

ZARZĄDZENIE NR 57/2024

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
z dnia 29 lipca 2024 roku

w sprawie finansowania wyjazdów stypendialnych studentów i pracowników
Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
w ramach programu ERASMUS+ w roku akademickim 2024/2025

Na podstawie § 49 ust. 2 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. i pkt. IX ust. 3 Regulaminu zagranicznych wyjazdów stypendialnych na studia i praktyki finansowane ze środków UE (program ERASMUS+), środków ministerialnych (DAAD, NAWA) lub na podstawie innych podpisanych umów bilateralnych Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, wprowadzonego Uchwałą nr 192/2023 Senatu Akademii z dnia 24 października 2023 roku, **zarządza się**, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady finansowania wyjazdów stypendialnych studentów i pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu w ramach programu ERASMUS+ w roku akademickim 2024/2025, ujęte treścią załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. AWF dr hab. Dariusz Wieliński

**Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych studentów i pracowników
Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu w ramach programu ERASMUS+
w roku akademickim 2024/25**

1. WYJAZDY STUDENTÓW (SM) :

- 1) Wysokość miesięcznego stypendium jest ustalana zgodnie z zasadami wykorzystania środków finansowych, określonymi w umowie zawartej pomiędzy Uczelnią a FRSE-Narodową Agencją Programu Erasmus+.
- 2) Stypendium przeznaczone jest na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej. Stypendium nie pokrywa pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą.
- 3) W roku akademickim **2024/25** dla studentów AWF w Poznaniu obowiązują następujące miesięczne wysokości stypendium:

Wyjazdy długoterminowe studentów na studia (SMS)

¹Kraje regionu 14: Countries not covered by the External Action Instruments-Faroe Island, Switzerland, United Kingdom.

²Kraje regionu 13: : Countries not covered by the External Action Instruments-Andora, Monaco, San Marino, Vatican City state.

<i>Kraje należące do danej grupy</i>	<i>Miesięczna stawka stypendium w €</i>
Grupa 1 – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 ¹ i 14 ²	670
Grupa 2 – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	600

Wyjazdy długoterminowe studentów na praktykę (SMP)

¹Kraje regionu 13: : Countries not covered by the External Action Instruments-Andora, Monaco, San Marino, Vatican City state.

²Kraje regionu 14: Countries not covered by the External Action Instruments-Faroe Island, Switzerland, United Kingdom.

<i>Kraje należące do danej grupy</i>	<i>Miesięczna stawka stypendium w €</i>
Grupa 1 – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 ¹ i 14 ²	820
Grupa 2 – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	750

- 4) Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” (*students and graduates with fewer opportunities*) będą otrzymywać dodatkowo **kwotę 250 €** na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.

Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

Grupa osób	Kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji
Osoby z niepełnosprawnością	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
Osoby ze środowisk uboższych	Decyzja Uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego lub grupa studentów spełniających kryteria określone w zarządzeniu rektora.

Definicja ta będzie miała zastosowanie także w realizacji mobilności w Partnerstwach na rzecz współpracy w sektorze szkolnictwa wyższego, które będą zarządzane przez Narodową Agencję.

Wyjazdy długoterminowe studentów i absolwentów (pobyty od 2 do 12 miesięcy) do krajów trzecich niestowarzyszonych z Erasmus+ za wyjątkiem krajów regionów 13 i 14

Kwota miesięcznego stypendium – wyjazdy na studia/wyjazdy na praktykę	700 € /miesiąc
Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”	250 € /miesiąc

Krótkoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów programu i krajów trzecich stowarzyszonych - dotyczy również mobilności mieszanych (*blended mobility*):

	Kwota dziennego stypendium	Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
Pobyt od 5 do 14 dni	79 € / dzień	100 € /wyjazd
Pobyt od 15 do 30 dni	56 € / dzień	150 € / wyjazd

Dofinansowanie wyjazdów stypendialnych studentów wyjeżdżających na BIP organizowane przez inne uczelnie będzie pokrywane będzie z funduszy obliczonych dla długoterminowych wyjazdów studentów.

- 5) W roku **2024/25** zarówno „wsparcie indywidualne”, jak i „dodatek socjalny” (o którym mowa w pkt. 4) dla studentów wyjeżdżających na studia/ praktykę studencką (nie dotyczy praktyki absolwenckiej), otrzymujących stypendia socjalne, będą przyznawane z budżetu programu Erasmus+:
- „Dodatek socjalny” przysługuje studentom, którzy w terminie wyznaczonym przez Uczelnię mają prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w Uczelni macierzystej.
 - Decyzja, czy student ubiegający się o wyjazd na studia w programie ERASMUS+ ma prawo do otrzymywania „dodatku socjalnego” podejmowana jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną w momencie kwalifikowania/nominowania studenta na wyjazd stypendialny w danym roku akademickim.
 - Uczelnia zobowiązuje studenta do złożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa do otrzymywania stypendium socjalnego (kopia decyzji) najpóźniej do:
15 lipca br. – dla studentów wyjeżdżających w semestrze jesienno-zimowym
15 listopada br. – dla studentów wyjeżdżających w semestrze wiosenno-letnim.
 - Nabycie przez studenta prawa do otrzymywania stypendium socjalnego po terminie (patrz pkt. c) nie nakłada na Uczelnię obowiązku wypłaty dodatku socjalnego. Uczelnia może jednak taki „dodatek socjalny” przyznać, o ile będzie w stanie zachować zasady równego traktowania wszystkich stypendystów tzn. jeśli będzie posiadała środki na wypłatę ww. dodatku w danym roku akademickim.
 - Otrzymywanie „dodatku socjalnego” jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego do końca okresu finansowania ustalonego w umowie na wyjazd stypendialny pomiędzy Uczelnią i studentem.
 - Jeżeli Uczelnia zezwala studentowi na przedłużenie wyjazdu stypendialnego z otrzymywaniem „wsparcia indywidualnego” to ma obowiązek wypłacić także „dodatek socjalny”.

- g. Jeżeli student posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na wyjazd z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu także wypłata „dodatku socjalnego”.
- 6) Uczelnia podejmując wszelkie inne decyzje w sprawach nieuregulowanych powyżej określonymi warunkami ma obowiązek zagwarantować równe traktowanie wszystkim studentom – uczestnikom wyjazdów znajdującym się w takiej samej sytuacji.
 - 7) Stypendium przyznawane jest na studia trwające jeden semestr/jeden trymestr (zgodnie z podpisaną umową bilateralną) oraz na praktykę trwającą minimum 2 miesiące (60 dni).
 - 8) Wysokość stypendium określana jest w oparciu o następujące zasady:
 - a. stawki stypendiów wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów dla studentów wszystkich wydziałów Uczelni są jednakowe,
 - b. okres pobytu studenta w uczelni partnerskiej, stanowiący podstawę rozliczenia stypendium, będzie liczony z dokładnością do 1 dnia i w oparciu o okres na jaki została podpisana umowa bilateralna z daną uczelnią partnerską (patrz: wykaz uczelni partnerskich). Na potrzeby rozliczeń przyjmuje się, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej, że miesiąc ma 30 dni.
 - c. stawki miesięcznego stypendium ustalone na dany rok akademicki nie podlegają zmianom,
 - d. kwota stypendium musi być wyrażona w €. **Przyznane i wypłacone studentowi stypendium musi być liczbą całkowitą.**
 - 9) Fundusze zwolnione w wyniku:
 - a. krótszych pobytów niż przyjęte przed wyjazdem,
 - b. rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych,
 - c. innych zdarzeńbędą przyznawane:
 - a. w pierwszej kolejności kandydatom na wyjazd przeniesionym na listę główną z listy rezerwowej lub studentom zaakceptowanym na wyjazd bez stypendium Erasmusa,
 - b. w następnej kolejności w przypadku braku kandydatów na wyjazd wyżej wymienionych w punkcie a. zwolnione fundusze będą rozdzielone pomiędzy studentów, którym przedłużono pobyt na stypendium,
 - c. kolejno na przesunięcie środków pomiędzy kategorią SMS i SMP w zależności od liczby realizowanych wyjazdów studentów na studia oraz praktyki zagraniczne,
 - d. kolejno na przesunięcie środków pomiędzy kategorią SMS/SMP na wyjazdy STA/STT w zależności od liczby realizowanych wyjazdów studentów na studia oraz praktyki zagraniczne,
 - 10) Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez studenta wszystkich warunków umowy i jej podpisaniu. Stypendium będzie przekazane poprzez przelew na rachunek bankowy studenta prowadzony w walucie € (70% kwoty stypendium w ciągu 3 dni po otrzymaniu „Registration letter”(skan), 20% po otrzymaniu LA during mobility (skan), do 10% po całkowitym rozliczeniu formalnym studenta po przyjeździe). Ryczałt na podróż wypłacany jest wraz z drugą ratą stypendium.
 - 11) Po powrocie z uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej student jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanego stypendium zgodnie z zasadami określonymi w umowie finansowej podpisanej przed wyjazdem. Rozliczenie obejmuje dostarczenie do uczelni macierzystej wymaganych umową dokumentów tj. certyfikat potwierdzający okres pobytu studenta w uczelni partnerskiej, stanowiący podstawę rozliczenia stypendium, TOR/Evaluation form i dzienniczek praktyk, zrobienie ankiety w BM+.
 - 12) Każdy student ma prawo do ubiegania się o praktykę absolwencką. Warunkiem przyznania grantu (maksymalnie na okres 90 dni) na taki wyjazd jest dopełnienie przez studenta wszystkich formalności aplikacyjnych podczas studiów, natomiast wyjazd na praktykę nie może nastąpić później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia zakończenia studiów tj. obrony pracy licencjackiej/magisterskiej/doktorskiej.
 - 13) Obowiązek informacyjny dla stypendystów Sekcji Współpracy z Zagranicą
Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) każdy stypendysta ma obowiązek zapoznania się z informacją na temat przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik dla każdej umowy finansowej podpisywanej przez uczestnika wymiany.

MIESZANE KURSY INTENSYWNE (*Blended Intensive Programmes – BIPs*)

Stypendia dla studenta – uczestnicy kursu	Według stawek dla mobilności krótkoterminowej, przyznawane przez instytucję wysyłającą
Wsparcie organizacyjne	400 € na uczestnika; maksymalna liczba uczestników 1 kursu intensywnego, na którą będzie przyznawane dofinansowanie – 15 osób

2. WYJAZDY PRACOWNIKÓW (ST) obejmują:

- wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)

- wyjazdy pracowników nie będących nauczycielami akademickimi w celach szkoleniowych (STT)

- 1) Wysokość stypendium jest ustalana zgodnie z zasadami wykorzystania środków finansowych określonymi w umowie zawartej pomiędzy Uczelnią a FRSE-Narodową Agencją Programu Erasmus+.
- 2) Stypendium przeznaczone jest na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej. Stypendium nie pokrywa pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą.
- 3) Osoby niepełnosprawne z udokumentowanym znacznym stopniem niepełnosprawności, mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze pochodzące ze specjalnego funduszu przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych.
- 4) Stypendium jest przyznawane na pobyt:
 - a. 2-5 dniowy (dni robocze) wraz z podróżą dla nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych. Podczas jednego wyjazdu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych,
 - b. 2-5 dniowy (dni robocze) wraz z podróżą na wyjazdy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w celach szkoleniowych.W przypadku realizacji dłuższych wyjazdów, stypendium na kolejne dni nie będzie wypłacane ze względu na ograniczone środki finansowe.
- 5) Wysokość stypendium dla każdego pracownika jest określana w oparciu o następujące zasady:
 - a. wysokość stawek stypendium wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów dla wszystkich pracowników są jednakowe,
 - b. planowana wysokość stawek stypendium wg kraju wyjazdu będzie określona po zakończeniu procesu kwalifikacji w formie dokumentu zatwierdzonego przez Prorektora ds. Studiów i przesłana pocztą e-mail do wszystkich osób ubiegających się o wyjazd,
 - c. stawki stypendiów będą uzależnione od liczby zakwalifikowanych kandydatów, krajów docelowych, górnych limitów określonych w umowie finansowej zawartej pomiędzy FRSE-Narodową Agencją Programu Erasmus+ a Uczelnią (patrz pkt. 6) oraz ogólnej kwoty przyznanej AWF w Poznaniu na wyjazdy pracowników,
 - d. maksymalna kwota stypendium, jaką można wypłacić pracownikowi wynosi: liczba dni x stawka na dzień + ryczałt na koszty podróży (udokumentowane kartami pokładowymi). W przypadku podróży własnym samochodem pracownik musi złożyć w SWZ pismo ze zgodą JM Rektora na odbycie podróży własnym samochodem oraz informację o terminie przekroczenia granicy (oświadczenie woli podpisane przez pracownika). Zwrot kosztów za podróż samochodem poprzez wypłatę ryczałtu na podróż, nie więcej jednak niż limit obliczony na podstawie kalkulatora odległości opracowanego przez KE,
 - e. kwota stypendium wyrażona jest w EUR. Przyznane i wypłacone pracownikowi stypendium musi być liczbą całkowitą,
 - f. okres pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do jednego dnia.
- 6) W roku akademickim **2024/25** FRSE-Narodowa Agencja Programu Erasmus+ ustaliła następujące wysokości dziennej wartości stypendium dla pracowników:

<i>Kraje wchodzące w skład grupy</i>	<i>Dzienna wartość stypendium w € przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni</i>	<i>Dzienna wartość stypendium w € przy wyjazdach przekraczających 14 dni</i>
Grupa 1 – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 ¹ i 14 ²	190	133
Grupa 2 – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Lotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	170	119
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	148	103

*W przypadku pobytów przekraczających 14 dni, w 15.ił dalszych dniach pobytu wypłacona stawka dzienna wynosi 70% stawki dziennej wypłaconej na pobyt do 14 dni

¹Kraje regionu 13: : Countries not covered by the External Action Instruments-Andora, Monaco, San Marino, Vatican City state.

²Kraje regionu 14: Countries not covered by the External Action Instruments-Faroe Island, Switzerland, United Kingdom.

- 7) Fundusze zwolnione w wyniku:
- krótszych pobytów niż przyjęte przed wyjazdem,
 - rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych,
 - innych zdarzeń
- będą przyznawane:
- kandydatom na wyjazd przeniesiony z listy rezerwowej na listę główną,
 - przesunięcie środków pomiędzy kategorią STA i STT w zależności od liczby realizowanych wyjazdów nauczycieli akademickich oraz wyjazdów w celach szkoleniowych,
 - przesunięcie środków pomiędzy kategorią ST do SM w zależności od liczby realizowanych wyjazdów studentów na studia lub praktyki zagraniczne oraz wyjazdów nauczycieli akademickich oraz wyjazdów w celach szkoleniowych.
- 8) Realizacja wyjazdu następuje na podstawie kopii dokumentu „Staff Mobility for Teaching/Training Agreement” potwierdzonego przez uczelnię/instytucję przyjmującą.
- 9) Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez pracownika wszystkich warunków umowy i po jej podpisaniu. Stypendium będzie przekazane w jednej racie w formie zaliczki dewizowej w walucie € w formie przelewu na konto pracownika wskazanego w Oświadczeniu o rachunku bankowym.
- 10) Po powrocie z uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej pracownik jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanego stypendium zgodnie z zasadami określonymi w umowie podpisanej przed wyjazdem z Uczelnią. Rozliczenie obejmuje dostarczenie przez pracownika wymaganych umową dokumentów.

PROJEKTY MOBILNOŚCI Z KRAJAMI TRZECIMI NIESTOWARZYSZONYMI Z ERASMUS+

Stawka miesięcznego stypendium na koszty utrzymania dla:

- studentów z krajów partnerskich przyjeżdżających do polskich uczelni wynosi 800 euro
- studentów polskich uczelni wyjeżdżających do uczelni w krajach partnerskich wynosi 700 euro

Stawka dziennego stypendium na koszty utrzymania dla:

- pracowników z krajów partnerskich przyjeżdżających do polskich uczelni wynosi 148 euro (pobyty do 14 dni włącznie) lub 103 euro (pobyt od 15-ego dnia),
- dla pracowników z polskich uczelni wyjeżdżających do uczelni w krajach partnerskich wynosi 190 euro (pobyty do 14 dni włącznie) lub 133 euro (pobyt od 15-tego dnia).

KOSZTY PODRÓŻY dotyczą wszystkich rodzajów mobilności studentów i pracowników
w obydwu typach projektów:

odległość	ryczałt „green travel”	ryczałt podróż standardowa
od 10 do 99 km	56 € na uczestnika	28 € na uczestnika
od 100 do 499 km	285 € na uczestnika	211 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	417 € na uczestnika	309 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	535 € na uczestnika	395 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	785 € na uczestnika	580 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
Powyżej 8000 km	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

Uwaga! Kwot z kolumn „podróż standardowa” i „green travel” nie sumuje się.

Do obliczenia dystansu podróży stosuje się kalkulator odległości dostępny na stronie <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>. **W przypadku podróży na dystansie 499 km Uczestnicy muszą korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.**

Do obliczenia odległości punktem startowym jest miasto uczelni wysyłającej a końcowym jest miasto uczelni przyjmującej.

Green Travel (podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu)

- a. Studenci/doktoranci/absolwenci i pracownicy mogą ubiegać się o ryczałt na koszty podróży wynikające z podróży środkami lokomocji o niskiej emisji spalin (tzw. „Green Travel”). Podróż musi być realizowana w całości ekologicznymi środkami transport. Podróżowanie na zasadzie wspólnej jazdy samochodem osobowym tzw. carpooling (min. 2 osoby) dotyczy stypendystów podróżujących na stypendium do tej samej uczelni lub miasta.
- b. Odległość będzie naliczana na podstawie tzw. kalkulatora odległości KE <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>. Punktem początkowym jest miasto uczelni wysyłającej (Poznań/ Gorzów Wlkp.) a docelowym miasto uczelni goszczącej.
- c. Dni podróży z tytułu „Green Travel” nie mogą pokrywać się z datami rozpoczęcia i zakończenia mobilności wymienionymi w potwierdzeniu pobytu (certyfikacie) wydanym przez instytucję przyjmującą. Jeśli daty pokrywają się uczestnik mobilności nie otrzyma ryczałtu „green Travel” a jedynie ryczałt na podróż standardową.
- d. Aby uzyskać ryczałt na podróż „green travel” należy przed podpisaniem umowy finansowej na wyjazd przesłać do Sekcji Współpracy z Zagranicą skan **Deklaracji dot. podróży ze wskazaniem środka transportu** (w załączeniu) w terminie nie później niż na 1 tydzień.
- e. Osoby, podróżujące publicznymi środkami transportu (autokar, bus, kolej) zobowiązane są przesłać do Sekcji Współpracy z Zagranicą skany rachunków/biletów potwierdzających ww. przejazd (zgodnie z wcześniejszą deklaracją) i załączonym oświadczeniem po realizacji wyjazdu stypendialnego.
- f. Osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem osobowym „carpooling” (min. 2 osoby) zobowiązane są do przesłania **oświadczenia** wg. wzoru (w załączeniu).
- g. Skany dokumentów (bilety/rachunki, oświadczenie) należy przesłać do SWZ po zakończonym wyjeździe stypendialnym.
- h. Data na przesłanym rachunku/bilecie nie może pokrywać się z terminem realizacji mobilności (daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności z certyfikatu, wydanym przez instytucję przyjmującą) oraz podróż nie może trwać dłużej niż 15 dni przed i 15 dni po zakończeniu mobilności (termin rozliczenia wyjazdu stypendialnego).

Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

Poznań,
(data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(wydział /kierunek /rok studiów /poziom)

DEKLARACJA DOT. PODRÓŻY

Uczelnia przyjmująca

Kraj

Deklaruję, że podróż związaną z realizacją mobilności planuję odbyć niskoemisyjnymi środkami transportu (GREEN TRAVEL).

Przejazd do miejsca docelowego przed rozpoczęciem mobilności:

samochód (przynajmniej 2 stypendystów)

autokar

pociąg

inne (jakie):

Powrót do kraju po zakończeniu mobilności:

samochód (przynajmniej 2 osoby)

autokar

pociąg

inne (jakie):

.....
(podpis składającego deklarację)

Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

GREEN TRAVEL - OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/.....
(imię i nazwisko)

oświadczam, że podróż związaną z mobilnością

do
(nazwa instytucji, miejscowość, kraj)

Z
(nazwa instytucji, miejscowość, kraj)

odbywałam/em, korzystając wspólnie z samochodu (*carpooling*)

liczba współpasażerów.....

termin wyjazdu.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dotyczącą wypłaty dodatku z tytułu GREEN TRAVEL i jestem w pełni świadomy/ma odpowiedzialności za złożenie powyższego oświadczenia.

.....
data i podpis

ANEKS NR 1/2024

z dnia 16 grudnia 2024 roku
do Zarządzenia nr 57/2024 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 29 lipca 2024 roku
w sprawie finansowania wyjazdów stypendialnych studentów i pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu w ramach programu ERASMUS+ w roku akademickim 2024/2025

Na podstawie § 49 ust. 2 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 16 kwietnia 2019 roku i pkt. IX ust. 3 Regulaminu zagranicznych wyjazdów stypendialnych na studia i praktyki finansowane ze środków UE (program ERASMUS+), środków ministerialnych (DAAD, NAWA) lub na podstawie innych podpisanych umów bilateralnych Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, wprowadzonego Uchwałą nr 192/2023 Senatu Akademii z dnia 24 października 2023 roku, w związku ze zmianą interpretacji zasad dotyczących finansowania podróży „Green Travel”, przedstawioną przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, **zarządza się**, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się treść załącznika do przedmiotowego Zarządzenia przez dodanie w ustępie 2, w akapicie dotyczącym „Green Travel”, po literze c, zapisu w brzmieniu:
„d. Z tytułu podróży „Green Travel” studentowi/pracownikowi przysługuje dodatkowo 1 dzień na podróż przy odległości do 499 km i 2 dni na podróż przy odległości do 2500 km”.
2. Skorygowany, zgodnie z brzmieniem ust. 1, załącznik do Zarządzenia nr 57/2024 Rektora Akademii z dnia 29 lipca 2024 roku został ujęty treścią dokumentu nr 1 do niniejszego Aneksu.

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Jacek Zieliński