

ZARZĄDZENIE NR 50/2023

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
z dnia 23 sierpnia 2023 r.

w sprawie finansowania wyjazdów stypendialnych studentów i pracowników
Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
w ramach programu ERASMUS+ w roku akademickim 2023/2024

Na podstawie § 49 ust. 2 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. i pkt. IX ust. 3 Regulaminu zagranicznych wyjazdów stypendialnych na studia i praktyki finansowane ze środków UE (program ERASMUS+), środków ministerialnych (DAAD, NAWA) lub na podstawie innych podpisanych umów bilateralnych Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, wprowadzonego Uchwałą nr 87/2021 Senatu Akademii z dnia 23 listopada 2021 r., **zarządza się**, co następuje:

§ 1


Ustala się zasady finansowania wyjazdów stypendialnych studentów i pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu w ramach programu ERASMUS+ w roku akademickim 2023/2024, ujęte treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. AWF dr hab. Dariusz Wieliński



**Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych studentów i pracowników
Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu w ramach programu ERASMUS+
w roku akademickim 2023/24**

1. WYJAZDY STUDENTÓW (SM) :

- 1) Wysokość miesięcznego stypendium jest ustalana zgodnie z zasadami wykorzystania środków finansowych, określonymi w umowie zawartej pomiędzy Uczelnią a FRSE-Narodową Agencją Programu Erasmus+.
- 2) Stypendium przeznaczone jest na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej. Stypendium nie pokrywa pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą.
- 3) W roku akademickim **2023/24** dla studentów AWF w Poznaniu obowiązują następujące miesięczne wysokości stypendium:

Wyjazdy studentów wyjeżdżających na studia (SMS)

¹Kraje regionu 14: Countries not covered by the External Action Instruments-Faroe Island, Switzerland, United Kingdom.

<i>Kraje należące do danej grupy</i>	<i>Miesięczna stawka stypendium w €</i>
Grupa 1 –Dania, Finlandia, Irlandia, Lichtenstein, Islandia, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 ¹	670
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13 ²	
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	600

²Kraje regionu 13: : Countries not covered by the External Action Instruments-Andora, Monaco, San Marino, Vatican City state.

Wyjazdy studentów wyjeżdżających na praktykę (SMT)

¹Kraje regionu 14: Countries not covered by the External Action Instruments-Faroe Island, Switzerland, United Kingdom.

<i>Kraje należące do danej grupy</i>	<i>Miesięczna stawka stypendium w €</i>
Grupa 1 –Dania, Finlandia, Irlandia, Lichtenstein, Islandia, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, oraz kraje regionu 14 ¹	820
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13 ²	
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	750

²Kraje regionu 13: : Countries not covered by the External Action Instruments-Andora, Monaco, San Marino, Vatican City state.

- 4) Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” (*students and graduates with fewer opportunities*) będą otrzymywać dodatkowo **kwotę 250 €** na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.
Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

Grupa osób	Kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji
Osoby z niepełnosprawnością	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
Osoby ze środowisk uboższych	Decyzja Uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego lub grupa studentów spełniających kryteria określone w zarządzeniu rektora. Dla absolwentów-będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów.

Definicja ta będzie miała zastosowanie także w realizacji mobilności w Partnerstwach na rzecz współpracy w sektorze szkolnictwa wyższego, które będą zarządzane przez Narodową Agencję.

Wyjazdy długoterminowe studentów i absolwentów do krajów partnerskich w ramach projektów KA 131 za wyjątkiem krajów regionów 13 i 14

Kwota miesięcznego stypendium – wyjazdy na studia/wyjazdy na praktykę	700 € /miesiąc
Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”	250 €/miesiąc

Krótkoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów programu i krajów partnerskich- dotyczy również mobilności mieszanych (*blended mobility*):

	Kwota dziennego stypendium	Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
Pobyt od 5 do 14 dni	70 € / dzień	100 € /wyjazd
Pobyt od 15 do 30 dni	50 € / dzień	150 € / wyjazd

Koszty podróży dotyczą tylko:

- krótkoterminowych wyjazdów studentów i absolwentów spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami”
- wyjazdów długoterminowych studentów i absolwentów do krajów partnerskich w ramach projektów KA131 za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14

odległość	ryczałt na koszty podróży	„green travel”
od 10 do 99 km	23 € na uczestnika	
od 100 do 499 km	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	820 € na uczestnika	
Powyżej 8000 km	1500 € na uczestnika	
Wyjazdy do krajów programu i trzecich stowarzyszonych z UE z wyłączeniem regionu 13 i 14	0 €	50 €

Green Travel (podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu)

- a. Studenci/doktoranci/absolwenci mogą ubiegać się o ryczałt (jednorazowa wypłata 50 euro) na koszty podróży wynikające z podróży środkami lokomocji o niskiej emisji spalin (tzw. „Green Travel”). Podróż musi być realizowana w większej części ekologicznymi środkami transport. Oznacza to wykorzystanie środka wysoko emisyjnego (np. samolotu/promu) tylko raz w trakcie podróży tam i z powrotem. Podróżowanie na zasadzie wspólnej jazdy samochodem osobowym tzw. carpooling (min. 2 osoby) dotyczy osób podróżujących na stypendium do tej samej uczelni lub miasta.
 - b. Na podróż typu „Green Travel” mogą zostać przyznane dodatkowo maksymalnie 2 dni na podróż przed rozpoczęciem i po zakończeniu mobilności:
 - dla podróży do 999 km – 1 dzień dodatkowy,
 - dla podróży od 1000 km – 2 dodatkowe dni.Odległość będzie naliczana na podstawie tzw. kalkulatora odległości KE <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>. Punktem początkowym jest kampus AWF w Poznaniu lub ZWKF w Gorzowie Wlkp., a docelowym kampus uczelni goszczącej.
 - c. Dni podróży z tytułu „Green Travel” nie mogą pokrywać się z datami rozpoczęcia i zakończenia mobilności wymienionymi w potwierdzeniu pobytu (certyfikacie) wydanym przez instytucję przyjmującą. Jeśli daty pokrywają się uczestnik mobilności nie otrzyma „wsparcia indywidualnego” i ryczałtu 50 euro z tytułu „Green Travel”. Dodatkowe dni podróży nie wliczają się do minimalnego czasu trwania danej mobilności i nie wliczają się do „kapitału mobilności”.
 - d. Aby uzyskać dodatkowe dofinansowanie z tytułu „Green Travel” należy w terminie nie później niż na 1 tydzień przed podpisaniem umowy finansowej na wyjazd przesłać do Sekcji Współpracy z Zagranicą **skan Deklaracji dot. podróży** ze wskazaniem środka transportu (w załączeniu).
 - e. Naliczenie dofinansowania nastąpi po realizacji wyjazdu stypendialnego i jego rozliczeniu. Wypłata zostanie dokonana z trzecią ratą stypendium (do 10% grantu jeśli przysługuje).
 - f. Osoby podróżujące publicznymi środkami transportu (autokar, bus, kolej) zobowiązane są przesłać do Sekcji Współpracy z Zagranicą skany rachunków/biletów potwierdzających ww. przejazd (zgodnie z wcześniejszą deklaracją).
 - g. Osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem osobowym „carpooling” (min. 2 osoby) zobowiązane są do przesłania **oświadczenia** wg wzoru (w załączeniu) wraz z paragonami potwierdzającymi zakup paliwa.
 - h. Skany dokumentów (bilety/rachunki, oświadczenie) należy przesłać do SWZ po zakończonym wyjeździe stypendialnym.
 - i. Data na przesłanym rachunku/bilecie nie może pokrywać się z terminem realizacji mobilności (daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności z certyfikatu, wydanym przez instytucję przyjmującą) oraz podróż nie może trwać dłużej niż 30 dni przed i 30 dni po zakończeniu mobilności.
 - j. Studenci i absolwenci nieotrzymujący standardowego ryczałtu na koszty podróży są uprawnieni do uzyskania 50 € z tytułu spełnienia wymogów związanych z „green travel”.
- 5) W roku **2023/24** zarówno „wsparcie indywidualne” jak i „dodatek socjalny” (o którym mowa w pkt. 4) dla studentów wyjeżdżających na studia, otrzymujących stypendia socjalne, będą przyznawane z budżetu programu Erasmus+:
- a. Dodatek socjalny” przysługuje studentom, którzy w terminie wyznaczonym przez Uczelnię mają prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w Uczelni macierzystej.
 - b. Decyzja, czy student ubiegający się o wyjazd na studia w programie ERASMUS+ ma prawo do otrzymywania „dodatku socjalnego” podejmowana jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną w momencie kwalifikowania/nominowania studenta na wyjazd stypendialny w danym roku akademickim.
 - c. Uczelnia zobowiązuje studenta do złożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa do otrzymywania stypendium socjalnego (kopia decyzji) najpóźniej do:
15 lipca br. – dla studentów wyjeżdżających w semestrze jesienno-zimowym

15 listopada br. – dla studentów wyjeżdżających w semestrze wiosenno-letnim.

- d. Nabycie przez studenta prawa do otrzymywania stypendium socjalnego po terminie (patrz pkt. c) nie nakłada na Uczelnię obowiązku wypłaty dodatku socjalnego. Uczelnia może jednak taki „dodatek socjalny” przyznać, o ile będzie w stanie zachować zasady równego traktowania wszystkich stypendystów tzn. jeśli będzie posiadała środki na wypłatę ww. dodatku w danym roku akademickim.
 - e. Otrzymywanie „dodatku socjalnego” jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego do końca okresu finansowania ustalonego w umowie na wyjazd stypendialny pomiędzy Uczelnią i studentem.
 - f. Jeżeli Uczelnia zezwala studentowi na przedłużenie wyjazdu stypendialnego z otrzymywaniem „wsparcia indywidualnego” to ma obowiązek wypłacić także „dodatek socjalny”.
 - g. Jeżeli student posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na wyjazd z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu także wypłata „dodatku socjalnego”.
 - h. Zasady naliczania oraz rozliczania „dodatku socjalnego” są takie same jak dla kategorii budżetowej „wsparcie indywidualne”.
- 6) Uczelnia podejmując wszelkie inne decyzje w sprawach nieuregulowanych powyżej określonymi warunkami ma obowiązek zagwarantować równe traktowanie wszystkim studentom – uczestnikom wyjazdów znajdującym się w takiej samej sytuacji.
- 7) Stypendium przyznawane jest na studia trwające jeden semestr/jeden trymestr (zgodnie z podpisaną umową bilateralną) oraz na praktykę trwającą minimum 2 miesiące.
- 8) Wysokość stypendium określana jest w oparciu o następujące zasady:
- a. stawki stypendiów wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów dla studentów wszystkich wydziałów Uczelni są jednakowe,
 - b. okres pobytu studenta w uczelni partnerskiej, stanowiący podstawę rozliczenia stypendium, będzie liczony z dokładnością do 1 dnia. Na potrzeby rozliczeń przyjmuje się, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej, że miesiąc ma 30 dni. Na każdy dzień pobytu wykraczający ponad pełny miesiąc przysługuje stawka dzienna w wysokości 1/30 stawki miesięcznej,
 - c. stawki miesięcznego stypendium ustalone na dany rok akademicki nie podlegają zmianom,
 - d. kwota stypendium musi być wyrażona w €. **Przyznane i wypłacone studentowi stypendium musi być liczbą całkowitą.**
- 9) Fundusze zwolnione w wyniku:
- a. krótszych pobytów niż przyjęte przed wyjazdem,
 - b. rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych,
 - c. innych zdarzeń
- będą przyznawane:
- a. w pierwszej kolejności kandydatom na wyjazd przeniesionym na listę główną z listy rezerwowej lub studentom zaakceptowanym na wyjazd bez stypendium Erasmusa,
 - b. w następnej kolejności w przypadku braku kandydatów na wyjazd wyżej wymienionych w punkcie a. zwolnione fundusze będą rozdzielone pomiędzy studentów, którym przedłużono pobyt na stypendium,
 - c. kolejno na przesunięcie środków pomiędzy kategorią SMS i SMP w zależności od liczby realizowanych wyjazdów studentów na studia oraz praktyki zagraniczne.
- 10) Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez studenta wszystkich warunków umowy i po jej podpisaniu. Stypendium będzie przekazane poprzez przelew na rachunek bankowy studenta prowadzony w walucie € (70% kwoty stypendium w ciągu 3 dni po otrzymaniu „Registration letter”(skan), 20% po otrzymaniu LA during mobility (skan), do 10% po całkowitym rozliczeniu studenta po przyjeździe).
- 11) Po powrocie z uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej student jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanego stypendium zgodnie z zasadami określonymi w umowie finansowej podpisanej przed wyjazdem. Rozliczenie obejmuje również dostarczenie do uczelni macierzystej wymaganych umową dokumentów. okres pobytu studenta w uczelni partnerskiej, stanowiący podstawę rozliczenia stypendium, będzie liczony z dokładnością do 1 dnia. Na potrzeby rozliczeń przyjmuje się, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej, że miesiąc ma 30 dni. Na każdy dzień pobytu wykraczający ponad pełny miesiąc przysługuje stawka dzienna w wysokości 1/30 stawki miesięcznej.
- 12) Każdy student ma prawo do ubiegania się o praktykę absolwencką. Warunkiem przyznania grantu na taki wyjazd jest dopełnienie przez studenta wszystkich formalności aplikacyjnych podczas studiów, natomiast wyjazd na praktykę nie może nastąpić później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia zakończenia studiów tj. obrony pracy licencjackiej/magisterskiej/doktorskiej.
- 13) Obowiązek informacyjny dla stypendystów Sekcji Współpracy z Zagranicą

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) każdy stypendysta ma obowiązek zapoznania się z informacją na temat przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik dla każdej umowy finansowej podpisywanej przez uczestnika wymiany.

MIESZANE KURSY INTENSYWNE (*Blended Intensive Programmes – BIPs*)

Stypendia dla studenta – uczestnicy kursu	Według stawek dla mobilności krótkoterminowej, przyznawane przez instytucję wysyłającą
Wsparcie organizacyjne	400 € na uczestnika; maksymalna liczba uczestników 1 kursu intensywnego, na którą będzie przyznawane dofinansowanie – 15 osób

KURSY INTENSYWNE (*Intensive Programme*)

Jeżeli we wnioskach KA 131-2021 będzie zawarte zapotrzebowanie na taką liczbę kursów intensywnych oraz ich uczestników, których dofinansowanie nie będzie możliwe z uwagi na ograniczoną kwotę funduszy pozostających w dyspozycji NA, zostanie zastosowane następujące rozwiązanie:

Liczba studentów uczelni	Maksymalna liczba kursów intensywnych, na które zostanie przyznane dofinansowanie	Maksymalna liczba uczestników, na których zostanie przyznany ryczałt na wsparcie organizacyjne
Do 1000 osób	1	15
Pomiędzy 1000 a 4999	2	30
Pomiędzy 5000 a 9999	3	45
10 000 i więcej	4	60

Dofinansowanie wyjazdów stypendialnych studentów wyjeżdżających na BIPs organizowane przez inne uczelnie będzie pokrywane z funduszy obliczonych dla długoterminowych wyjazdów studentów.

2. WYJAZDY PRACOWNIKÓW (ST) obejmują:

- wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)
- wyjazdy pracowników nie będących nauczycielami akademickimi w celach szkoleniowych (STT)

- 1) Wysokość stypendium jest ustalana zgodnie z zasadami wykorzystania środków finansowych określonymi w umowie zawartej pomiędzy Uczelnią a FRSE-Narodową Agencją Programu Erasmus+.
- 2) Stypendium przeznaczone jest na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej. Stypendium nie pokrywa pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą.
- 3) Osoby niepełnosprawne z udokumentowanym znacznym stopniem niepełnosprawności, mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze pochodzące ze specjalnego funduszu przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych.
- 4) Stypendium jest przyznawane na pobyt:
 - a. 2-5 dniowy (dni robocze) wraz z podróżą dla nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych. Podczas jednego wyjazdu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych,
 - b. 2-5 dniowy (dni robocze) wraz z podróżą na wyjazdy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w celach szkoleniowych.

W przypadku realizacji dłuższych wyjazdów, stypendium na kolejne dni nie będzie wypłacane ze względu na ograniczone środki finansowe.
- 5) Wysokość stypendium dla każdego pracownika jest określana w oparciu o następujące zasady:
 - a. wysokość stawek stypendium wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów dla wszystkich pracowników są jednakowe,

- b. planowana wysokość stawek stypendium wg kraju wyjazdu będzie określona po zakończeniu procesu kwalifikacji w formie dokumentu zatwierdzonego przez Prorektora ds. Studiów i przesłana pocztą e-mail do wszystkich osób zakwalifikowanych,
 - c. stawki stypendiów będą uzależnione od liczby zakwalifikowanych kandydatów, krajów docelowych, górnych limitów określonych w umowie finansowej zawartej pomiędzy FRSE-Narodową Agencją Programu Erasmus+ a Uczelnią (patrz pkt. 6) oraz ogólnej kwoty przyznanej AWF w Poznaniu na wyjazdy pracowników,
 - d. maksymalna kwota stypendium, jaką można wypłacić pracownikowi wynosi: liczba dni x stawka na dzień + ryczałt na koszty podróży (udokumentowane rachunkiem i/lub biletami). W przypadku podróży własnym samochodem pracownik powinien złożyć w SWZ pismo ze zgodą JM Rektora na odbycie podróży własnym samochodem oraz informację o terminie przekroczenia granicy (oświadczenie woli podpisane przez pracownika). Zwrot kosztów za podróż samochodem może nastąpić na podstawie zaświadczenia o cenie biletu kolejowego na danej trasie lub wyliczenia opartego o liczbę przebytych kilometrów oraz stawkę ryczałtową przypadającą na jeden kilometr, nie więcej jednak niż limit obliczony na podstawie kalkulatora odległości opracowanego przez KE,
 - e. kwota stypendium wyrażona jest w EUR. Przyznane i wypłacone pracownikowi stypendium musi być liczbą całkowitą,
 - f. okres pobytu w uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do jednego dnia.
- 6) W roku akademickim **2023/24** FRSE-Narodowa Agencja Programu Erasmus+ ustaliła następujące wysokości dziennej wartości stypendium dla pracowników:

<i>Kraje wchodzące w skład grupy</i>	<i>Dzienna wartość stypendium w € przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni</i>	<i>Dzienna wartość stypendium w € przy wyjazdach przekraczających 14 dni</i>
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 1-12 ¹ i 14 ²	180	126
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 5 ²	160	112
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska	140	98

*W przypadku pobytów przekraczających 14 dni, w 15. i dalszych dniach pobytu wypłacona stawka dzienna wynosi 70% stawki dziennej wypłaconej na pobyt do 14 dni

¹Kraje regionu 1-12 Podział krajów partnerskich na grupy jest zawarty na str. 32 angielskiej wersji Przewodnika po programie Erasmus+ 2023.

²Kraje regionu 14: Countries not covered by the External Action Instruments-Faroe Island, Switzerland, United Kingdom.:

- 7) Fundusze zwolnione w wyniku:
- a. krótszych pobytów niż przyjęte przed wyjazdem,
 - b. rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych,
 - c. innych zdarzeń
- będą przyznawane:
- a. kandydatom na wyjazd przeniesiony z listy rezerwowej na listę główną,
 - b. przesunięcie środków pomiędzy kategorią STA i STT w zależności od liczby realizowanych wyjazdów nauczycieli akademickich oraz wyjazdów w celach szkoleniowych,
 - c. przesunięcie środków pomiędzy kategorią ST do SM w zależności od liczby realizowanych wyjazdów studentów na studia lub praktyki zagraniczne oraz wyjazdów nauczycieli akademickich oraz wyjazdów w celach szkoleniowych.

- 8) Realizacja wyjazdu następuje na podstawie kopii dokumentu „Staff Mobility for Teaching/Training Agreement” potwierdzonego przez uczelnię/institucję przyjmującą.
- 9) Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez pracownika wszystkich warunków umowy i po jej podpisaniu. Stypendium będzie przekazane w jednej racie w formie zaliczki dewizowej w walucie € pobieranej przez pracownika w kasie Uczelni lub przelew na konto.
- 10) Po powrocie z uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej pracownik jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanego stypendium zgodnie z zasadami określonymi w umowie podpisanej przed wyjazdem z Uczelnią. Rozliczenie obejmuje dostarczenie przez pracownika wymaganych umową dokumentów.

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(wydział /kierunek /rok studiów /poziom)

DEKLARACJA DOT. PODRÓŻY

Uczelnia przyjmująca

Kraj

Deklaruję, że podróż związaną z realizacją mobilności planuję odbyć niskoemisyjnymi środkami transportu (GREEN TRAVEL).

Przejazd do miejsca docelowego przed rozpoczęciem mobilności:

- samochód (przynajmniej 2 stypendystów)
- autokar
- pociąg
- inne (jakie):

Powrót do kraju po zakończeniu mobilności:

- samochód (przynajmniej 2 osoby)
- autokar
- pociąg
- inne (jakie):

.....
(podpis składającego deklarację)

GREEN TRAVEL - OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/... ..
(imię i nazwisko)

oświadczam, że podróż związaną z mobilnością

do
(nazwa instytucji, miejscowość, kraj)

Z
(nazwa instytucji, miejscowość, kraj)

odbywałam/em, korzystając wspólnie z samochodu (*carpooling*)

liczba współpasażerów.....

termin wyjazdu.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dotyczącą wypłaty dodatku z tytułu GREEN TRAVEL i jestem w pełni świadomy/ma odpowiedzialności za złożenie powyższego oświadczenia.

.....
data i podpis