

**Regulamin obowiązkowej praktyki zawodowej
na kierunku Turystyka i Rekreacja
Akademii Wychowania Fizycznego *im. Eugeniusz Piaseckiego* w Poznaniu**

§ 1

1. Niniejszy regulamin obowiązkowej praktyki zawodowej dla studentów (zwany dalej regulaminem) określa cele, organizację praktyki oraz związane z nią obowiązki.
2. Podstawą prawną studenckiej praktyki zawodowej jest ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U 2018, poz.1668), regulamin studiów, plany studiów oraz programy nauczania.

§ 2

Cele praktyki

1. Zapoznanie się z ofertą gestorów rynku usług turystycznych i rekreacyjnych.
2. Zdobywanie doświadczeń pomocnych przy wyborze przyszłej specjalności realizowanej w ramach programu studiów na kierunku Turystyka i Rekreacja.
3. Wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania instytucji przyjmującej praktykanta.
4. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.
5. Poznanie standardów pracy w danym środowisku zawodowym.

§ 3

Organizacja praktyki

1. Praktyka zawodowa winna odbywać się zgodnie z obowiązującym podziałem roku akademickiego w wymiarze 210 godzin, w trakcie II semestru lub po zakończeniu zajęć dydaktycznych w II semestrze.

Zaliczenie praktyki zawodowej odbywa się do dnia 15 września w danym roku akademickim.

2. Nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyki zawodowej sprawuje pełnomocnik dziekana ds. praktyk - pracownik Katedry Turystyki i Rekreacji.

3. Warunkiem rozpoczęcia praktyki jest podpisanie umowy o organizację praktyki zawodowej z przedstawicielem instytucji przyjmującej studenta na praktykę. Druk umowy wydaje studentowi pełnomocnik dziekana ds. praktyk.
4. Miejsce praktyki może zaproponować student lub może być wskazane przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk.
5. W przypadku, gdy student w sposób rażąco naruszy dyscyplinę pracy lub nie dostosuje się do wymogów podyktowanych charakterem i funkcją instytucji, organizator praktyki może żądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.
6. Praktyka może odbywać się zarówno na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jak i poza jej granicami.
7. W przypadku praktyki zagranicznej odbywanej w ramach programu Erasmus+ studenta obowiązują zasady określone przez Biuro Współpracy z Zagranicą AWF w Poznaniu oraz wymogi wynikające z niniejszego regulaminu.
8. W przypadku praktyki odbywanej za granicą poza programem Erasmus+, student sam nawiązuje kontakt z instytucją pośredniczącą w wyjeździe zagranicznym, przy czym praktyka zagraniczna musi spełniać cele zawarte w § 2. Student zobowiązany jest, przed wyjazdem za granicę, dostarczyć pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk dokumenty, na podstawie których kierowany jest przez instytucję pośredniczącą na praktykę. Dostarczenie dokumentów jest warunkiem koniecznym do wydania studentowi dziennika praktyk.
9. Praktyka zrealizowana podczas kształcenia w średnich szkołach zawodowych nie może być zaliczona w poczet praktyki zawodowej na uczelni wyższej zarówno w całości, jak i w części.

§ 4

Obowiązki studenta

1. Zapoznanie się z postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. Na czas odbywania praktyki zawodowej ubezpieczenie się od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Dostarczenie do pełnomocnika dziekana ds. praktyk wypełnionej i podpisanej umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej przed rozpoczęciem praktyki i pobranie dzienniczka praktyk.
4. Rzetelne i skrupulatne prowadzenie dziennika praktyk.
3. Sumienność i staranność w wykonywaniu obowiązków powierzonych w trakcie trwania praktyki.
4. Przestrzeganie ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy, zasad BHP, ochrony ppoż.

5. Przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych oraz poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.
6. Godne reprezentowanie Uczelni w instytucji, w której odbywana jest praktyka.

§ 5

Zaliczenie praktyki

1. Dokumentem potwierdzającym realizację praktyki jest wypełniony i poświadczony przez organizatora (pieczęć placówki, podpisy) dziennik praktyk wraz z opinią osoby opiekującej się studentem w danej instytucji (ankieta).
2. Dziennik praktyk należy złożyć pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk w wyznaczonym przez niego terminie.
3. Zaliczenia praktyki zawodowej wraz z oceną i liczbą punktów ECTS określoną w obowiązującym studenta programie studiów dokonuje Kierownik Katedry Turystyki i Rekreacji.
4. Zaliczenie praktyki zawodowej jest niezbędne studentowi do zaliczenia całego roku studiów.

§ 6

Postanowienia końcowe

W sprawach szczególnych nie uwzględnionych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dziekan Wydziału Nauk o Kulturze Fizycznej AWF w Poznaniu.