

# **REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH I SPECJALNOŚCIOWYCH**

## **dla studentów kierunku Psychologia**

**Wydział Nauk o Kulturze Fizycznej Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Praktyki stanowią integralną część programu kształcenia na kierunku Psychologia (profil praktyczny) i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Łączny wymiar praktyk wynosi 720 godzin zegarowych (tj. 960 godzin lekcyjnych), co odpowiada 38 punktom ECTS. Wymiar ten wynika z art. 67 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Praktyki dzielą się na trzy główne rodzaje:
  - a) Praktyki Zawodowe (ogólne) – realizowane w II-V semestrze studiów.
  - b) Praktyki Specjalnościowe – realizowane w VII-IX semestrze studiów, w ramach wybranej specjalności (Psychologia sportu, Psychologia edukacji, Psychologia rehabilitacji i zdrowia).
  - c) Praktyka Zawodowa – przygotowanie pedagogiczne – realizowane w semestrze X, wyłącznie w ramach specjalności Psychologia edukacji.
4. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad praktykami sprawuje Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk (pracownik Akademii Wychowania Fizycznego będący psychologiem), powołany przez władze Uczelni.
5. Bezpośrednią opiekę nad studentem w miejscu odbywania stażu sprawuje Opiekun Praktyki z ramienia instytucji (psycholog zatrudniony w instytucji przyjmującej na praktykę). Może nim być wyłącznie osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra psychologii, zatrudniona w instytucji przyjmującej studenta (preferowane co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe).
6. Praktyki realizowane w ramach programu studiów są z zasady bezpłatne. Uczelnia nie pokrywa kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia oraz ubezpieczenia studenta w miejscu odbywania praktyk. Dopuszcza się pobieranie przez studenta wynagrodzenia od instytucji przyjmującej na

praktykę, o ile wynika to z odrębnej umowy cywilnoprawnej zawartej między studentem a tą instytucją, niezależnie od Uczelni.

## **§2**

### **Cele praktyk**

- 1.** Celem ogólnym jest wszechstronne przygotowanie do wykonywania zawodu psychologa w obszarach sportu, edukacji, rehabilitacji i zdrowia.
- 2.** Szczegółowe cele Praktyki Zawodowej obejmują:
  - a)** Wykształcenie u studentów orientacji w różnych obszarach praktyki społecznej, w których może pracować psycholog oraz w zakresie czynności zawodowych psychologa i standardów jego pracy w placówkach, w których odbywa się praktyka.
  - b)** Wykształcenie u studentów orientacji w zakresie korzystania z metod diagnozy i pomocy psychologicznej w jednostkach, w których odbywa się praktyka.
  - c)** Nawiązanie współpracy z profesjonalistami z psychologii oraz innych dyscyplin.
  - d)** Dookonalenie komunikowania się z klientem/pacjentem.
- 3.** Szczegółowe cele Praktyki Specjalnościowej obejmują:
  - a)** Wykształcenie u studentów orientacji w zakresie zasad pracy, standardów i przepisów pracy psychologa w edukacji, sporcie, rehabilitacji i zdrowiu.
  - b)** Opanowanie i dookonalenie przez studentów umiejętności diagnozy i pomocy psychologicznej.
  - c)** Opracowywanie programów praktycznego działania w obszarze edukacji, sportu, rehabilitacji i zdrowia.
  - d)** Opanowanie umiejętności współpracy ze specjalistami z różnych obszarów.
  - e)** Opanowanie umiejętności komunikowania się z pacjentem.
- 4.** Szczegółowe cele Praktyki Zawodowej – przygotowanie pedagogiczne obejmują:
  - a)** Uzyskanie wiedzy potrzebnej do pracy psychologa w szkole lub placówkach systemu oświaty z uwzględnieniem ich środowiska.
  - b)** Wykształcenie umiejętności niezbędnych do pracy w zawodzie nauczyciela-psychologa.
  - c)** Uzyskanie kompetencji społecznych niezbędnych do pracy nauczyciela-psychologa.

### §3

#### Organizacja i termin realizacji

1. Praktyki realizowane są w następującym porządku (zgodnie z planem studiów):

##### **I. Praktyka Zawodowa** (360 godzin lekcyjnych):

- Semestr II (140 godzin): w tym praktyka realizowana na terenie Uczelni (70 godzin), a także 7-dniowa praktyka terenowa w Ośrodku Akademii Wychowania Fizycznego w Chylinie (70 godzin).
- Semestr III (130 godzin) praktyka realizowana na terenie Uczelni.
- Semestr IV (45 godzin) realizowane w instytucjach zewnętrznych.
- Semestr V (45 godzin) realizowane w instytucjach zewnętrznych.

Miejsca realizacji: Ośrodek Akademii Wychowania Fizycznego w Chylinie, Uczelnia, podmioty zajmujące się sportem, edukacją, rehabilitacją i zdrowiem.

##### **II. Praktyka Specjalnościowa** (łącznie 600 godzin lekcyjnych):

- Semestr VII (200 godzin) realizowane w instytucjach zewnętrznych.
- Semestr VIII (200 godzin) realizowane w instytucjach zewnętrznych.
- Semestr IX (200 godzin) realizowane w instytucjach zewnętrznych.

Miejsca realizacji: podmioty zajmujące się sportem, edukacją, rehabilitacją i zdrowiem, ściśle związane z wybraną specjalnością, ustalane przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk.

##### **III. Przygotowanie Pedagogiczne** (łącznie 120 godzin lekcyjnych)

- Semestr X (120 godzin; wyłącznie dla specjalności Psychologia edukacji)

2. Student jest informowany przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk o terminie odbywania praktyk i możliwych miejscach ich realizacji co najmniej 30 dni przed jej rozpoczęciem.

3. Z uwagi na specyfikę pracy z ludźmi, warunkiem dopuszczenia studenta do realizacji praktyk w instytucjach zewnętrznych (począwszy od IV semestru) jest uzyskanie pozytywnego wyniku

z Wstępnego Testu Wiedzy o Kodeksie Etyczno-Zawodowym Psychologa. Test ten przeprowadza Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk. Brak zaliczenia testu skutkuje wstrzymaniem zgody na odbywanie praktyki do momentu uzupełnienia wiedzy i zaliczenia testu.

4. Podstawą realizacji praktyki w instytucji zewnętrznej jest porozumienie/umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a tą instytucją.

5. Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk wskazuje miejsca praktyk specjalnościowych, kierując się profilem specjalności oraz dostępnością wykwalifikowanej kadry psychologicznej (opiekunów) w danej instytucji.

6. Student może również zaproponować miejsce odbycia praktyki, które musi zostać zatwierdzone przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk, przed przystąpieniem do ich realizacji.

7. Obieg dokumentów:

- a) Podstawą rozpoczęcia praktyki w instytucji zewnętrznej jest zawarcie Porozumienia z ramienia Uczelni między studentem a Opiekunem Praktyk z ramienia instytucji, w której odbywa się praktyka.
- b) Student zobowiązany jest dostarczyć Pełnomocnikowi Dziekana ds. Praktyk wypełnione Porozumienie do podpisu nie później niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyki.
- c) Rozpoczęcie praktyki bez uprzedniego zawarcia Porozumienia i jego dostarczenia w wyznaczonym terminie do Pełnomocnika ds. praktyk **skutkuje jej niezaliczeniem**.
- d) Warunkiem koniecznym do rozpoczęcia praktyki jest przedłożenie dowodu posiadania ważnego ubezpieczenia NNW oraz OC (polisa lub potwierdzenie).

8. Kontrola przebiegu praktyk:

- a) Uczelnia zastrzega sobie prawo do weryfikacji rzeczywistego przebiegu praktyki.
- b) Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk lub inna osoba upoważniona przez Dziekana Wydziału ma prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianej kontroli (hospitacji) w miejscu odbywania praktyki.
- c) Stwierdzenie nieobecności studenta w miejscu praktyk (poza udokumentowanymi przypadkami losowymi) lub realizowania zadań niezgodnych z programem skutkuje niezaliczeniem praktyki.

## §4

### Obowiązki studenta

1. Student zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia NNW oraz OC (z rozszerzeniem na praktyki studenckie).
2. Podczas odbywania praktyk student ma obowiązek:
  - a) Przestrzegać Kodeksu Etyczno-Zawodowego Psychologa (w szczególności zasady tajemnicy zawodowej i dobra klienta).
  - b) Realizować program praktyk, w tym prowadzić dokumentację (Zeszyt Praktyk).
  - c) Wykonywać polecenia Opiekuna Praktyk z ramienia instytucji, Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni i Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk.
  - d) Przestrzegać regulaminu pracy i zasad BHP obowiązujących w instytucji przyjmującej na praktykę.
  - e) Zachować bezwzględną poufność wszelkich informacji dotyczących pacjentów/klientów instytucji. Dane wykorzystywane w *case study* muszą zostać trwale zanonimizowane w sposób uniemożliwiający identyfikację osoby.
  - f) Nie podejmować praktyki w miejscu, w którym opiekunem miałaby być osoba będąca członkiem rodziny studenta lub pozostająca z nim w bliskim stosunku osobistym.
3. Student uczestniczący w praktykach terenowych w Ośrodku Akademii Wychowania Fizycznego w Chylinie (semestr II) zobowiązany jest do udziału we wszystkich zaplanowanych aktywnościach.
4. W przypadku realizacji praktyk w instytucjach, w których student będzie miał kontakt z osobami poniżej 18. roku życia, student może być zobowiązany do przedłożenia w danej instytucji następujących dokumentów:
  - a) Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
  - b) Informację z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (lub umożliwić instytucji przyjmującej na praktykę weryfikację swoich danych w tym rejestrze), zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje niedopuszczeniem do realizacji praktyk.

5. W przypadku praktyk w instytucjach medycznych lub opiekuńczych, student zobowiązany jest posiadać aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych szczepienie przeciw WZW B, jeśli wymaga tego instytucja przyjmująca na praktykę.

## **§5**

### **Warunki zaliczenia**

1. Zaliczenie praktyk dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk.
2. Podstawą zaliczenia jest przedłożenie w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów:
  - a) Wypełnionego Zeszytu Praktyk z potwierdzeniem zrealizowanych godzin i zadań.
  - b) Pisemnego opracowania studium przypadku (*case study*), zrealizowanego pod nadzorem Opiekuna Praktyk.
3. Termin rozliczania praktyk:
  - a) Rozliczenie praktyk następuje w cyklu semestralnym, zgodnie z przyporządkowaniem godzinowym określonym w §3 ust. 1.
  - b) Student zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów zaliczeniowych po zakończeniu każdej części praktyk, w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku niezaliczenia praktyki z przyczyn nieusprawiedliwionych, student nie uzyskuje zaliczenia semestru/roku.
5. Nieobecność usprawiedliwiona (udokumentowane przypadki losowe) powoduje konieczność odrobienia praktyki w innym terminie uzgodnionym z Opiekunem Praktyk.
6. Instytucja przyjmująca na praktykę lub Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk ma prawo w trybie natychmiastowym przerwać praktykę studenta w przypadku:
  - a) Rażącego naruszenia dyscypliny pracy lub przepisów BHP.
  - b) Naruszenia tajemnicy zawodowej lub Kodeksu Etyczno-Zawodowego Psychologa.
  - c) Stawienia się na praktykę w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
7. Praktyka przerwana z winy studenta nie podlega zaliczeniu.

## **§6**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Regulaminu Studiów Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Zapoznanie się z regulaminem praktyk student potwierdza własnoręcznym podpisem na stosownym oświadczeniu oraz w Zeszycie Praktyk.