

Porozumienie

w sprawie organizacji praktyki dla studentów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia kierunku Dietetyka

Zawarte w dniu roku w Poznaniu pomiędzy

Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871Poznań

zwaną w dalszej części Porozumienia **Uczelnią**, reprezentowaną przez:

1. Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk kierunku Dietetyka dr inż. Agnieszkę Bilską

a

.....
zwanym w dalszej części niniejszego Porozumienia Organizatorem, reprezentowanym przez:

2.

zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1

Niniejsze Porozumienie określa szczegółowe zasady i warunki praktyki.

1. Uczelnia kieruje, a Organizator przyjmuje Panią/Pana.....

studentkę/studenta studiów stacjonarnych I stopnia kierunku Dietetyka do odbycia praktyki w terminie:

.....

2. Osobą upoważnioną ze strony Uczelni do opieki nad studentem odbywających praktykę i do kontaktów z Organizatorem jest pani mgr Anna Chrzanowska zwana dalej Opiekunem uczelnianym.

3. Praktyka realizowana będzie według Programu praktyki, stanowiącego załącznik do niniejszego Porozumienia.

§ 2

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do zorganizowania i przeprowadzenia praktyki a w szczególności do:

- a) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, sprzętu i materiałów, zgodnie z Programem praktyki, stanowiącym integralną część niniejszego Porozumienia;
- b) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, a także innymi wewnętrznymi uregulowaniami prawnymi, jeżeli ich znajomość jest niezbędna dla odbycia praktyki;
- c) zapoznania studenta z przepisami o danych osobowych, jeżeli ich znajomość jest niezbędna dla odbycia praktyki;
- d) wyznaczenia opiekuna z ramienia Organizatora do sprawowania nadzoru nad realizacją celów i zadań wynikających z Programu praktyki,
- e) umożliwienie Opiekunowi uczelnianemu sprawowania nadzoru nad przebiegiem praktyki,
- f) udostępnienia danych o Organizatorze niezbędnych studentowi do napisania sprawozdania z przebiegu praktyki,
- g) poświadczenia przebiegu praktyki i wystawienia oceny końcowej oraz sporządzenia opinii dotyczącej studenta.

2. Organizator nie ponosi kosztów:

- a) zakwaterowania studenta,
- b) dojazdu studenta na miejsce praktyki,
- c) całodobowego wyżywienia studenta.

3. Organizator może żądać od Uczelni odwołania studenta, który w rażący sposób naruszył dyscyplinę pracy lub spowodował zagrożenie zdrowia lub życia.

§ 3

1. Praktyka odbywać się będzie zgodnie z podziałem roku akademickiego.

2. Studentowi wykonującemu czynności w ramach praktyki nie przysługuje wynagrodzenie za ich wykonanie.

3. Uczelnia kierująca studenta na praktykę nie ponosi kosztów z nią związanych.

§ 4

1. Uczelnia kierująca studentów na praktykę zobowiązuje się do poinformowania studentów o konieczności posiadania:

- a) aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w okresie odbywania praktyk u Organizatora.
- b) aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyk u Organizatora.
- c) książki badań do celów sanitarno– epidemiologicznych z aktualnymi badaniami,

- d) szczepienia przeciwko WZW typu B,
- e) własnej odzieży zamiennej, obuwia, ochronnego ubrania medycznego,
- f) obowiązkowej dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki,

§ 5

1. Student zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym Programem praktyki, a ponadto:
 - a) odbycia praktyki w terminie ustalonym przez Uczelnię zgodnie z podziałem roku akademickiego;
 - b) przestrzegania zasad odbywania praktyki zgodnie z Programem praktyki;
 - c) przestrzegania ustalonego przez Organizatora porządku i dyscypliny pracy;
 - d) przestrzegania zasad oraz ochrony poufności danych osobowych w zakresie określonym przez Organizatora;
 - e) ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na okres odbywanej Programu stażowego;
 - f) posiadania książeczki badań do celów sanitarno–epidemiologicznych z aktualnymi badaniami,
 - g) posiadania szczepienia przeciwko WZW typu B,
 - h) własnej odzieży zamiennej, obuwia, ochronnego ubrania medycznego,
 - i) noszenia odzieży i obuwia ochronnego oraz innych elementów zabezpieczających wymaganych przez Organizatora.
2. Po zakończeniu praktyki student sporządza sprawozdanie z jej przebiegu i przedstawia Opiekunowi Uczelnianemu wraz z Kartą przebiegu praktyki.
3. Studentowi wykonującemu czynności w ramach praktyki nie przysługuje wynagrodzenie za ich wykonywanie.

§ 6

Wszelkie spory o charakterze niemajątkowym mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygają ze strony Uczelni Rektor, a ze strony Organizatora Dyrektor zakładu pracy lub osoby przez nich upoważnione, wymienione w niniejszym Porozumieniu. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu przez Rektora i Dyrektora zakładu pracy lub osoby przez nich upoważnione, zostanie spisany protokół niezgodności.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Uczelnia oraz Organizator zobowiązują się do ochrony udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych w tym, choć nie wyłącznie, do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2018 r. poz.1000) lub innymi przepisami prawa polskiego, a także przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), w szczególności Organizator zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 28 wspomnianego rozporządzenia.
2. Uczelnia oraz Organizator oświadczają, że dane osobowe wskazanych studentów zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Porozumienia.
3. Strony zobowiązują się do przekazania lub trwałego zniszczenia we własnym zakresie, po zakończeniu Porozumienia, ewentualnych dokumentów lub nośników zawierające dane osobowe osób realizujących Porozumienie oraz studentów. Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Organizator

.....

Podpis i pieczęć

Uczelnia

.....

*Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk
kierunku Dietetyka*