki.
5. W skład KPFS wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Studiów – jako Przewodniczący,
 - 2) Przewodniczący Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej Uczelni
 - 3) Kwestor,
 - 4) Specjalista ds. wsparcia studenta,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Studenckiegooraz inne osoby wskazane przez Rektora lub Samorząd Studencki.
6. Rektor AWF Poznań, w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów ustala na dany rok akademicki:
 - 1) wysokość stypendiów w poszczególnych progach;
 - 2) procent studentów, którym przyznaje się stypendium rektora;
 - 3) maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi;
 - 4) stawki odpłatności za miejsca w Domu Studenckim;
 - 5) terminy składania wniosków.
7. W przypadku stypendium Rektora termin, o którym mowa w ust. 6 pkt 5 nie może być krótszy niż 14 dni od dnia jego ogłoszenia.
8. Ustalając wysokość świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1–4, bierze się pod uwagę:
 - 1) liczbę studentów ogółem na poszczególnych kierunkach i poziomach studiów,
 - 2) wysokość środków pieniężnych funduszu stypendialnego, w danym roku akademickim uwzględniając planowaną wysokość dotacji,
 - 3) planowane wydatki.
9. Dotacja, o której mowa w art. 365, pkt. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
10. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium Rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
11. W przypadku, gdy suma świadczeń wymienionych w ust. 10 przekracza maksymalne świadczenie stypendialne, student otrzymuje w całości stypendium socjalne, a stypendium Rektora stanowi dopełnienie do kwoty określonej w ust. 10.
12. Stypendia przyznawane są na rok akademicki i wypłacane co miesiąc, przez okres do 9 miesięcy (od października do czerwca następnego roku kalendarzowego), a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy (od października do lutego następnego roku kalendarzowego), z zastrzeżeniem § 4 ust. 7.
13. Jeżeli stan środków Funduszu Stypendialnego na to pozwala, Rektor może wydłużyć okres przyznawania świadczeń do 10 miesięcy w danym roku akademickim.
14. Wypłata stypendiów za miesiące październik i listopad następuje najpóźniej do połowy grudnia. .
12. Świadczenia są wypłacane na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.
15. Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie świadczeń, o których mowa § 2 ust. 1 wraz z wymaganymi załącznikami, składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu USOS. W przypadku awarii systemu USOS, istnieje możliwość złożenia wniosku w formie papierowej.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, student załącza niezbędną dokumentację, w tym oświadczenie o spełnianiu kryteriów ustawowych otrzymywania i przysługiwania świadczeń, deklarację dotyczącą studiowanych kierunków, okresu studiowania oraz posiadanych tytułów zawodowych.
3. Pracownik jednostki właściwej do spraw wsparcia studenta zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności wniosku i załączników oraz prawidłowości jego wypełnienia.
4. W przypadku dokumentów w języku obcym należy przedłożyć ich poświadczone tłumaczenie na język polski.
5. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku spoczywa na studencie. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, student zostaje tylko raz wezwany do uzupełnienia braków i zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie określonym w wezwaniu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
6. Uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie, w przypadku stypendium socjalnego i stypendium dla osób niepełnosprawnych skutkuje przyznaniem świadczeń od daty złożenia wniosku.
7. W przypadku złożenia wniosku o stypendia wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1-2 po dniu 31 października, świadczenie zostaje przyznane od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z kompletem dokumentów.
8. Wniosek o przyznanie stypendium rektora złożony po terminie, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 5 lub uzupełniony po terminie, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 5, zostaje pozostawiony bez rozpoznania.

§ 5

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
3. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa § 2 ust. 1 - 4, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Łączny okres, o którym mowa w ust. 4, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
6. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
7. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy pkt. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.

8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
9. Student ubiegający się o świadczenie albo otrzymujący świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 - 4, niezwłocznie powiadamia Uczelnię o:
 - 1) wystąpieniu okoliczności, powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie niniejszego paragrafu,
 - 2) przeniesieniu do innej uczelni lub rozpoczęciu równoległe kształcenia na innym kierunku.
10. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 5 ust. 3, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 5 ust. 4 – 5.
11. Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych danych, dokumentów niezgodnych ze stanem faktycznym lub fałszywego oświadczenia studenta podlegają zwrotowi. Przedstawienie nieprawdziwych danych stanowi podstawę skierowania przez Rektora wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego przez Komisję Dyscyplinarną dla studentów, niezależnie od odpowiedzialności karnej, przewidzianej przepisami prawa.
12. Świadczenia pobrane nienależnie, w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 11 podlegają zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie od dnia pobrania świadczenia, do funduszu stypendialnego AWF w Poznaniu, na podstawie odrębnych przepisów.
13. Świadczenia niezwrócone na skutek wezwania do zapłaty skierowanego przez AWF w Poznaniu podlegają windykacji na drodze sądowej.
14. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń w przypadku, gdy:
 - 1) został skreślony z listy studentów;
 - 2) nie zaliczył roku;
 - 3) został ukarany prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej w drodze orzeczenia o zawieszeniu prawa do świadczeń pomocy materialnej;
 - 4) przebywa na urlopie od zajęć, z zastrzeżeniem sytuacji o których mowa w ust. 15;
 - 5) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 6) uzyskał analogiczną pomoc materialną na innym kierunku studiów lub w innej uczelni;
 - 7) ukończył studia uzyskując tytuł zawodowy magistra, licencjata lub równorzędny.
15. Student może zachować prawo do otrzymania świadczeń podczas urlopu dziekańskiego od zajęć w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby;
 - 2) urodzenia się dziecka;
 - 3) w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
16. Decyzję o zachowaniu przez studenta prawa do otrzymania świadczeń podejmuje KS na pisemny wniosek studenta.

§ 6

1. Studenci, skierowani przez UE na studia w innej uczelni w kraju lub za granicą, w ramach umów lub programów wymiany studenckiej, mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 na zasadach ogólnych.
2. Student, który po przyznaniu mu świadczenia jest skierowany na studia, o których mowa w ust. 1, nie traci prawa do pobierania tego świadczenia.

§ 7

1. Na zasadach określonych w ustawie oraz niniejszym Regulaminie:
 - 1) studenci cudzoziemcy, rozpoczynający kształcenie w roku akademickim 2019/2020 lub później, są uprawnieni do ubiegania się o stypendia wymienione w § 2 ust. 1 pkt 2-4,
 - 2) o stypendia wymienione w § 2 ust.1 pkt 1 mogą się ubiegać cudzoziemcy rozpoczynający studia w roku akademickim 2019/2020 lub później, którzy mają status:
 - a) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;

- b) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 769 z późn. zm.);
 - c) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672 z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - e) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - f) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. Cudzoziemiec niewymieniony w ust. 1 pkt. 2 nie może ubiegać się o stypendium socjalne, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1.
 3. Cudzoziemcy rozpoczynający studia przed rokiem akademickim 2019/2020 mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, na zasadach określonych w ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 r.
 4. Informacje i dokumenty związane z wnioskami studentów o udzielenie świadczenia są objęte ochroną Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego RODO a ich przetwarzanie w sposób sprzeczny z ustawą podlega odpowiedzialności cywilnej.
 5. Do wniosku studenta o udzielenie świadczenia student dołącza oświadczenie własne i pełnoletnich członków rodziny następującej treści: „Zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w AWF Poznań wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie świadczenia. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych”.

Rozdział II

Stypendium socjalne

§ 8

1. Stypendium socjalne może otrzymać student, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej począwszy od pierwszego roku studiów.
2. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta na okres danego roku akademickiego i wypłacane jest co miesiąc, najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca.
3. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny wnioskodawcy. Zasady ustalania składu rodziny i obliczania dochodu w rodzinie wnioskodawcy określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Rektor albo KS lub OKS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), jeżeli nie

- dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o sytuacji majątkowej i dochodowej swojej i jego rodziny.
5. Rektor albo KS lub OKS może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
 6. Wnioskodawca składa oświadczenie o przyczynie niedołączenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 5 wraz z dokumentami potwierdzającymi źródła utrzymania rodziny.
 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Przez szczególnie uzasadniony przypadek, rozumie się następujące okoliczności:
 - 1) wnioskodawca jest sierotą lub pól sierotą i nie ukończył 25. roku życia;
 - 2) student wychował się w pieczy zastępczej;
 - 3) zamieszkanie w domu studenckim lub innym obiekcie;
 - 4) rodzice/rodzeństwo/dzieci studenta pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym legitymujące się znacznym stopniem niepełnosprawności;
 - 5) inne.
 8. Student ma obowiązek powiadomić Komisję Stypendialną w terminie 7 dni o ustaniu przyczyny, na podstawie której otrzymał stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

Rozdział III

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 9

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułem niepełnosprawności, o którym mowa art. 89 ustawy potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, po przedłożeniu orzeczenia wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium.
2. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o którym mowa w ust. 1 wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.

Rozdział IV

Zapomoga

§ 10

1. Zapomoga stanowi rodzaj doraźnej pomocy dla studenta.
2. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, spowodowanej w szczególności:
 - 1) śmiercią dziecka wnioskodawcy, jego małżonka lub rodzica,
 - 2) utratą stałego i głównego źródła dochodu przez wnioskodawcę, jego małżonka lub jego rodzica, o ile wnioskodawca pozostaje na utrzymaniu rodzica,
 - 3) nagłą chorobą lub wypadkiem wnioskodawcy, lub członka jego najbliższej rodziny,
 - 4) koniecznością sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 5) urodzeniem dziecka,
 - 6) kradzieżą,
 - 7) szkodą spowodowaną przez pożar, zalanie, klęskę żywiołową lub inną katastrofę.
3. Zapomoga może być przyznana studentowi również z innych powodów, które zdaniem KS kwalifikują studenta do otrzymania zapomogi.
4. Przyznanie zapomogi następuje na wniosek studenta wraz z dokumentami potwierdzającymi zaistnienie okoliczności, z powodu której nastąpiło jego złożenie. Obowiązek udowodnienia trudnej sytuacji życiowej spoczywa na studentcie.

5. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty dowiedzenia się przez studenta o zdarzeniu uprawniającym do przyznania świadczenia.
6. W szczególnych sytuacjach Rektor lub jeżeli zostanie powołana, KS może wydłużyć termin, o którym mowa ust. 5
7. Zapomogę można otrzymać nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
8. Zapomoga nie przysługuje drugi raz z powodu tego samego zdarzenia.
9. W przypadku, gdy w Akademii studiuje kilku członków tej samej rodziny, zapomoga z tego samego tytułu, przysługuje tylko jednemu z nich. Wyjątek stanowi śmierć jednego z rodziców.
10. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę wyłącznie na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów.

Rozdział V

Stypendium rektora

§ 11

1. Stypendium rektora na dany rok akademicki może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora z najwyższym progiem może otrzymać student, przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty. Osiągnięcia należy udokumentować zaświadczeniem stwierdzającym uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej wydane przez właściwy Komitet Główny Ogólnopolskich Olimpiad
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie – państwowym systemie współzawodnictwa sportowego.
3. O stypendium rektora może ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie nie później niż 24 miesiące od ukończenia studiów pierwszego stopnia. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, może ubiegać się o stypendium rektora na podstawie średniej ocen i osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatnich dwóch semestrów studiów pierwszego stopnia.
4. Warunkiem ubiegania się o stypendium rektora na dany rok akademicki jest zamknięcie poprzedniego roku akademickiego w terminie i na zasadach określonych przez Dziekana. Warunek ten nie dotyczy studentów, których zamknięcie poprzedniego roku akademickiego nie jest możliwe z uwagi na przeniesienie zajęć obozu letniego/zimowego na kolejny rok akademicki na podstawie decyzji Dziekana wydawanych w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę osiągnięcia uzyskane w ostatnim roku akademickim.
6. Wnioski oceniane są metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne i wysoki wynik sportowy - przyznawana jest określona liczba punktów.
7. Stypendium rektora przyznawane jest na podstawie listy rankingowej utworzonej oddzielnie dla każdego kierunku i poziomu studiów, zgodnie z uzyskaną punktacją. W przypadku równej ilości punktów na liście rankingowej decyduje wyższa średnia ocen.
8. Stypendia rektora mogą być przyznane w liczbie nie większej niż dla 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w AWF Poznań z zastrzeżeniem, że jeżeli dany kierunek studiów jest prowadzony zarówno w części poznańskiej, jak i w Filii w Gorzowie Wlkp., kierunek ten traktuje się odrębnie dla części poznańskiej i Filii w Gorzowie Wlkp. przy obliczaniu liczby studentów dla tego kierunku studiów, uprawnionych do przyznania stypendium rektora.
9. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi.
10. Studentów, o których mowa w ust. 2 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów, otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w ust. 8.
11. Maksymalna liczba studentów uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora ustalana jest na podstawie liczby osób studiujących w roku akademickim, za który ma być pobierane stypendium, zgodnie ze stanem na dzień 31 października.

12. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który:
 - 1) jest warunkowo wpisany na kolejny semestr niezależnie od przyczyn powodujących wpis warunkowy,
 - 2) oczekuje na powtarzanie semestru,
 - 3) powtarza semestr,
 - 4) w poprzednim roku akademickim powtarzał rok studiów, chyba, że do końca tego poprzedniego roku akademickiego zaliczył oprócz powtarzanego, kolejny rok studiów. W pozostałych przypadkach student może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów dopiero na podstawie ocen uzyskanych w roku akademickim następującym po roku, w którym zaliczył powtarzany rok.
13. Student ubiegający się o stypendium rektora zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty poświadczające osiągnięcia uzyskane w trakcie studiów. Brak przedłożenia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie uniemożliwia przyznanie punktów za wskazane osiągnięcia.

§ 12

1. Średnią ocen z poprzedniego roku studiów jest średnia arytmetyczna (suma wartości ocen/liczba ocen) wyliczana na podstawie ocen uzyskanych przez studenta z przedmiotów objętych programem studiów obowiązującym w trakcie realizacji roku studiów, na podstawie którego student ubiega się o stypendium.
2. Wyliczenie średniej następuje na podstawie danych z systemu USOS, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Średnią ocen wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając w dół.
4. W przypadku realizowania przez studenta jednocześnie dwóch lat studiów, do średniej ocen studenta liczone są oceny uzyskane w danym roku akademickim na dwóch latach studiów.
5. Jeśli zgodnie z planem studiów ostatni rok studiów trwał jeden semestr, średnią ocen wylicza się na podstawie ocen uzyskanych w tym semestrze.
6. W przypadku zaliczania przedmiotu w trzech terminach do średniej wlicza się wszystkie oceny.
7. Student, który uzyskał oceny z przedmiotów w innej uczelni, zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem wykaz ocen lub kopie kart okresowych osiągnięć wraz ze stosowaną w innej uczelni skalą ocen, potwierdzone przez jednostkę, w której uzyskał oceny. W powyższym przypadku wyliczenie średniej następuje na podstawie dostarczonego wykazu ocen lub kopii kart okresowych osiągnięć.
8. W przypadku ocen uzyskanych na uczelniach zagranicznych, szczególnie podczas pobytu w ramach programu Erasmus, przeliczenia ocen na skalę obowiązującą na AWF Poznań dokonuje KS z dziekanem.
9. Sposób przyznawania punktów z tytułu wysokiej średniej ocen (Psr) oblicza się wg wzoru:
$$Psr = 50 \times (So - 3,00)$$
gdzie:
Psr - liczba uzyskanych punktów za średnią ocen z poprzedniego roku akademickiego,
So - średnia ocen z poprzedniego roku akademickiego.
10. Warunkiem ubiegania się o stypendium rektora z tytułu wyróżniających wyników w nauce (za średnią) jest uzyskanie przez wnioskującego studenta średniej ocen co najmniej 4,20.

§ 13

1. Punkty za poszczególne osiągnięcia naukowe są sumowane.
2. Nie stanowią osiągnięć naukowych w szczególności:
 - 1) członkostwo oraz pełnienie funkcji kierowniczych w studenckich kołach naukowych lub innych organizacjach studenckich,
 - 2) publikacje o charakterze nienaukowym,
 - 3) artykuły lub publikacje naukowe, które nie zostały wydane i są w trakcie recenzji lub druku,
 - 4) staże, kursy, wolontariat, praktyki zawodowe, praktyki o charakterze nienaukowym (w poradniach prawnych, pedagogicznych, zawodowych i in.),
 - 5) udział w wykładach otwartych, warsztatach, szkołach letnich, spotkaniach panelowych, popularyzatorskich oraz w spotkaniach z przedstawicielami firm i instytucji,

- 6) uczestnictwo w konkursach nieposiadających charakteru naukowego,
 - 7) organizacja konferencji, konkursu, prowadzenie stanowisk pokazowych, warsztatów w ramach dni otwartych, festiwalu, prowadzenie zajęć i warsztatów dla uczniów, organizacja i prowadzenie działań o charakterze kulturalnym, medialnym itp.,
 - 8) prowadzenie stron na portalach w mediach społecznościowych.
3. Jeżeli student wskazał we wniosku to samo osiągnięcie w kilku kategoriach, komisja zakwalifikuje to osiągnięcie do najwyższej punktowanej kategorii.
 4. Komisja uznaje jedynie konferencje naukowe organizowane przez ośrodki naukowe takie jak uczelnie, instytuty i jednostki Polskiej Akademii Nauk oraz towarzystwa naukowe. Przez konferencje:
 1. o zasięgu międzynarodowym rozumie się konferencje, w których co najmniej $\frac{1}{3}$ czynnych uczestników reprezentuje zagraniczne ośrodki naukowe;
 2. o zasięgu krajowym rozumie się konferencje, w których czynny udział biorą przedstawiciele co najmniej pięciu ośrodków naukowych i reprezentanci jednego ośrodka stanowili nie więcej niż 50% czynnych uczestników konferencji.
 5. W przypadku osiągnięć naukowych, które są efektem pracy zespołowej (współautorstwo) liczba osiągniętych punktów jest proporcjonalna do liczby współautorów, np.: jeśli osiągnięcie jest efektem pracy 2 współautorów (w tym studenta wnoszącego) student otrzymuje 50% wartości punktowej ustalonej dla danego osiągnięcia.
 6. Publikacja, za którą student uzyskał punkty i zostało mu przyznane stypendium rektora w jednym roku akademickim, nie może być wskazana przez studenta we wniosku w kolejnym roku o stypendium - jako publikacja wydana.
 7. Osiągnięcia punktowane są według następującej skali:

Osiągnięcie	Liczba pkt.	Dokumentacja potwierdzająca	Uwagi
Publikacje			
Monografia naukowa	100	1. Kopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji/artykułu, miejsce, nazwę czasopisma lub książki, datę wydania oraz numer ISBN/ISSN (jeżeli jest) lub 2. zaświadczenie podpisane przez wydawcę	
Rozdział monografii	50		
Artykuł w czasopiśmie naukowym z wykazu czasopism naukowych MNiSW	40		
Artykuł w innym czasopiśmie naukowym, które nie znajduje się na liście MNiSW	30		
Artykuł w czasopiśmie popularno-naukowym	20		
Udział w pracach naukowo-badawczych			
Uzyskanie grantu na badania	100	1. zaświadczenie kierownika projektu badawczego lub opiekuna naukowego, okres uczestnictwa studenta, pełniona funkcja lub 2. zaświadczenie podpisane przez Prorektora lub Dziekana	
Czynny udział w pracach naukowo-badawczych/projekcie badawczym realizowanym w Uczelni lub we współpracy z innymi uczelniami bądź jednostkami naukowymi (nie dotyczy realizacji pracy dyplomowej, praktyk lub prac wynikających z programu studiów)	80		
Nagrody naukowe			
Międzynarodowe	100	1. dyplom osiągniętego wyniku lub 2. zaświadczenie organizatora	
Krajowe	50		
Uczelniane	25		
Konferencje naukowe			
Międzynarodowe	40	1. materiały pokonferencyjne – strony zawierające nazwisko autora, tytuł prezentowanego wykładu, referatu, komunikatu, nazwę oraz termin konferencji lub 2. zaświadczenie organizatora	Wykład, komunikat, referat, prezentacja
Krajowe	30		
Uczelniane	20		
Międzynarodowe	20		Poster
Krajowe	15		
Uczelniane	10		

§ 14

1. Ustalając liczbę punktów uprawniających do otrzymania stypendium rektora na podstawie osiągnięć sportowych bierze się pod uwagę jedno - najwyższy punktowany wynik sportowy. Nie sumuje się punktów za poszczególne osiągnięcia sportowe.
2. Do punktacji za osiągnięcia sportowe bierze się pod uwagę wyniki sportowe w dyscyplinach określonych w załączniku nr 3 (dotyczy również tej samej rangi zawodów dla osób niepełnosprawnych).
3. Osiągnięcia punktowane są według następującej skali:

a) Tabela nr 1

Osiągnięcia sportowe na arenie międzynarodowej/krajowej	Liczba pkt.	Dokumentacja potwierdzająca
Igrzyska Olimpijskie/Paralimpijskie – medaliści	250	Zaświadczenie z odpowiedniego związku sportowego
Igrzyska Olimpijskie/Paralimpijskie - uczestnicy	240	
Mistrzostwa Świata - medaliści	200	
Mistrzostwa Świata - miejsca 4-8	150	
Igrzyska Europejskie, Mistrzostwa Europy - medaliści	75	
Igrzyska Europejskie, Mistrzostwa Europy - miejsca 4-8	50	
Mistrzostwa Polski - medaliści	45	
Członkowie kadry narodowej (co najmniej 1 występ w reprezentacji)	40	
Mistrzostwa Polski - miejsca 4-8	20	Zaświadczenie potwierdzone przez Prezesa lub Dyrektora klubu AZS (zaznaczony % udział)
Zawodnicy podstawowego składu zespołu zespołowych gier sportowych - zespołu AZS AWF Poznań lub AZS AWF Gorzów dwóch najwyższych szczebli rozgrywkowych udział studentki/ka w 50% meczów)	30	

b) Tabela nr 2

Osiągnięcia sportowe w sporcie akademickim Reprezentanci uczelni	Liczba pkt.	Dokumentacja potwierdzająca
Uniwersjady i Akademickie Mistrzostwa Świata - medaliści	65	Zaświadczenie opiekuna sekcji, potwierdzone przez klub AZS AWF Poznań lub AZS AWF Gorzów
Uniwersjady i Akademickie Mistrzostwa Świata - miejsca 4-8	50	
Europejskie Igrzyska Akademickie - medaliści, Akademickie Mistrzostwa Europy - medaliści	50	
Akademickie Mistrzostwa Polski organizowane przez AZS - medaliści	50	
Akademickie Mistrzostwa Polski w typach uczelni organizowane przez AZS - medaliści	40	
Akademickie Mistrzostwa Wielkopolski i Ziemi Lubuskiej organizowane przez AZS - medaliści	30	
Akademickie Mistrzostwa Wielkopolski i Ziemi Lubuskiej organizowane przez AZS - uczestnicy; zespołowe gry sportowe – uczestnictwo w przynajmniej 50% spotkań	20	

Akademickie Mistrzostwa Wielkopolski i Ziemi Lubuskiej organizowane przez AZS - uczestnicy – dyscypliny indywidualne lub zespołowe gry sportowe poniżej 50% spotkań	10 pkt	
Integracyjne Mistrzostwa AZS	10 pkt	

- Zawodnicy klubu AZS AWF Poznań lub AZS AWF Gorzów posiadający aktualne licencje zawodnicze AZS (zawodnicy podstawowego składu zespołowych gier sportowych dwóch najwyższych szczebli rozgrywkowych lub zawodnicy dyscyplin indywidualnych startujących w rywalizacji MP) otrzymują dodatkowo 120 pkt. (zaświadczenie Prezesa lub Dyrektora klubu AZS AWF Poznań lub AZS AWF Gorzów)
- Studenci pełniący funkcję trenera nie mogą z tego tytułu ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów.

§ 15

- Przez osiągnięcia artystyczne należy rozumieć osiągnięcia w dziedzinie sztuk plastycznych, fotograficznych, literackich, poetyckich, teatralnych, recytatorskich, muzycznych, tanecznych, filmowych w poprzednim roku akademickim.
- Punkty za poszczególne osiągnięcia artystyczne są sumowane.
- Jeżeli student uzyskał osiągnięcie, które można zakwalifikować do więcej niż jednej z wymienionych w tabeli kategorii, komisja zakwalifikuje to osiągnięcie do najwyższej punktowanej kategorii. Osiągnięcie może być punktowane tylko raz.
- Przez konkursy:
 - o zasięgu międzynarodowym rozumie się konkursy, w których co najmniej ¼ uczestników reprezentuje inne kraje niż Polska;
 - o zasięgu krajowym rozumie się konkursy, których uczestnicy reprezentują co najmniej 3 województwa;
 - o zasięgu uczelnianym rozumie się konkursy, odbywające się na terenie uczelni lub poza uczelnią, ale przez uczelnię organizowane lub współorganizowane.
- Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio do festiwali i przeglądów.
- Osiągnięcia punktowane są według następującej skali:

Osiągnięcie		Liczba pkt.	Dokumentacja potwierdzająca
Nagrody w konkursach, festiwalach, przeglądach			
Międzynarodowe	I miejsce	100	1) dyplom/certyfikat lub 2) zaświadczenie organizatora
	II miejsce	90	
	III miejsce	80	
Krajowe	I miejsce	70	
	II miejsce	60	
	III miejsce	50	
Uczelniane	I miejsce	40	
	II miejsce	30	
	III miejsce	20	
wyróżnienia w konkursach, festiwalach, przeglądach			
Międzynarodowe		70	1) dyplom/certyfikat lub 2) zaświadczenie organizatora
Krajowe		40	
Uczelniane		10	
Udział w międzynarodowym festiwalu lub przeglądzie artystycznym		60	Zaświadczenie od organizatora zawierające imię, nazwisko, autora/współautora, datę i miejsce wydarzenia. Potwierdzeniem może być także katalog wystawy
Udział w krajowym festiwalu lub przeglądzie artystycznym		30	
Udział w koncercie, spektaklu teatralnym, wystawie plastycznej, recitalu muzycznym, przedsięwzięciu literackim, filmowym		20	

Publikacja albumu muzycznego, katalogu, dzieła literackiego	50	Kopia stron zawierających nazwisko autora, nazwę dzieła, tytuł, datę wydania oraz numer ISBN/ISSN (jeżeli jest)
Występ artystyczny (koncert, recital muzyczny, przedstawienie teatralne, występ autorski, występ taneczny), wystawa plastyczna na rzecz społeczności akademickiej AWF Poznań	40	Potwierdzenie przez organizatora
Reprezentowanie AWF w działaniach Kompanii Tańca AWF lub Zespołu Tańca Ludowego AWF	30	Potwierdzenie kierownika zespołu
Aktywne członkostwo w grupach/zespołach artystycznych działających w AWF Poznań innych niż Kompania Tańca AWF lub Zespół Tańca Ludowego AWF (przez okres co najmniej 6 miesięcy w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium)	20	
Aktywna działalność organizacyjna na rzecz społeczności akademickiej AWF Poznań (w tym wolontariat, udział w komisjach uczelnianych) odpowiednio 10; 20; 30 godzin	2;5;10	Potwierdzenie przez organizatora/przewodniczącego komisji z liczbą godzin

Rozdział VI Zakwaterowanie w Domu Studenckim

§ 16

1. Student może ubiegać się o przyznanie miejsca w Domu Studenckim (zwanym dalej "DS"), w roku akademickim na okres 9 miesięcy, od 1 października do 30 czerwca, z możliwością zakwaterowania podczas letniej sesji poprawkowej, nie dłużej niż do 15 września.
2. Student może ubiegać się o przyznanie miejsca w DS na okres wakacyjny, który trwa od 1 lipca do 15 września.
3. W szczególnych sytuacjach terminy określone w ust. 1 i 2 mogą zostać wydłużone przez kierownika DS.
4. Student lub osoba, która otrzymała decyzję o przyjęciu na studia może ubiegać się o:
 - 1) zakwaterowanie w DS,
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w DS.
5. Student lub osoba, która otrzymała decyzję o przyjęciu na studia, jeżeli jednocześnie jest osobą niepełnosprawną, o której mowa w § 9 ust. 1 Regulaminu może ubiegać się o zakwaterowanie w DS swojego asystenta.
6. Zakwaterowanie w DS małżonka, dziecka lub asystenta, o którym mowa w ust. 4 i 5 jest możliwe, jeżeli przemawiają za tym ważne interesy rodzinne, a nie stoi to w sprzeczności z zaspokojeniem potrzeb lokalowych innych studentów Uczelni.
7. O przyznanie miejsca w DS nie może ubiegać się student, który:
 - 1) w poprzednim roku akademickim został dyscyplinarnie wydalony z DS,
 - 2) nie uregulował swoich zobowiązań wobec DS, powstałych z powodu zaniechania wnoszenia opłat za miejsce w DS, lub którego nieuregulowane zobowiązania powstały z innych przyczyn,
 - 3) został ukarany prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej w drodze orzeczenia o zawieszeniu w prawach studenta.
8. W przypadku opisanym w ust. 7 student ponownie nabywa prawo do ubiegania się o miejsca w DS po upływie następnego roku akademickiego, chyba że Rektor postanowi inaczej. W przypadku zawieszenia na mocy orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej, przywrócenie uprawnień następuje w terminie wskazanym w tym orzeczeniu.
9. Student, który został skreślony z listy studentów lub ukończył studia ma możliwość dalszego zakwaterowania w DS za zgodą kierownika DS w ramach pozostałych wolnych miejsc. W tym przypadku opłata za zajmowanie miejsca ulega zmianie zgodnie z cennikiem opłat za zakwaterowanie, określonym w zarządzeniu Rektora.

§ 17

1. Prawo do zamieszkania w domu studenckim przysługuje w pierwszej kolejności studentowi, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia odbywanie studiów oraz osobie z niepełnosprawnością.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim uwzględnia się również:
 - 1) sieroctwo wnioskodawcy, który nie ukończył 25 roku życia;
 - 2) wychowanie w pieczy zastępczej;
 - 3) posiadanie I, II, mistrzostwa lub mistrzowskiej międzynarodowej klasy sportowej oraz klasy tanecznej.

§ 18

1. Przyznanie miejsca w DS następuje na wniosek złożony w jednostce właściwej do spraw wsparcia studenta.
2. Student ubiegający się o przyznanie miejsca w DS składa wniosek w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 3 pkt 6 ust. 5.
3. Przyznanie miejsca w DS osobom niebędącym studentami Uczelni, a także absolwentom jednolitych studiów magisterskich oraz absolwentom studiów drugiego stopnia, podejmującym naukę na kolejnym kierunku studiów, może nastąpić jedynie po zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych pozostałych studentów.
4. Student, który zrezygnuje z otrzymanego miejsca w domu studenckim przed dokonaniem zakwaterowania, jest zobowiązany zgłosić ten fakt za pośrednictwem skrzynki mailowej na adres DS.
5. Miejsce w DS przyznaje Rektor lub jeżeli zostanie powołana, KS oraz Prorektor ds. Studiów – z Puli Rektora.
6. W Puli Rektora znajduje się 10 miejsc, które mogą zostać rozdysponowane w ciągu roku akademickiego.
7. Pracownik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić drogą mailową studenta oraz zarządzającego DS o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przydziale miejsca w DS przez Rektora lub KS.

Rozdział VII Przepisy końcowe

§ 19

1. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki nr 1-3.
2. W przypadku wystąpienia przesłanek nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zasadność przyznania świadczenia lub jego odmowy ocenia Prorektor ds. Studiów.
3. Interpretacja postanowień niniejszego Regulaminu należy do Prorektora ds. Studiów.
4. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawują odpowiednio Rektor i Prorektor ds. Studiów.
5. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się obecnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572).
6. Regulamin wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej AWF.
7. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w zarządzeniu go wprowadzającym.

Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną wnioskodawcy

1. Dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodu rodziny wnioskodawcy są odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia Naczelnika Urzędu Skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 226, z późn). W przypadku studenta cudzoziemca dokument potwierdzający ww. dane z właściwego organu państwa, którego obywatelem jest student,
 - 2) zaświadczenia Naczelnika Urzędu Skarbowego, dotyczące członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje o roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie, danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL, oraz formie opłacanego podatku. W przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej zaświadczenie to zawiera ponadto informację o wysokości opłaconego podatku, w przypadku opłacania podatku w formie ryczałtu ewidencjonowanego informację o wysokości przychodu i stawce podatku,
 - 3) oświadczenia wnioskodawcy o dochodach członków rodziny studenta i studenta niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki
 - 4) zaświadczenia członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki. Zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne jest wymagane od członków rodziny studenta, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki osiągnęli dochody wykazane w zaświadczeniu z urzędu skarbowego podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. W przypadku studentów cudzoziemców zaświadczenie może zostać wydane przez pracodawcę lub świadczeniodawcę z każdego źródła dochodu.
2. Inne dokumenty i oświadczenia:
 - 1) zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
 - 2) umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - 3) umowa zawarta w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 4) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego,
 - 5) umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa,
 - 6) zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego dla domowników lub rolników o pobieraniu zasiłków chorobowych w roku, z którego oblicza się dochód,
 - 7) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,

- 8) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 9) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- 10) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów,
- 11) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne,
- 12) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- 13) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznan,
- 14) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
- 15) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
- 16) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej,
- 17) odpis skrócony aktu małżeństwa studenta,
- 18) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta,
- 19) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
- 20) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta za miesiąc następujący po 17 miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
- 21) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta,
- 22) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia,
- 23) odpis skrócony aktu urodzenia rodzeństwa lub dzieci studenta do 18. roku życia,
- 24) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18. roku życia do 26. roku życia,
- 25) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18. roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub członków rodziny studenta,
- 26) zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowego, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i składek na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne lub potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód,

- 27) decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego,
 - 28) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 29) zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - 30) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 31) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 - 32) zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o przychodach wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszonych o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
 - 33) dokument potwierdzający obniżenie wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z powodu przeciwdziałania COVID-19 oraz wysokość obniżonego wynagrodzenia netto za poszczególne miesiące,
 - 34) dokument potwierdzający obniżenie dochodów z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z powodu przeciwdziałania COVID-19 oraz wysokość dochodów netto w okresie ich obniżonego osiągnięcia za poszczególne miesiące.
3. Dokumenty potwierdzające stałe źródło dochodów, w tym:
 - 1) okres uzyskiwania dochodu,
 - 2) źródło dochodu,
 - 3) wysokość osiągniętego dochodu w poszczególnych latach podatkowych.
 4. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do świadczenia wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione, Rektor, lub Prorektor lub KS lub OKS może żądać przedłożenia dokumentów niewymienionych w ust. 1–3.
 5. Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną stosuje się także do doktorantów.

Zasady ustalania składu rodziny i obliczania dochodu w rodzinie wnioskodawcy

§ 1

Rodzina studenta oraz ustalanie składu rodziny

Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:

- 1) studenta;
- 2) małżonka studenta;
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
- 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt. 1–3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

§ 2

Student samodzielny

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. roku życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 1 pkt 4;
 - 4) osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na które przyznawane jest stypendium socjalne oraz nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i złożył stosowne oświadczenie w tej sprawie w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. (t.j. Dz. U z 2024, poz. 323).
2. Student, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
3. Za stałe źródło dochodów, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, rozumie się stałe źródło dochodu przez 12 miesięcy w roku, z którego oblicza się dochód oraz przez wszystkie miesiące po tym roku. Za stałe źródło dochodu studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia. W uzasadnionych przypadkach Rektor, KS lub OKS może odstąpić od zasady wymienionej w zdaniu pierwszym.

§ 3

Zasady ustalania składu rodziny

1. Rodzica lub rodziców studenta nie wlicza się do składu rodziny w przypadku, gdy:
 - 1) rodzic lub rodzice są wyrokiem sądu zobowiązani do alimentów na rzecz studenta;
 - 2) rodzic lub rodzice nie żyją;
 - 3) ojciec jest nieznan;
 - 4) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od rodzica lub od rodziców zostało oddalone;
 - 5) student spełnia warunki, o których mowa w § 2.

2. W przypadku, gdy sąd zobowiązał jednego z rodziców studenta do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta, do składu rodziny nie wlicza się rodzica, który nie jest zobowiązany do świadczenia alimentacyjnego.
3. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
4. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26. roku życia, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.
5. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia zaginął, student, składając wniosek o świadczenie, dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta. Ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się zaginionego członka rodziny i jego dochodu.
6. W przypadku, gdy członek rodziny studenta jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie to: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna szkoła, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
7. W przypadku, gdy student zawarł związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o świadczenie, w celu ustalenia prawa do świadczenia uwzględnia się dochody małżonka za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
8. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta. Wyjątek stanowi konkubent, który jest opiekunem faktycznym rodziny.
9. Za opiekuna prawnego członka rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta. Za opiekuna prawnego członka rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
10. Za opiekuna faktycznego studenta uważa się osobę, która – w rozumieniu potocznym – taką opiekę sprawuje, jeżeli student takiej opieki wymaga np. z powodu niepełnosprawności.

§ 4

Obliczanie dochodu

Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny studenta oblicza się, ustalając dochód poszczególnych członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia, z uwzględnieniem dochodów uzyskanych i utraconych w roku, z którego oblicza się dochód i po tym roku, po czym dochody członków rodziny sumuje się i dzieli przez liczbę członków rodziny.

§ 5

Utrata dochodu

1. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1051);
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu

- społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 90) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 497);
- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasadzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny ustalając dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego.
 3. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innymi dokumentami zawierającymi informację o:
 - 1) dacie utraty dochodu;
 - 2) kwocie utraconego dochodu, z uwzględnieniem wysokości należnego podatku, składek na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenie społeczne (jeżeli dotyczy);
 - 3) rodzaju utraconego dochodu.
 4. Nie stanowią utraty dochodu okoliczności niewymienione w ust. 1, w tym: przebywanie na urlopie bezpłatnym, zmiana warunków umowy, w tym zmniejszenie wymiaru czasu pracy lub liczby przepracowanych godzin, zajęcie komornicze wynagrodzenia lub innego dochodu, grzywny, kary pieniężne, szkody rolnicze, zakończenie wypłacania świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego w przypadku przekroczenia kryterium dochodowego, z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. Obniżenie wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub obniżenie dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 323).
 6. z powodu przeciwdziałania COVID-19 stanowi utratę dochodu i jest uwzględniane przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego w okresie wskazanym we właściwych przepisach.

§ 6

Uzyskanie dochodu

1. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest prawo do świadczenia.
3. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód członka rodziny ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest prawo do świadczenia. Dochodu tego nie dzieli się przez 12 miesięcy.
4. Nie stanowią uzyskania dochodu okoliczności niewymienione w ust. 1, w tym: orzeczenie alimentów, zmiana wysokości wynagrodzenia lub wymiaru czasu pracy, przyznanie odszkodowania.

§ 7

Wyjątki od zasad utraty i uzyskania dochodu

Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny utracił dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskał dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło, lub ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą.

§ 8

Alimenty

1. Przy ustalaniu prawa do świadczenia, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do świadczenia wlicza się alimenty w ustalonej wysokości.
3. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem, na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.
4. Do dochodów nieopodatkowanych wlicza się świadczenia uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego.

§ 9

Gospodarstwo rolne

1. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.
2. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego, w szczególności sprzedaż, zakup, darowizna, nie stanowi okoliczności, w związku z którą następuje utrata lub uzyskanie dochodu. Zmiany te uwzględniane są w roku, z którego oblicza się dochód z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku, dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy.
3. Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.

4. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
5. Za umowę, o której mowa w ust. 4, uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków przez emeryta lub rencistę rolniczego z osobą niebędącą:
 - 1) małżonkiem wydzierżawiającego;
 - 2) jego zstępnym lub pasierbem;
 - 3) małżonkiem zstępnego lub pasierba;
 - 4) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - 5) małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Ustalając dochód uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 5, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
7. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
8. Członkowie rodziny studenta będący domownikami lub rolnikami posiadającymi gospodarstwo rolne, ubezpieczonymi w KRUS, przedkładają zaświadczenie z KRUS o pobieraniu zasiłków chorobowych w roku, z którego oblicza się dochód.

§ 10

Dochody z zagranicy

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczenia.
2. W przypadku, gdy członek rodziny osiągnie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie uzyskiwał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczenia, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został uzyskany.

§ 11

Dochody cudzoziemców

1. Do dochodów osiąganych przez cudzoziemców zasady ustalania składu rodziny i obliczania dochodu rodziny studenta stosuje się odpowiednio. W szczególności cudzoziemcy:
 - 1) zobowiązani są przedstawić zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu z właściwego urzędu ds. podatkowych z kraju, którego są obywatelem;
 - 2) przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego oblicza się dochód, przedstawiają także zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla ich miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Dyscypliny sportowe brane pod uwagę przy ustalaniu punktacji za osiągnięcia sportowe:

1. Aikido
2. Akrobatyka sportowa
3. Badminton
4. Boks
5. Breaking (breakdance)
6. Gimnastyka
 - a. Gimnastyka artystyczna
 - b. Gimnastyka – trampolina
 - c. Gimnastyka sportowa
7. Golf
8. Hokej na trawie
9. Jeździectwo
10. Judo
11. Kajakarstwo
 - a. Kajakarstwo górskie
 - b. Kajakarstwo regatowe
12. Kolarstwo
 - a. BMX
 - b. Kolarstwo górskie
 - c. Kolarstwo szosowe
 - d. Kolarstwo torowe
13. Koszykówka
 - a. Koszykówka halowa
 - b. Koszykówka uliczna 3x3
14. Lekkoatletyka
15. Łucznictwo
16. Pięciobój nowoczesny
17. Piłka nożna
18. Piłka ręczna
19. Podnoszenie ciężarów
20. Rugby
21. Siatkówka
 - a. Siatkówka halowa
 - b. Siatkówka plażowa
22. Skateboarding
23. Sporty wodne
 - a. Maraton pływacki
 - b. Piłka wodna
 - c. Pływanie
 - d. Pływanie synchroniczne
 - e. Skoki do wody
24. Strzelectwo
25. Surfing

26. Szermierka
27. Taekwondo
28. Tenis stołowy
29. Tenis ziemny
30. Trampolina
31. Triathlon
32. Wioślarstwo
33. Wspinaczka sportowa
34. Zapasy
35. Żeglarstwo
36. Biathlon
37. Bobsleje
35. Skeleton
36. Curling
37. Hokej na lodzie
38. Saneczkarstwo
39. Łyżwiarstwo figurowe
40. Short track skating
41. Łyżwiarstwo szybkie
42. Narciarstwo alpejskie
43. Biegi narciarskie
44. Narciarstwo freestyle
45. Kombinacja norweska
46. Skoki narciarskie
47. Snowboard