

*Załącznik do Uchwały nr 28/2021  
Senatu AWF w Poznaniu  
z dnia 19 stycznia 2021 r.*

***Akademia Wychowania Fizycznego  
im. Eugeniusza Piaseckiego  
w Poznaniu***

# ***REGULAMIN STUDIÓW***

***Poznań 2021***

# **Rozdział 1**

## **Przepisy ogólne**

### § 1

1. Niniejszy regulamin obowiązuje studentów uczących się w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym.
2. Studentem Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, zwanej dalej Uczelnią, może być osoba spełniająca następujące warunki:
  - 1) posiada świadectwo dojrzałości (dotyczy studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich);
  - 2) posiada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia (dotyczy studiów drugiego stopnia);
  - 3) przedkłada zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku
  - 4) legitymuje się pozytywnie zakończonym postępowaniem kwalifikacyjnym;
3. Studentem Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu może być osoba, która przeszła pozytywnie postępowanie kwalifikacyjne w zakresie uznania efektów uczenia się.
4. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia przed Rektorem i Dziekanem ślubowania, którego treść określa Statut.
5. Reprezentantem ogółu studentów Uczelni jest Samorząd Studencki.
6. Organizacje studenckie w zakresie ich statutowej działalności uprawnione są do występowania wobec władz Uczelni w sprawach dotyczących studentów.
7. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania Samorządu Studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi Samorząd Studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

## **Rozdział 2**

### **Organizacja studiów**

#### § 2

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1. października i trwa nie dłużej niż do 30. września następnego roku kalendarzowego, przy czym zajęcia dydaktyczne mogą rozpocząć się we wcześniejszym terminie.
  
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne, podzielony na semestr zimowy i letni;
  - 2) sesje egzaminacyjne, których harmonogram określają Dziekani w porozumieniu z przedstawicielami Samorządu Studenckiego;
  - 3) obozy i praktyki wynikające z obowiązujących programów studiów;
  - 4) wakacje świąteczne, letnie oraz przerwy międzysemestralne.
  
3. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć. Zajęcia przypadające na ten dzień nie podlegają obowiązkowi odpracowania.

#### § 3

Studia odbywają się według programów studiów uchwalonych przez Senat, w porozumieniu z Samorządem Studenckim.

#### § 4

1. Podział roku akademickiego przygotowuje Dział Nauczania na podstawie propozycji Dziekanów w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
  
2. Podział roku akademickiego zatwierdza Rektor. Zatwierdzony podział roku akademickiego jest podawany do wiadomości studentów na stronie internetowej Uczelni do dnia 30. czerwca każdego roku.
  
3. Plan zajęć podawany jest do wiadomości studentów najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem danego semestru za pośrednictwem strony internetowej Uczelni.
  
4. Programy studiów podawane są do wiadomości studentów na stronie internetowej

Uczelni w terminie 14 dni od dnia ich przyjęcia, jednakże nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego dotyczą.

5. Zajęcia dydaktyczne, zaliczenia oraz egzaminy mogą być przeprowadzane w językach obcych. W językach obcych mogą być również przygotowywane projekty realizowane w ramach programów studiów oraz prace dyplomowe. Wszelkie decyzje związane z prowadzeniem zajęć w językach obcych podejmuje Rektor.

#### § 5

1. Dziekan, w porozumieniu z Samorządem Studenckim, może powołać opiekunów:
  - 1) roczników studiów;
  - 2) kierunków studiów;
  - 3) specjalności;
  - 4) indywidualnych dla studentów – tzw. tutorów.
2. Szczegółowe obowiązki opiekunów ustalane są przez Dziekana.

#### § 6

1. Studenci mogą ubiegać się o zgodę na Indywidualną Organizację Studiów (IOS). Istotą IOS jest usprawnienie przebiegu studiów przy założeniu realizacji przez studenta **pełnego programu** studiów.
2. Szczegółowe warunki ubiegania się o IOS ustala Dziekan w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
3. Prawo do IOS przyznaje Dziekan na pisemny wniosek studenta, potwierdzony odpowiednimi dokumentami. Termin złożenia wniosku na poszczególnych kierunkach ustala Dziekan.
4. IOS może być przyznana na okres jednego semestru.
5. Student korzystający z IOS ma obowiązek ustalenia przed rozpoczęciem zajęć w semestrze:
  - 1) z prowadzącymi zajęcia:

- indywidualnych terminów zaliczeń i egzaminów;
  - dogodnych terminów zajęć dydaktycznych, praktyk i obozów szkoleniowych oraz limitu pozaregulaminowych nieobecności (nie dotyczy przedmiotów klinicznych);
  - ewentualnych zwolnień z udziału w zajęciach sprawnościowych oraz zaliczeń z zakresu tej dyscypliny (konkurencji) sportu, którą reprezentują jako zawodnicy;
- 2) z Dziekanem:
- zwolnień z innych obligatoryjnych zajęć programowych i ustalenia odrębnej formy zaliczeń tych zajęć.
6. Student korzystający z IOS zobowiązany jest złożyć w Dziale Obsługi Studenta kartę IOS, najpóźniej 15 dni roboczych od rozpoczęcia semestru lub od daty uzyskania zgody na tę formę studiowania.  
Niedotrzymanie powyższego terminu będzie jednoznaczne z rezygnacją z IOS.
7. Dziekan może zawiesić uprawnienia do studiowania według IOS w przypadku ustania powodów, na podstawie których IOS został przyznany.
8. Sprawy związane z IOS, nieujęte w Regulaminie Studiów, rozstrzyga Dziekan.

## § 7

1. W Uczelni istnieje możliwość studiowania według Indywidualnego Programu Studiów (IPS). Ta forma studiowania umożliwia skrócenie cyklu kształcenia lub rozłożenie studiów w czasie dłuższym niż przewidywany planem, a także stworzenia studentowi **możliwości studiowania w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych**.
2. Szczegółowe warunki ubiegania się o IPS ustala Dziekan w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
3. Zgodę na studiowanie według IPS wyraża Dziekan na wniosek studenta.
4. Zasady studiowania według IPS zatwierdza dla każdego indywidualnego przypadku Dziekan w oparciu o propozycję złożoną przez tutora. Szczegółowy plan IPS tutor

przedkłada Dziekanowi w terminie 15 dni roboczych od daty uzyskania przez studenta zgody na tę formę studiowania.

5. Sprawy związane z IPS, nieujęte w Regulaminie Studiów, rozstrzyga Dziekan.
6. Dziekan może zawiesić uprawnienia do studiowania według IPS w przypadku ustania powodów, na podstawie których IPS został przyznany.

#### § 8

1. Studenci z niepełnosprawnościami uprawnieni są do studiowania w Uczelni, na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanego w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz zaświadczenie lekarza medycyny pracy o zdolności do studiowania na określonym kierunku.
2. Studenci, o których mowa w ust. 1 mogą korzystać z IOS.
3. Zasady pełnego udziału osób z niepełnosprawnościami w procesie kształcenia określa odrębnym zarządzeniem Rektor.

#### § 9

1. Na wniosek wybitnie uzdolnionego ucznia Dziekan może zezwolić na uczestniczenie w określonych zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z jego uzdolnieniami.
2. Dziekan może określić szczególne warunki, jakie powinien spełniać wybitnie uzdolniony uczeń.
3. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1, zawiera opinię dyrektora szkoły oraz zgodę rodzica lub opiekuna prawnego i jest kierowany do Dziekana.
4. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni.

## **Rozdział 3**

### **Prawa i obowiązki studentów**

#### § 10

Student ma prawo do:

- 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
- 2) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach na podstawie zaświadczenia lekarskiego, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- 3) zmiany uczelni;
- 4) zmiany trybu studiów ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie;
- 5) zmiany kierunku studiów;
- 6) studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów;
- 7) odbywania części studiów w innej uczelni w Polsce lub za granicą;
- 8) zaliczania punktów ECTS zdobytych poza Uczelnią;
- 9) zdobywania wiedzy i uczestniczenia w zajęciach wybranego kierunku lub kierunków studiów;
- 10) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni;
- 11) studiowania według IOS lub IPS na podstawie decyzji Dziekana;
- 12) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni;
- 13) otrzymywania nagród i wyróżnień;
- 14) prowadzenia działalności samorządowej i społecznej;
- 15) zrzeszania się w organizacjach politycznych, społecznych i sportowych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 16) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 17) ochrony zdrowia.

## § 11

Do obowiązków studenta należy:

- 1) uczestniczenie w zajęciach ujętych w programie studiów;
- 2) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, postanowieniami Regulaminu Studiów i innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni;
- 3) wykonywanie zarządzeń władz i organów Uczelni;
- 4) poszanowanie dobrego imienia Uczelni oraz godności członków społeczności akademickiej;
- 5) dbanie o mienie Uczelni;
- 6) niezwłoczne powiadomienie władz Uczelni w formie pisemnej o rezygnacji z dalszej nauki, zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu;
- 7) zapoznanie się z treścią Regulaminu Studiów.

## § 12

1. Student może przenieść się do innej uczelni za zgodą Rektora Uczelni przyjmującej, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni, którą opuszcza.
2. Student innej uczelni, który zamierza podjąć studia w Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu, zobowiązany jest złożyć podanie, wymagane dokumenty oraz opinię rektora uczelni, na której studiował, ze stwierdzeniem faktu wywiązania się ze swoich obowiązków wobec tej uczelni. Warunki przyjęcia określa Dziekan.
3. Student może, za zgodą Rektora, przenieść się na inny kierunek studiów, ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie. W przypadku zmiany kierunku studiów student zobowiązany jest przedstawić wyniki specjalistycznych badań lekarskich wymaganych na nowo wybranym kierunku. Wniosek opiniuje Dziekan.
4. Student może uczestniczyć w zajęciach z przedmiotów nieobjętych programem studiów danego kierunku studiów lub specjalności po uzyskaniu zgody Dziekana, który określa szczegółowe warunki uzyskania punktów ECTS.



5. Student może odbywać część studiów w innej uczelni w Polsce lub za granicą. Warunki i tryb kierowania studentów do innej uczelni w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych określa Senat Uczelni.
6. Student ma prawo do zaliczenia efektów uczenia się zdobytych poza Uczelnią. Decyzję podejmuje Dziekan na podstawie opinii wydanej przez powołaną komisję.
7. Student przyjęty na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się jest zwolniony z obowiązku realizacji przedmiotów, których efekty zostały uznane przez przyznanie pozytywnej oceny i przyporządkowanych im punktów ECTS.

### **Postępowanie uchybiające godności studenta**

#### § 13

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów i regulaminów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z ostrzeżeniem;
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
  - 5) wydalenie z Uczelni.
3. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i komisję dyscyplinarną.

## **Rozdział 4**

### **Zaliczanie poszczególnych etapów studiów**

#### § 14

1. Zaliczanie poszczególnych etapów studiów opiera się na akumulacji i transferze punktów ECTS (*European Credit Transfer System – Europejski System Transferu*

*Punktów).*

2. Zasady systemu punktowego ECTS są następujące:

- 1) punkty przyporządkowane są przedmiotom ujętym w programie studiów i przyznawane są po odbyciu zajęć oraz uzyskaniu zaliczenia z danego przedmiotu. W programie studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów;
- 2) przyporządkowanie punktów części przedmiotu stosuje się tylko wówczas, gdy przedmiot trwa dłużej niż jeden semestr;
- 3) decyzję o liczbie punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom i zasadach ich przydzielania studentom podejmuje Rada Programowa Uczelni;
- 4) dla uzyskania dyplomu niezbędne jest, poza spełnieniem wymagań programowych, zdobycie liczby punktów wynikającej z nominalnego czasu trwania studiów, czyli liczby semestrów pomnożonej przez 30;
- 5) student może odbywać część studiów poza macierzystym wydziałem – na innym wydziale Uczelni macierzystej lub w innej uczelni (w tym również zagranicznej). Wymagane jest jednak, by między Uczelnią macierzystą, uczelnią przyjmującą i studentem podpisana była trójstronna umowa o wymianie;
- 6) w przypadku zrealizowania przez studenta studiującego (zgodnie z § 12, ust.2, pkt.5) poza macierzystym wydziałem zajęć z przedmiotów, które nie są oferowane przez wydział macierzysty – przedmioty te traktuje się jako uzupełnienie oferty programowej. O zaliczeniu przedmiotu z odpowiednią liczbą punktów decyduje Dziekan.

3. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki złożony z 2 semestrów. Podstawą zaliczenia roku akademickiego jest zebranie minimum 60 punktów ECTS oraz spełnienie wymogów określonych przez Dziekana (m.in. badań lekarskich i rozliczeń finansowych z Uczelnią).

4. Student pierwszego roku ma możliwość kontynuowania studiów w semestrze letnim, jeśli liczba punktów (ECTS) w semestrze zimowym jest nie mniejsza niż 23

lub liczba brakujących punktów jest nie większa niż 7.

5. W przypadku kiedy liczba zebranych w danym roku akademickim punktów (ECTS) jest mniejsza od wymaganych 60 pkt.- Dziekan podejmuje decyzję o:
  - 1) skierowaniu na powtarzanie przedmiotów (tzw. zaliczenie warunkowe), przy jednoczesnym kontynuowaniu studiów, przy czym dany przedmiot można powtarzać tylko jeden raz (najdłuższy okres na uzyskanie zaliczenia wynosi 12 miesięcy od uzyskania zgody);
  - 2) skierowaniu na powtarzanie semestru (możliwe od 2 semestru studiów);
  - 3) skierowaniu na powtarzanie roku (z zastrzeżeniem § 20 ust. 5);
  - 4) skreśleniu z listy studentów.
6. Wniosek o wydanie decyzji zgodnie z ust. 4 i 5 student powinien złożyć w terminie 14 dni roboczych po zakończeniu semestru lub roku akademickiego/przedłużonej sesji egzaminacyjnej.
7. Zgodnie z zasadami akumulacji i transferu punktów ECTS – przedmioty zaliczone przez studenta w latach wcześniejszych (w tym także w innych uczelniach) i proponowane jednocześnie w programach kierunków oferowanych przez wydział, w przypadku zgodności efektów uczenia się, zostaną zaliczone przez Dziekana z punktacją ECTS obowiązującą w programach studiów realizowanych aktualnie na kierowanym przez niego wydziale.

## § 15

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	5,0	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie 90% i więcej
dobry plus	4,5	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie 80 - 89%
dobry	4,0	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie 70 - 79%
dostateczny plus	3,5	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie 60 – 69%
dostateczny	3,0	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie 50 – 59%
niedostateczny	2,0	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie poniżej 50%

2. Egzaminy i zaliczenia przedmiotów muszą zapewniać:
  - 1) jednolitość zadań i kryteriów oceniania;
  - 2) porównywalność wyników;

- 3) obiektywizm oceniania;
  - 4) rzetelność oceniania.
3. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia zobowiązany jest w razie potrzeby okazać dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.
  4. O wynikach kolokwiów, zaliczeń i egzaminów należy poinformować studenta w ciągu 10 dni roboczych od daty ich przeprowadzenia w sposób uzgodniony ze studentem, jednak nie później niż 24 godziny przed kolejnym terminem. Student ma prawo wglądu do swojej pracy pisemnej.

#### § 16

1. Zaliczenia przedmiotu dokonuje osoba prowadząca zajęcia, dokumentując je wpisem oceny do elektronicznego indeksu, potwierdzającym okresowe osiągnięcia studenta. W uzasadnionych przypadkach za przeprowadzenie zaliczenia przedmiotu odpowiada kierownik jednostki.
2. Do zajęć, na których obecność jest obowiązkowa, należą: ćwiczenia, seminaria, lektoraty, ćwiczenia terenowe, obozy, praktyki, zgrupowania treningowe, przedmioty prowadzone wyłącznie w formie wykładu oraz inne zajęcia określone odrębnymi uregulowaniami.
3. Student traci prawo do zaliczenia zajęć w danym semestrze, jeśli liczba jego nieobecności przekracza:
  - 1) 15% w przypadku zajęć klinicznych, ćwiczeń terenowych, obozów, praktyk oraz zgrupowań treningowych;
  - 2) 30% w przypadku pozostałych zajęć. Przyznane studentowi krótkoterminowe urlopy dziekańskie rozszerzają ten limit nieobecności do najwyżej 50%.
4. Do limitów, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się nieobecności usprawiedliwionych przez Rektora.
5. Osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są na pierwszym spotkaniu przedstawić studentom: szczegółowy program przedmiotu, warunki jego zaliczenia, dane

kontaktowe, a także formę i przybliżone terminy zaliczeń.

6. Wyklucza się możliwość przepisania oceny i zaliczenia punktów ECTS na studiach drugiego stopnia z przedmiotów realizowanych na studiach pierwszego stopnia.
7. W przypadku braku zaliczenia w pierwszym terminie, studentowi przysługuje prawo dwukrotnego zaliczania przedmiotu w trybie poprawkowym do końca sesji poprawkowej danego semestru. Jeśli przedmiot prowadzony jest w formie wykładów oraz ćwiczeń i kończy się egzaminem – student ma możliwość wyczerpania trybów zaliczania ćwiczeń najpóźniej do dnia poprzedzającego pierwszy termin egzaminu.

## § 17

1. Do przeprowadzenia egzaminu upoważnieni są:
  - 1) Profesorowie, nauczyciele akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień naukowy doktora;
  - 2) lektorzy w zakresie praktycznej znajomości języków obcych;
  - 3) prowadzący zajęcia posiadający uprawnienia trenerskie co najmniej I klasy z dyscypliny kierunkowej (dotyczy egzaminów ze specjalizacji sportowej);
  - 4) prowadzący zajęcia posiadający specjalistyczne uprawnienia zawodowe.
2. Student ma prawo do trzykrotnego zdawania egzaminu z danego przedmiotu (jeden tryb zwykły, dwa tryby poprawkowe).
3. Szczegółowe terminy egzaminów ustalają starostowie roku z egzaminatorami i przekazują je do Działu Obsługi Studenta w celu podania ich do wiadomości studentów.
4. O nieobecności na egzaminie/zaliczeniu **student zobowiązany jest zawiadomić egzaminatora najpóźniej w dniu egzaminu/zaliczenia**. Uznanie nieobecności za usprawiedliwioną egzaminator odnotowuje w protokole. Nieobecność na egzaminie/zaliczeniu z powodu choroby lub nieszczęśliwego wypadku wymaga przedstawienia usprawiedliwienia w ciągu 5 dni roboczych od pierwszego dnia choroby lub w ciągu 5 dni roboczych od dnia wypisania ze szpitala. W przypadku wysłania zwolnienia lekarskiego drogą pocztową lub elektroniczną, decyduje data

wysłania. W pierwszym dniu po upływie zwolnienia lekarskiego student zobowiązany jest skontaktować się z egzaminatorem, w celu ustalenia terminu egzaminu.

5. Student, który był nieobecny na egzaminie/zaliczeniu w wyznaczonym terminie i nie usprawiedliwił nieobecności, o którym w ust. 4, otrzymuje ocenę niedostateczną (*per absentiam*) i ma prawo przystąpić do egzaminu w trybie poprawkowym.

#### § 18

1. W przypadku uzasadnionego merytorycznie zakwestionowania przez studenta okoliczności przebiegu egzaminu lub oceny egzaminacyjnej, na wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie 3 dni roboczych po ogłoszeniu wyniku egzaminu, Dziekan może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy studenta.
2. Egzamin komisyjny odbywa się najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od złożenia przez studenta pisemnego wniosku kwestionującego okoliczności przebiegu egzaminu lub oceny egzaminacyjnej. Skład komisji i formę egzaminu ustala Dziekan, uwzględniając specyfikę danego przedmiotu. Na wniosek studenta, skład komisji może zostać uzupełniony o przedstawiciela Samorządu Studenckiego lub/i wskazanego nauczyciela akademickiego.
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu komisyjnego Dziekan podejmuje decyzję o:
  - 1) skierowaniu na powtarzanie przedmiotu;
  - 2) skierowaniu na powtarzanie semestru;
  - 3) skreśleniu z listy studentów.

#### § 19

1. Praktyki, obozy i ćwiczenia terenowe, zgrupowania treningowe stanowią część procesu kształcenia w Uczelni i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Program praktyk, obozów i ćwiczeń terenowych zatwierdza Dziekan.
3. Udział studenta w obozie naukowym lub sportowym może być podstawą

do zaliczenia przez Dziekana w całości lub części praktyki studenckiej, jeśli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki.

4. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych doświadczeniem studenta zdobytym w trakcie pracy zawodowej (w tym również za granicą), wolontariatu lub uprawiania sportu, Dziekan może zwolnić studenta z odbywania z części obozu, praktyki i ćwiczeń terenowych.
5. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia studenta z praktyki, obozu i ćwiczeń terenowych, Dziekan podejmuje decyzję o:
  - 1) powtórnym odbyciu praktyki, obozu, ćwiczeń terenowych (na koszt studenta);
  - 2) wszczęciu postępowania dyscyplinarnego.

## § 20

1. Student rezygnujący z kontynuowania studiów powinien złożyć Dziekanowi pisemne oświadczenie o odstąpieniu od studiów, jednak nie później niż 15 dni roboczych przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
2. Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku, gdy:
  - 1) nie podejmie studiów (za niepodjęcie studiów uznaje się niepodpisanie aktu ślubowania w terminie jednego miesiąca od rozpoczęcia studiów);
  - 2) zrezygnuje ze studiów;
  - 3) nie złoży w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) zostanie ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
3. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku, gdy:
  - 1) stwierdzi brak udziału w obowiązkowych zajęciach,
  - 2) stwierdzi brak postępów w nauce studenta;
  - 3) student nie wniesie opłat związanych z odbywaniem studiów;
  - 4) student nie uzyska zaliczenia semestru lub roku w terminie określonym przez Dziekana.
4. Od decyzji o skreśleniu, przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

5. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na zasadach rekrutacji do Uczelni.
6. Student, który po zaliczeniu pierwszego roku zrezygnował ze studiów lub został skreślony z listy studentów, może je wznowić. Decyzję o reaktywacji praw studenta podejmuje Rektor na podstawie opinii Dziekana.
7. Wznowienie studiów traktuje się jako ich kontynuację zgodnie z obowiązującym programem studiów. Szczegółowe decyzje dotyczące uzupełnienia różnic programowych podejmuje Dziekan.
8. Student skreślony z listy studentów ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni, które są zawarte w „karcie obiegowej”.

## **Rozdział 5**

### **Urlopy**

#### § 21

1. Studentowi może być udzielony urlop dziekański:
  - 1) krótkoterminowy – do 25 dni roboczych;
  - 2) długoterminowy – trwający najwyżej jeden rok akademicki.
2. Student może otrzymać urlop krótkoterminowy w przypadku:
  - 1) grupowych i indywidualnych wyjazdów krajowych, zagranicznych organizowanych przez Uczelnię, organizacje studenckie i młodzieżowe, związki, kluby sportowe i zespoły artystyczne oraz w innych przypadkach zatwierdzonych przez Dziekana;
  - 2) aktywnej działalności w organach Samorządu Studenckiego;
  - 3) ważnych okoliczności losowych.
3. Student może otrzymać urlop długoterminowy w przypadku:
  - 1) ciąży, urodzenia dziecka;



- 2) opieki nad dzieckiem;
  - 3) udziału w przygotowaniach do Igrzysk Olimpijskich, Mistrzostw Świata, Pucharze Świata i Mistrzostw Europy;
  - 4) poważnej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;
  - 5) ważnych okoliczności losowych.
4. Jeśli powodem udzielenia urlopu długoterminowego była choroba, o której mowa w ust. 3 pkt. 4, student po zakończeniu leczenia zobowiązany jest przedłożyć Dziekanowi orzeczenie lekarskie, które stwierdza, że przesłanki udzielenia urlopu są już nieaktualne i student może bez przeszkód uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie studiów.
5. Udzielenie urlopu długoterminowego potwierdza się wpisem do akt osobowych studenta i indeksu elektronicznego, co jest równoznaczne z przedłużeniem terminu ukończenia studiów.
6. W okresie urlopu krótko- i długoterminowego student zachowuje uprawnienia studenckie, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami. W uzasadnionych przypadkach Dziekan, w porozumieniu z organami Samorządu Studenckiego, może wyrazić zgodę na korzystanie z tego prawa.
7. W trakcie urlopu student może za zgodą Dziekana brać udział w wybranych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów (tzw. urlop długoterminowy czynny).

## **Rozdział 6**

### **Nagrody i wyróżnienia**

#### § 22

1. Studentom wyróżniającym się wynikami w nauce oraz ponadprzeciętną aktywnością społeczną, a także w życiu sportowym, naukowym i kulturalnym mogą być przyznane:
  - 1) Stypendia ministra.
  - 2) Nagrody fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe

i organizacje społeczne – zgodnie z obowiązującymi regulaminami nagradzania.

3) Nagrody i wyróżnienia Rektora Uczelni:

- a) list gratulacyjny;
- b) nagroda dla najlepszego sportowca;
- c) nagroda za pracę na rzecz społeczności akademickiej.

4) Specjalne wyróżnienia Rektora Uczelni:

- a) za osiągnięcia sportowe – Medal im. Bronisława Szwarca;
- b) za osiągnięcia w pracy naukowej – Medal im. Jędrzeja Śniadeckiego.

2. O nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 wniosek składa Rektor, natomiast w przypadku nagród o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 wniosek składa Dziekan do Rektora.

## § 23

1. List gratulacyjny Rektora otrzymują absolwenci, którzy spełniają wszystkie z poniższych wymagań:

- 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów - nie dotyczy osób, które studiowały według indywidualnego programu studiów lub korzystały z urlopu długoterminowego związanego z uprawianiem sportu lub osób z niepełnosprawnością;
- 2) uzyskali średnią ocen z zaliczeń i egzaminów nie niższą niż 4,5;
- 3) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre;

2. List gratulacyjny przyznaje Rektor na wniosek Dziekana.

3. Absolwentom, którzy uzyskali list gratulacyjny Rektora może być przyznana nagroda pieniężna. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród ustala Rektor Uczelni.

## **Rozdział 7**

### **Praca dyplomowa**

#### § 24

1. Na wszystkich kierunkach studiów drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich obowiązuje wykonanie pracy dyplomowej magisterskiej, która

musi mieć formę pisemną lub inną formę określoną w art. 76 ust. 2 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Każda praca, przed dopuszczeniem jej do obrony, podlega sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Każda praca dyplomowa podlega archiwizacji.

2. Studenci kończący ostatni semestr studiów składają pracę dyplomową w terminie ustalonym decyzją Dziekana.
3. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na uzasadnioną prośbę studenta, może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej.
4. Pracę dyplomową w formie pisemnej, po pozytywnej weryfikacji w JSA, student składa w dwóch egzemplarzach i na nośniku elektronicznym.
5. W przypadku dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu składania pracy przez studenta, Dziekan na wniosek studenta wyznacza osobę, która przejmuje obowiązek kierowania pracą.
6. Zmiana kierującego pracą dyplomową w okresie ostatnich 6 miesięcy przed planowanym terminem ukończenia studiów, może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 3 i 5.

## § 25

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego, zwanego promotorem.
2. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta.
3. Za pracę dyplomową może być uznany artykuł naukowy napisany w ramach działalności naukowej. Jeśli student jest współautorem artykułu, to jego indywidualny wkład w przygotowanie tej publikacji musi wynosić co najmniej 60%. Wkład określony zostanie na podstawie oświadczeń współautorów.

4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent.

## **Rozdział 8**

### **Egzamin dyplomowy i warunki ukończenia studiów pierwszego stopnia**

#### § 26

1. Na wszystkich kierunkach studiów pierwszego stopnia studenci przystępują do egzaminu dyplomowego. Egzamin dyplomowy traktowany jest jako część programu studiów ostatniego semestru.
2. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym zamkniętym i odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący oraz dwóch członków komisji. Na wniosek studenta egzamin może być egzaminem otwartym. Wniosek taki należy złożyć 10 dni roboczych przed wyznaczonym terminem egzaminu. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje Dziekan. Uczestnikiem egzaminu otwartego może być osoba wskazana przez studenta we wniosku. Uczestnicy egzaminu, którzy nie są członkami komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.
5. Egzamin dyplomowy obejmuje zagadnienia związane z kierunkiem studiów. W ramach egzaminu student omawia 3 losowo wybrane przez siebie zagadnienia z puli przygotowanej dla danego kierunku studiów. Wykaz zagadnień zostaje podany przez Dziekana do wiadomości w pierwszym semestrze cyklu kształcenia.
6. Odpowiedź na każde z omawianych zagadnień oceniana jest przez każdego członka komisji niezależnie i ostatecznie stanowi wartość średnią z trzech

podanych ocen (według skali w ust. 7).

7. Ocenę końcową z egzaminu stanowi średnia z trzech odpowiedzi na wylosowane zagadnienia, przy czym z żadnej odpowiedzi nie można otrzymać oceny niedostatecznej. Otrzymanie oceny niedostatecznej z co najmniej jednej odpowiedzi oznacza ocenę niedostateczną z egzaminu dyplomowego.

Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego, zarówno każdej odpowiedzi, jak i oceny z egzaminu dyplomowego stosuje się następującą skalę ocen:

do 2,99	niedostateczny	(2,0)
od 3,00 – 3,49	dostateczny	(3,0)
od 3,50 – 3,99	dostateczny plus	(3,5)
od 4,00 – 4,20	dobry	(4,0)
od 4,21 – 4,50	dobry plus	(4,5)
od 4,51 i więcej	bardzo dobry	(5,0)

8. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan na pisemny wniosek studenta wyznacza kolejny termin.
9. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w trzecim terminie, Dziekan podejmuje decyzję o skierowaniu studenta na powtarzanie semestru lub skreśleniu z listy studentów.
10. Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym licencjata.
11. Na wniosek studenta dyplom może być wystawiony w języku obcym.
12. Absolwent jest zobligowany uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni, które są zawarte w „karcie obiegowej”.

## § 27

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

- 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń wpisywanych do indeksu, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych;
  - 2) ocena egzaminu dyplomowego.
2. Wynik studiów stanowi sumę 3/5 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1 oraz 2/5 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2.
  3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

1) do 3,49	dostateczny	(3,0)
2) od 3,50 – 3,99	dostateczny plus	(3,5)
3) od 4,00 – 4,20	dobry	(4,0)
4) od 4,21 - 4,50	dobry plus	(4,5)
5) od 4,51 i więcej	bardzo dobry	(5,0)
  4. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu a we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczony jak w ust. 2.

## **Rozdział 9**

### **Egzamin dyplomowy i warunki ukończenia studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich**

#### § 28

1. Na wszystkich kierunkach studiów studenci przygotowują prace dyplomowe magisterskie i po ich złożeniu zdają egzaminy dyplomowe. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy traktowane są jako część programu studiów ostatniego semestru.
2. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów;
- 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.

W przypadku gdy ocena pracy dyplomowej wystawiona przez jednego z dwóch oceniających jest negatywna, Dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. Jeśli ocena pracy dyplomowej wystawiona przez kolejnego recenzenta jest pozytywna, student zostaje dopuszczony do egzaminu. Kolejna ocena negatywna zobowiązuje studenta do poprawienia pracy dyplomowej.

4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent. Przewodniczącym komisji jest Dziekan lub delegowana przez niego osoba (w osobie Prodziekana lub kierownika katedry lub zakładu). Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym zamkniętym. Na wniosek studenta egzamin może być egzaminem otwartym. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje Dziekan. Uczestnicy egzaminu otwartego, którzy nie są członkami Komisji, nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin.
5. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminu, o którym mowa w § 24 ust. 2.
6. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej. W tym okresie studentowi nie przysługuje prawo do pomocy materialnej.
7. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się znajomością problematyki przedmiotów związanych z tematyką pracy dyplomowej oraz wiedzą z danego kierunku studiów.
8. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 15 ust. 1.

9. Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym magistra.
10. Absolwent ma obowiązek uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, które są zawarte w „karcie obiegowej”.

#### § 29

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń wpisywanych do indeksu, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych;
  - 2) ocena pracy dyplomowej;
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
2. Wynik studiów stanowi sumę  $\frac{3}{5}$  oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1,  $\frac{1}{5}$  oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2 oraz  $\frac{1}{5}$  oceny wymienionej w ust. 1, pkt 3.
3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

1) do 3,49	dostateczny	(3,0)
2) od 3,50 – 3,99	dostateczny plus	(3,5)
3) od 4,00 – 4,20	dobry	(4,0)
4) od 4,21 - 4,50	dobry plus	(4,5)
5) od 4,51 i więcej	bardzo dobry	(5,0)
4. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, a we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczony jak w ust. 2.



## **Rozdział 10**

### **Przepisy końcowe**

#### § 30

W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, a nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu, decyduje Rada Programowa Uczelni.

#### § 31

W sytuacjach nadzwyczajnych, uniemożliwiających realizację postanowień niniejszego dokumentu, Senat, przy uwzględnieniu postulatów Samorządu Studenckiego, może na czas określony zawiesić obowiązywanie wskazanych regulacji lub je zmodyfikować, dbając przy tym, aby nie naruszało to uprawnień studentów i nie przeszkadzało w osiągnięciu pierwotnie założonych efektów uczenia się.

#### § 32

Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym Regulaminem jest Rektor.

#### § 33

Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2021/2022.