

ZARZĄDZENIE NR 35/2020

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

z dnia 19 czerwca 2020 r.

w sprawie procedury obrony rozprawy doktorskiej
z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) i wprowadzonym nią przepisem art. 191 ust. 1a oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 911), na podstawie § 49 ust. 2 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. **zarządza się**, co następuje:

§ 1

Ustala się opisaną w §2 procedurę obrony rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, która stanowi uzupełnienie zasad określonych treścią Uchwały nr 153/2019 Senatu Akademii z dnia 29 października 2019 r. wprowadzającej zasady postępowania w sprawach o nadanie stopni naukowych w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu.

§ 2

1. Ogłoszenie o publicznej obronie:
 - 1) termin obrony rozprawy doktorskiej należy planować z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, ustalając przy tym program obrony;
 - 2) planując przeprowadzenie publicznej obrony rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej należy skontaktować się z Sekretariatem Szkoły Doktorskiej w celu ustalenia rozwiązań technicznych (prowadzenia webinarium na platformie oraz głosowania i nagrania przebiegu obrony);
 - 3) w ogłoszeniu o publicznej obronie rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, oprócz wskazania daty, godziny i miejsca, należy dodatkowo zamieścić ID i hasło spotkania;
 - 4) uczestnicy obrony zgłaszają się i logują, podając pełne imię i nazwisko, co daje im prawo zadawania pytań doktorantowi, na które doktorant powinien udzielić odpowiedzi. W przypadku, gdy login nie zawiera imienia i nazwiska, przy zadawaniu pytań w pierwszej kolejności wymagane jest ich podanie.
2. Część publiczna obrony przed komisją doktorską:
 - 1) część publiczna obrony odbywa się w sali na terenie AWF, w obecności ograniczonej liczby osób, zgodnej z zaleceniami Ministra Zdrowia i przy uszanowaniu innych przepisów związanych z obostrzeniami wynikającymi z zagrożenia epidemiologicznego wywołanego wirusem SARS-CoV-2;
 - 2) obronę prowadzi przewodniczący komisji lub wyznaczona przez niego osoba;
 - 3) promotor przedstawia doktoranta;

- 4) doktorant, w ramach prezentacji, przedstawia główne wyniki swoich badań i odpowiada na pytania, przebywając w wyznaczonej sali z łączem internetowym;
 - 5) liczba osób znajdujących się w sali musi odpowiadać aktualnym zaleceniom sanitarnym ustalonym przez specjalistę ds. BHP i P.POŻ. Oprócz doktoranta, w sali musi przebywać co najmniej przewodniczący komisji doktorskiej lub wyznaczone przez niego osoby;
 - 6) udział pozostałych uczestników zapewniony jest w trybie zdalnym z wykorzystaniem platformy ZOOM;
 - 7) przebieg części jawnej obrony jest rejestrowany przez pracownika Uczelni (audio i video);
 - 8) każdy z uczestników obrony może zadawać pytania ustnie, może również przysyłać pytania w trybie czatu. Odpowiedzi na pytania zadane w formie czatu będą udzielane w odpowiednio wydzielonej ku temu części spotkania, zgodnie z programem obrony;
 - 9) sesja nie jest przerywana na czas trwania części niejawnej, a Host (moderator) obowiązany jest przesunąć do poczekalni osoby, które nie posiadają uprawnień do uczestniczenia w niejawnej części procedury.
3. Obrady komisji doktorskiej w niejawnej części obrony:
- 1) obrady realizowane są w trybie zdalnym z wykorzystaniem tego samego narzędzia;
 - 2) obrady prowadzi przewodniczący komisji doktorskiej lub wyznaczona przez niego osoba;
 - 3) z obrad w części niejawnej sporządzany jest protokół. Wymagane jest złożenie pod protokołem podpisów elektronicznych lub podpisów fizycznych przez wszystkich uprawnionych członków obrad. Wyboru formy podpisu dokonuje przewodniczący komisji doktorskiej;
 - 4) głosowania są tajne i odbywają się za pośrednictwem systemu Głosuj24. Osoby upoważnione do głosowania, bezpośrednio po jego zarządzeniu, otrzymają od przewodniczącego komisji na pocztę elektroniczną link umożliwiający oddanie głosu, z oznaczeniem przedziału czasowego na dokonanie tej czynności;
 - 5) przebieg obrad komisji doktorskiej w części niejawnej obrony jest rejestrowany (audio).
4. Ogłoszenie wyników:
- wyniki ogłaszane są w trybie zdalnym, w ramach kontynuacji sesji jawnej rozpoczętej podczas obrony publicznej. Uczestnikom obrony nieuczestniczącym w części niejawnej Host przywraca możliwość uczestnictwa w sesji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. AWF dr hab. Dariusz Wieliński