



Załącznik do Zarządzenia nr 6/2022
Rektora Akademii z dnia 7 lutego 2022 r.

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI URZĄDZEŃ SPECJALISTYCZNYCH DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI PROWADZONEJ PRZEZ BIURO WSPARCIA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

1. Wypożyczalnia urządzeń specjalistycznych dla osób z niepełnosprawnościami, zwanych dalej „Sprzętem”, prowadzona jest przez Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu.
2. Prawo do nieodpłatnego wypożyczenia Sprzętu przysługuje osobom z niepełnosprawnościami (studentom, doktorantom, pracownikom Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu – zwanych dalej „Wypożyczającym”) posiadającym aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
3. Wykaz Sprzętu będącego na wyposażeniu wypożyczalni znajduje się na stronie www.awf.poznan.pl w zakładce Biura Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami.
4. Jeżeli w wykazie nie ma Sprzętu niezbędnego do zapewnienia danej osobie z niepełnosprawnością pełnego udziału w działalności Uczelni, to istnieje możliwość wnioskowania o zakup takiego Sprzętu, z możliwością jego wypożyczenia.
5. Podstawą ubiegania się o wypożyczenie Sprzętu jest wypełnienie i przesłanie do Biura Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami Wniosku (w postaci papierowej lub elektronicznej). Wzór wniosku stanowi załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Komisja powoływana przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami opiniuje Wniosek o wypożyczenie Sprzętu.
7. W przypadku pozytywnej opinii Komisji przygotowana i podpisana zostaje Umowa Wypożyczenia określająca szczegółowe warunki i okres wypożyczenia Sprzętu. Wzór umowy wypożyczenia stanowi załącznik numer 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Przekazanie Sprzętu i jego zwrot wymaga podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik numer 3 do niniejszego Regulaminu.
9. Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wypożyczony Sprzęt przez cały okres trwania umowy, a w tym za jego zgubienie, zniszczenie lub uszkodzenie.
10. Zobowiązuje się Wypożyczającego do zabezpieczenia Sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem i zwrotu w stanie nieuszkodzonym po upływie terminu obowiązywania umowy.
11. Zobowiązuje się Wypożyczającego do użytkowania Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem. Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne zdarzenia wynikłe z nieodpowiedniego korzystania ze Sprzętu.
12. Zabrania się udostępniania wypożyczonego Sprzętu osobom trzecim.



13. Zakazane jest samodzielne instalowanie na wypożyczonym Sprzęcie jakiegokolwiek oprogramowania oraz odinstalowywania i usuwania oprogramowania będącego na jego wyposażeniu w momencie jego wypożyczenia, bez zgody Biura Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami.
14. Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami nie ponosi odpowiedzialności za dane elektroniczne przechowywane na wypożyczonym Sprzęcie.
15. W przypadku zaginięcia lub kradzieży Sprzętu Wypożyczający zobowiązany jest do bezzwłocznego zgłoszenia tego faktu na policji oraz poinformowania o tym Biura Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, dostarczając jednocześnie kopię zawiadomienia złożonego na policji.
16. W przypadku gdy działania policji nie doprowadzą do odzyskania skradzionego Sprzętu, Wypożyczający ma obowiązek dostarczenia do Biura Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami protokołu umorzenia śledztwa w sprawie zaginionego Sprzętu. W przypadku jego niedostarczenia Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu jego wartości według wyceny z dnia wypożyczenia Sprzętu.
17. Wszelkie uszkodzenia Sprzętu należy bezzwłocznie zgłosić do Biura Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami.
18. Uszkodzenia powstałe z winy Wypożyczającego będą usuwane na jego koszt.
19. W wypadku osób unikających odpowiedzialności materialnej za utracony lub uszkodzony z ich winy Sprzęt, Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu zastrzega sobie prawo wystąpienia na drogę sądową oraz ograniczenia lub zawieszenia świadczeń mających charakter pomocy materialnej.
20. Wypożyczający ma obowiązek zwrócić Sprzęt po upływie czasu wypożyczenia oraz w przypadku ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów, długoterminowego urlopu lub rozwiązania umowy o pracę.



Załącznik nr 1
do Regulaminu wypożyczalni urządzeń
specjalistycznych dla osób z niepełnosprawnościami
prowadzonej przez Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami

**Wniosek o wypożyczenie sprzętu specjalistycznego
dla osób z niepełnosprawnościami**

Imię i nazwisko Poznań, dnia

Numer telefonu

Adres e-mail

Student, doktorant Tak Nie (pozostałe pozostaw puste)

Kierunek

Stopień

Rok studiów

Numer albumu

Stopień niepełnosprawności: znaczny umiarkowany lekki

Zwracam się z prośbą o wypożyczenie (rodzaj i nazwa sprzętu)

.....

na okres od dnia do dnia

Uzasadnienie konieczności wypożyczenia sprzętu:

.....

.....
Podpis Studenta / Pracownika

Wypełnia Komisja

Decyzja Komisji o wypożyczeniu / nie wypożyczeniu sprzętu specjalistycznego
z wypożyczalni urządzeń specjalistycznych

.....

.....

.....
Podpis



Załącznik nr 2
do Regulaminu wypożyczalni urządzeń
specjalistycznych dla osób z niepełnosprawnościami
prowadzonej przez Biura Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami

Umowa Wypożyczenia nr

Zawarta w dniu w, pomiędzy Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, NIP: 777-00-03-185, reprezentowaną przez:

1. prof. AWF dr hab. Dariusza Wielińskiego - Rektora,
2. mgr Elżbietę Rybińską - Kwestora,

zwaną dalej „Uczelnia”,

a Panem/ią PESEL: Nr albumu:

Adres zameldowania:.....

Studentem/tką / Doktorantem/ką / Pracownikiem/cą (zaznacz właściwe) zwanym/ną dalej „Wypożyczającym”.

§1

1. Uczelnia wyraża zgodę na bezpłatne używanie przez Wypożyczającego Sprzętu, określonego w załączniku niniejszej umowy, w siedzibie i poza siedzibą Uczelni, wyłącznie do celów dydaktycznych, naukowo-badawczych oraz innych związanych z procesem kształcenia lub wykonywanej pracy, w terminie od do
2. Uczelnia może zażądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu wypożyczenia jeżeli:
 - a. Wypożyczający używa przedmiotu wypożyczenia sprzecznie z jego przeznaczeniem, właściwościami, umową oraz postanowieniami Regulaminem wypożyczalni urządzeń specjalistycznych dla osób z niepełnosprawnościami prowadzonej przez Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami.
 - b. Wypożyczający przekaze przedmiot wypożyczenia osobie trzeciej, bez zgody Uczelni,
 - c. Wypożyczający nie dostarczy do Uczelni aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności w terminie dwóch tygodni od końca okresu, na jaki poprzednio orzeczono o niepełnosprawności.

§2

1. Wypożyczający zobowiązany jest do używania Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem, właściwościami, umową oraz postanowieniami Regulaminu wypożyczalni urządzeń specjalistycznych dla osób z niepełnosprawnościami prowadzonej przez Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami.
2. Wypożyczający nie może oddawać Sprzętu w najem lub do używania osobom trzecim.
3. Wypożyczający ponosi koszty bieżącej eksploatacji Sprzętu.
4. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność materialną za użyczony Sprzęt, w tym za jego zagubienie, zniszczenie, uszkodzenie zgodnie z postanowieniami Regulaminu wypożyczalni urządzeń specjalistycznych dla osób z niepełnosprawnościami prowadzonej przez Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami.
5. Wszelkie uszkodzenia Sprzętu lub oprogramowania Wypożyczający zobowiązany jest bezzwłocznie zgłosić do Biura Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami na piśmie, dopuszczalna jest również forma elektroniczna, przy czym dla spełnienia ww. wymogów zgłoszenia koniecznym jest otrzymanie przez Wypożyczającego potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia drogą elektroniczną. Uszkodzenia powstałe z winy Wypożyczającego usuwane są na jego koszt.
6. W przypadku całkowitego zniszczenia Sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wypożyczający, zobowiązany jest on do zakupu nowego Sprzętu o tych samych parametrach, a w przypadku, gdyby nie było to możliwe - do zwrotu równowartości nowego Sprzętu.
7. W przypadku zaginięcia lub kradzieży przedmiotu wypożyczenia Wypożyczający zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt policji oraz pisemnie powiadomić Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami o zaistniałej sytuacji. Dla zachowania warunków zgłoszenia dopuszczalna jest również forma elektroniczna, przy czym dla spełnienia ww. wymogów zgłoszenia koniecznym jest otrzymanie przez Wypożyczającego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia drogą elektroniczną. Wypożyczający obowiązany jest dostarczyć do Biura Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami kopię dokumentów przekazanych w tej sprawie przez policję. W przypadku niedostarczenia decyzji o umorzeniu śledztwa w sprawie zaginionego Sprzętu lub ustalających sprawcę zdarzenia, Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu jego wartości według wyceny z dnia wypożyczenia Sprzętu.
8. Wypożyczający zobowiązuje się do zwrotu Sprzętu w stanie nie gorszym niż w momencie wypożyczenia, z uwzględnieniem normalnego zużycia.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia warunków umowy lub Regulaminu wypożyczenia Uczelnia może żądać natychmiastowego zwrotu Sprzętu.



§3

1. Wypożyczający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem wypożyczalni urządzeń specjalistycznych dla osób z niepełnosprawnościami prowadzonej przez Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami i akceptuje jego postanowienia.
2. Wypożyczający oświadcza, że akceptuje kwestie odpowiedzialności materialnej za urządzenia specjalistyczne wypożyczone zgodnie z regulaminem wypożyczalni urządzeń specjalistycznych dla osób z niepełnosprawnościami prowadzonej przez Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami.
3. Wypożyczający jest świadomy odpowiedzialności prawnej (karnej, cywilnej i dyscyplinarnej) za podanie nieprawdziwych informacji, oświadcza, że wszystkie złożone dokumenty w celu uzasadnienia wypożyczenia urządzenia specjalistycznego oraz dane w nich zawarte są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

§4

Niniejsza umowa została zawarta na czas do dnia określonego w §1 ust. 1 z możliwością przedłużenia na podstawie aneksu do niniejszej Umowy.

§5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§6

Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygały właściwe sądy powszechne w Poznaniu.

§7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§8

Niniejsza Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wypożyczający

.....
AWF Poznań



Załącznik nr 3
do Regulaminu wypożyczalni urządzeń
specjalistycznych dla osób z niepełnosprawnościami
prowadzonej przez Biura Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami

Protokół zdawczo-odbiorczy

do Umowy Wypożyczenia nr zawartej w dniu

1. W dniu wypożyczono niżej wymieniony Sprzęt w stanie nieuszkodzonym:

.....
.....

.....
Podpis Wypożyczającego

.....
AWF Poznań

2. W dniu odebrano od Wypożyczającego powyższy Sprzęt w stanie:

.....
.....

Uwagi:

.....
.....

.....
Podpis Wypożyczającego

.....
AWF Poznań