

**Regulamin obowiązkowej praktyki specjalnościowej
na kierunku Turystyka i Rekreacja
Akademii Wychowania Fizycznego *im. Eugeniusz Piaseckiego* w Poznaniu**

§ 1

1. Niniejszy regulamin obowiązkowej praktyki specjalnościowej (zwany dalej Regulaminem) określa cele, organizację praktyki oraz związane z nią obowiązki.
2. Podstawą prawną studenckiej praktyki specjalnościowej jest ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce(Dz.U 2018, poz.1668), regulamin studiów, plany studiów oraz programy nauczania.

§ 2

Cele praktyki:

- 1) poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz jej praktyczne zastosowanie,
- 2) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
- 3) wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania instytucji przyjmującej praktykanta,
- 4) umiejętność integrowania posiadanej wiedzy teoretycznej z praktyką życia społeczno-gospodarczego,
- 5) rozwijanie samodzielnych działań studenta,
- 6) poznanie standardów pracy w danym środowisku zawodowym,
- 7) zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze przyszłej drogi zawodowej studenta.

§ 3

Organizacja praktyki

1. Obowiązkowa praktyka specjalnościowa powinna odbywać się zgodnie z obowiązującym podziałem roku akademickiego (w dni wolne od zajęć lub w czasie wakacji) w łącznym wymiarze 510 godzin, przy czym realizacja praktyki winna rozpocząć się od III semestru (po wyborze specjalności) i zakończyć zaliczeniem z oceną najpóźniej do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w VI semestrze, zgodnie z podziałem roku akademickiego.

2. Nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyk studenckich sprawuje pełnomocnik dziekana ds. praktyk - pracownik Katedry Turystyki i Rekreacji.
3. Warunkiem rozpoczęcia praktyki jest podpisanie umowy o organizację praktyki specjalnościowej z Praktykodawcą. Druk umowy wydaje studentowi pełnomocnik dziekana ds. praktyk.
4. Miejsce praktyki może zaproponować Student lub może być wskazane przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk
5. W przypadku, gdy student w sposób rażąco naruszy dyscyplinę pracy lub nie dostosuje się do wymogów podyktowanych charakterem i funkcją instytucji, organizator praktyk może żądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.
6. Praktyka może odbywać się zarówno na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jak i poza jej granicami.
7. W przypadku praktyki zagranicznej odbywanej w ramach programu Erasmus+ studenta obowiązują zasady określone przez Biuro Współpracy z Zagranicą AWF w Poznaniu oraz wymogi wynikające z ramowego programu praktyki specjalnościowej.
8. W przypadku praktyki odbywanej za granicą poza programem Erasmus+ student sam nawiązuje kontakt z instytucją pośredniczącą w wyjeździe zagranicznym, przy czym praktyka zagraniczna musi spełniać wymogi wynikające z ramowego programu praktyki specjalnościowej. Student zobowiązany jest, przed wyjazdem za granicę, dostarczyć pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk dokumenty, na podstawie których kierowany jest przez instytucję pośredniczącą na praktykę. Dostarczenie dokumentów jest warunkiem koniecznym do wydania studentowi dziennika praktyk.
9. Praktyka odbywana w średnich szkołach zawodowych nie może być podstawą zaliczenia praktyki studenckiej zarówno w całości, jak i w części.

§ 4

Obowiązki studenta

1. Zapoznanie się z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz ramowym programem praktyki specjalnościowej.
2. Na czas odbywania praktyki, ubezpieczenie się od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Dostarczenie do pełnomocnika dziekana ds. praktyk wypełnionej i podpisanej umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej przed rozpoczęciem praktyki i pobranie dzienniczka praktyk.
4. Rzetelne i skrupulatne prowadzenie dziennika praktyk.

3. Sumienność i staranność w wykonywaniu obowiązków powierzonych w trakcie trwania praktyki.
4. Przestrzeganie ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy, zasad BHP, ochrony ppoż.
5. Przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych oraz poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.
6. Godne reprezentowanie Uczelni w instytucji, w której odbywana jest praktyka.

§ 5

Zaliczenie praktyki

1. Dokumentem potwierdzającym realizację praktyki jest wypełniony i poświadczony przez organizatora (pieczętka placówki, podpisy) dziennik praktyk wraz z opinią praktykodawcy i opinią studenta (ankiety).
2. Dziennik praktyk należy złożyć pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk w wyznaczonym przez niego terminie.
3. Zaliczenia z oceną i liczbą punktów ECTS określoną w obowiązującym studenta programie studiów dokonuje kierownik wybranej przez studenta specjalności.
4. Zaliczenie praktyk jest niezbędne studentowi do zaliczenia całego roku studiów.

§ 6

Postanowienia końcowe

W sprawach szczególnych nie uwzględnionych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dziekan Wydziału Nauk o Kulturze Fizycznej AWF w Poznaniu.