**REGULAMIN**

zasady rekrutacji i udziału w projekcie w ramach Programu PROM –

 Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej

(nr umowy o dofinansowaniePPI/PRO/2019/1/00045/U/00001)

**§1 Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie w ramach Programu PROM - Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej*,* realizowanym na Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu (nazywaną w dalszej części dokumentu AWF Poznań).
2. Zobowiązania AWF Poznań wynikające z realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1 określone są w zgodzie z umową o dofinansowanie projektu nr PPI/PRO/2019/1/00045/U/00001 zawartą pomiędzy Narodową Agencją Wymiany Akademickiej (NAWA) a AWF Poznań.

**§2 Postanowienia ogólne**

1. Celem projektu jest doskonalenie kompetencji doktorantów oraz przedstawicieli kadry akademickiej AWF Poznań, a także z jednostek zagranicznych (w tym pochodzących spoza UE), poprzez międzynarodową wymianę stypendialną.
2. W ramach realizowanego projektu AWF Poznań przekaże stypendia na pokrycie kosztów związanych z uczestnictwem doktorantów i przedstawicieli kadry akademickiej, w krótkich formach kształcenia o międzynarodowym charakterze.
3. Uprawnionymi do finansowania są wyjazdy lub przyjazdy doktorantów oraz przedstawicieli kadry akademickiej, jeśli ma to związek z tematyką doktoratu lub prowadzonych prac naukowych.
4. Realizowany w AWF Poznań projekt zakłada następujące formy kształcenia:
	1. aktywny udział w konferencjach zagranicznych (w tym np. udział w sesjach posterowych oraz flash talks);
	2. udział w krótkich formach kształcenia tj. kursach, warsztatach, stażach zawodowych lub stażach przemysłowych, wizytach studyjnych, w tym również realizowanych u przedsiębiorców;
	3. udział w innych krótkich formach kształcenia umożliwiających zwiększenie kompetencji uczestników projektu.

**§3 Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie**

1. Osoba, która wyraża chęć uczestnictwa w projekcie i należy do grupy docelowej projektu, jest zobowiązana do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.
2. Grupą docelową projektu są doktoranci (80%) oraz przedstawiciele kadry akademickiej (20%) AWF Poznań oraz instytucji zagranicznych. Status doktoranta musi być ważny w trakcie naboru do projektu, jak również w trakcie wymiany stypendialnej.
3. W projekcie zaplanowany jest udział 30 uczestników, w tym maksymalnie 24 doktorantów i 6 przedstawicieli kadry akademickiej.
4. Wyjazd doktoranta lub przedstawiciela kadry akademickiej AWF Poznań może trwać łącznie 5, 7, 14, 21 lub maksymalnie 30 dni (wliczając maksymalnie jeden dzień na dojazd do miejsca odbywania kształcenia oraz jeden dzień na powrót). Wyjazd może być realizowany jedynie do instytucji zlokalizowanej w kraju OECD.
5. Do krajów członkowskich OECD (poza Polską) należą: Austria, Belgia, Dania, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Stany Zjednoczone, Szwajcaria, Szwecja, Turcja, Wielka Brytania, Włochy, Japonia, Finlandia, Australia, Nowa Zelandia, Meksyk, Czechy, Węgry, Korea Południowa, Słowacja, Chile, Słowenia, Izrael, Estonia, Łotwa, Kanada, Litwa.
6. Przyjazd doktoranta lub przedstawiciela kadry akademickiej do AWF Poznań może trwać łącznie 5, 7, 14, 21 lub maksymalnie 30 dni (wliczając maksymalnie jeden dzień na dojazd oraz jeden dzień na powrót do miejsca zamieszkania).
7. Pobyt uczestnika projektu w instytucji zagranicznej lub w AWF Poznań musi być rozpoczęty i zakończony w okresie trwania realizacji projektu, tj. w nieprzekraczalnym terminie do **30.09.2021** roku.
8. Jeden uczestnik projektu może otrzymać stypendium tylko na jeden wyjazd lub przyjazd w ramach projektu. W czasie jednego pobytu stypendysta może wziąć udział w więcej niż jednej formie kształcenia (jeśli jest to uzasadnione merytorycznie).
9. Uczestnikom zakwalifikowanym do udziału w projekcie AWF Poznań przyznaje stypendium, które ma na celu pokrycie:
	1. kosztów podróży, ubezpieczenia i wizy w zryczałtowanej wysokości zależnej od odległości w linii prostej pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscowością instytucji goszczącej (w km) – zgodnie z Tabelą nr 1 będącej Załącznikiem nr 2 do Regulaminu;
	2. zryczałtowanych kosztów utrzymania (wliczając dni przeznaczone na podróż) – zgodnie z Tabelą nr 2 będącej Załącznikiem nr 2 do Regulaminu;
	3. rzeczywistych kosztów opłat konferencyjnych lub udziału w innych formach kształcenia w uśrednionej wysokości 800 EUR/uczestnik (wyłącznie w przypadku konieczności wniesienia takiej opłaty).
10. Koszty przyznanych stypendiów są pokrywane w całości ze środków finansowych projektu.

**§4 Kwalifikacja uczestników projektu**

1. Kwalifikacja uczestników projektu prowadzona jest w trybie konkursowym. Rekrutacja ma charakter otwarty, tzn. wszyscy doktoranci oraz przedstawiciele kadry akademickiej AWF Poznań oraz zagranicznych instytucji, spełniający wymagania określone w § 3, mogą ubiegać się o przyznanie stypendium w ramach projektu.
2. W ramach konkursu kandydat może złożyć więcej niż jeden wniosek o przyznanie stypendium pod warunkiem, że każdy ze złożonych wniosków dotyczy innego terminu, miejsca wyjazdu lub formy kształcenia. Zespół Zarządzający Projektem może dokonać wyboru maksymalnie jednego wniosku kandydata bądź nie zakwalifikować żadnego wniosku.
3. O zakwalifikowaniu kandydata do uczestnictwa w projekcie w ramach dostępnych środków finansowych decyduje Zespół Zarządzający Projektem na podstawie oceny dokumentów złożonych przez kandydata.
4. Przebieg rekrutacji:
	1. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie dostępnym na stronie internetowej Sekcji Nauki AWF Poznań ([www.nauka.awf.poznan.pl](http://www.nauka.awf.poznan.pl)).
	2. Kandydaci zainteresowani udziałem w projekcie powinni złożyć wniosek w formie pisemnej o udzielenie stypendium, który będzie zawierał następujące dokumenty:
		1. **formularz zgłoszeniowy (wraz z załącznikami)** – wypełniony i podpisany przez kandydata oraz w przypadku doktorantów zaakceptowany i podpisany przez promotora pracy doktorskiej lub bezpośredniego przełożonego w przypadku przedstawiciela kadry akademickiej (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
		2. **potwierdzenie** z instytucji goszczącej o możliwości uczestnictwa we wskazanej formie kształcenia. W przypadku udziału w konferencji zagranicznej jako potwierdzenie będzie honorowany dokument z informacją organizatora o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w wydarzeniu. Powyższy dokument może zostać uzupełniony w późniejszym terminie (dla konferencji, w których termin zgłaszania udziału nie został jeszcze ogłoszony). W takiej sytuacji stypendium zostanie przyznane w trybie warunkowym;
	3. Oryginały dokumentów aplikacyjnych w pierwszej kolejności będą podlegały ocenie formalnej, podczas której zostanie zweryfikowana przynależność kandydata do grupy docelowej projektu.
	4. Kandydaci, których wnioski będą niepełne, albo przesłane w formie elektronicznej zostaną wezwani do dokonania uzupełnienia lub korekty w terminie do 7 dni kalendarzowych (liczonych od dnia wysłania wezwania za pośrednictwem poczty elektronicznej).
	5. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane wyłącznie w przypadku dostępności środków finansowych w projekcie.
	6. Dokumenty aplikacyjne kandydatów spełniających kryteria formalne zgodnie z § 4, ust. 4 lit. b i zawierające wymagane załączniki zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
	7. Oceny merytorycznej dokonuje Zespół Zarządzający Projektem, któremu przewodniczy Prorektor ds. Nauki działający na podstawie Zarządzenia Rektora AWF Poznań nr 52/2019.
	8. Kandydaci zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, podczas której dokonana zostanie ocena wniosku aplikacyjnego wg poniższej skali punktowej:
		1. Ocena opisu wybranej formy kształcenia i uzasadnienia wyboru: 0 - 6 pkt.,
		2. Ocena opisu proponowanego programu doskonalenia kompetencji własnych w ramach wybranej formy kształcenia: 0 - 6 pkt.,
		3. Ocena planowanego praktycznego wykorzystania nabytych kompetencji: 0 - 6 pkt.,
	9. W konkursie stosuje się kryterium premiujące. I tak: wszyscy kandydaci, którzy w roku składania wniosków o przyznanie stypendium, nie ukończą 40 roku życia otrzymują dodatkowo 2 pkt.
	10. W ramach dostępnych środków finansowych Zespół Zarządzający Projektem kwalifikuje do otrzymania stypendium kandydatów, którzy spełnili wszystkie wymagania formalne i otrzymali łącznie min. 60% maksymalnej liczby punktów (tj. 12 pkt). Maksymalna łączna liczba przyznanych punktów wynosi 20.
	11. W momencie uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej osób pierwszeństwo przy kwalifikacji do otrzymania stypendium będą miały osoby, które dotychczas nie korzystały z wyjazdów do instytucji zagranicznych w ramach innych programów stypendialnych realizowanych w AWF Poznań.
	12. Zaleca się, aby osoby, które otrzymały stypendium wyjazdowe w latach ubiegłych, aplikowały o udział w innej formie kształcenia realizowanej w innej jednostce goszczącej.
	13. Zespół Zarządzający Projektem zastrzega sobie prawo do ogłoszenia uzupełniających rekrutacji w projekcie.
	14. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej limity finansowe, Zespół Zarządzający Projektem może stworzyć listę rezerwową. Na liście rezerwowej znajdą się osoby, które otrzymały min. 60% maksymalnej liczby punktów, jednak ze względu na ograniczone środki finansowe nie zostały zakwalifikowane do przyznania stypendium. O miejscu na liście rezerwowej decyduje liczba uzyskanych punktów.
	15. O wynikach procesu ewaluacji kandydaci zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 14 dni kalendarzowych od zakończenia rekrutacji.
	16. Każdemu kandydatowi, który nie zostanie zakwalifikowany do wyjazdu przysługuje prawo odwołania od decyzji Zespołu Zarządzającego Projektem w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji o wynikach ewaluacji wniosków.
	17. Odwołanie zawierające uzasadnienie powinno być sporządzone w formie pisemnej i przekazane do Sekcji Nauki AWF Poznań.
	18. Każde złożone odwołanie będzie rozpatrywane indywidualnie przez Zespół Zarządzający Projektem. O ostatecznej decyzji Zespołu Zarządzającego Projektem odwołujący się zostanie powiadomiony w formie pisemnej.
	19. Potwierdzeniem przystąpienia do projektu będzie podpisanie umowy o przyznanie stypendium zawartej pomiędzy AWF Poznań a uczestnikiem projektu (Załącznik nr 8 i nr 9 do Regulaminu).
	20. W przypadku rezygnacji uczestnika, do projektu zostanie zaproszony kandydat z listy rezerwowej wg kolejności na liście (od najwyższej pozycji w rankingu punktowym).
5. Zespół Zarządzający Projektem zastrzega sobie prawo do sugerowania zmian (za zgodą uczestnika konkursu) dotyczących terminu, miejsca wyjazdu lub formy kształcenia.
6. Kwalifikacji i nominacji na przyjazdy uczestników z innych instytucji zagranicznych do AWF Poznań dokonuje Zespół Zarządzający Projektem na podstawie zgłoszenia w odpowiedzi na konkurs. Zgłoszenia dokonuje pracownik AWF Poznań lub zainteresowana osoba z instytucji zagranicznej. Procedura aplikacji dla osób przyjeżdżających do AWF Poznań jest tożsama z procedurą ujętą w § 4 ust. 4.

**§5 Zasady realizacji stypendium**

1. Po zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium w ramach realizowanego projektu, uczestnik składa w Sekcji Nauki AWF Poznań umowę udziału w projekcie najpóźniej na 14 dni kalendarzowych przed planowanym wyjazdem.
2. Przekazanie uczestnikowi stypendium może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania wszystkich warunków umowy udziału w projekcie. Wysokość dofinansowania wyrażona jest w PLN, a wypłata stypendium zostanie przekazana na konto bankowe uczestnika projektu (wskazane w umowie).
3. Wszyscy uczestnicy projektu zobowiązani są do przestrzegania postanowień zawartych w umowie, w tym do terminowego dostarczania sprawozdań oraz innych wymaganych w projekcie dokumentów.
4. Wsparcie finansowe otrzymane w ramach przyznanego stypendium może być przeznaczone na pokrycie całości kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji goszczącej. Dodatkowe wsparcie finansowe ze środków AWF Poznań w celu zrealizowania wyjazdu nie jest dopuszczalne.
5. Zaleca się, aby przed wyjazdem uczestnik projektu zarejestrował swoją podróż
w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.
6. Każdy z uczestników projektu będzie zobligowany do złożenia rozliczenia finansowego wyjazdu, ankiety ewaluacyjnej oraz certyfikatu uczestnictwa (zgodnie z załączonymi wzorami do Umowy). Za prawidłowe rozliczenie wyjazdu w ramach otrzymanego stypendium uznaje się dostarczenie przez uczestnika projektu w/wym. dokumentów do Sekcji Nauki AWF Poznań w terminie 14 dni od zakończenia pobytu w  instytucji goszczącej. Brak wymaganych oraz prawidłowo wypełnionych dokumentów może skutkować zwrotem przez uczestnika projektu poniesionych przez AWF Poznań kosztów.
7. Po zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium uczestnik projektu może wnioskować o dokonanie zmian w planowanym wyjeździe w przypadku pojawienia się nieprzewidzianych sytuacji losowych. Pismo zawierające wyjaśnienia oraz propozycje zmian powinno zostać przekazane do Sekcji Nauki AWF Poznań w terminie do 3 dni kalendarzowych od zaistnienia takiej sytuacji. Zgodę na dokonanie zmian podejmuje Zespół Zarządzający Projektem.
8. Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w projekcie jest możliwe pod warunkiem:
	1. złożenia przez uczestnika oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
	2. zachowania jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przed planowanym wyjazdem.
9. AWF Poznań może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym zawartą z uczestnikiem umowę udziału w projekcie w przypadku, gdy:
	* 1. Informacje podane w dokumentach aplikacyjnych są niezgodne z prawdą;
		2. uczestnik projektu nie wypełnił obowiązków wskazanych w umowie;
		3. rozwiązaniu ulegnie umowa o dofinansowanie projektu zawarta z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej.
10. W przypadku wypowiedzenia umowy udziału w projekcie z winy uczestnika, AWF Poznań ma prawo żądać zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w projekcie oraz zwrotu kosztów ewentualnych kar za niewywiązanie się z umowy, a wynikających z zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika projektu.

**§6 Ochrona danych osobowych**

1. Zgłaszając kandydaturę do udziału w projekcie kandydat składa oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu.

**§7 Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.11.2019.
2. AWF Poznań może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku konieczności wynikającej ze zmiany w wytycznych projektu. Uczestnik zostanie powiadomiony za pośrednictwem poczty elektronicznej o zmianie Regulaminu przed dniem jej obowiązywania, chyba, że nie będzie to możliwe z powodu terminu obowiązywania zmienionych wytycznych projektu.
3. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje kierownik projektu.
4. Na potrzeby realizacji projektu został utworzony indywidualny adres e-mail: prom@awf.poznan.pl.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu **– wersja POL – ENG**
2. Załącznik nr 2 – Tabele zryczałtowanych stawek kosztów podróży i pobytu w zagranicznej jednostce, obowiązujących w ramach projektu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych (POWER) – **wersja POL – ENG**
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez NAWA
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie i zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez NAWA – **wersja POL – ENG**
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zgodności z tematyką prowadzonych badań naukowych
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu AWF Poznań
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy wraz załącznikami
9. Załącznik nr 9 – Model of the agreement