

**Wniosek o zapomogę dla doktoranta Szkoły Doktorskiej Akademii Wychowania
Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu**

1. Dane doktoranta:

- 1) Imię i nazwisko:
- 2) Numer PESEL/numer dokumentu tożsamości:.....
- 3) Adres zamieszkania:
- 4) Adres e-mail:
- 5) Numer telefonu:
- 6) Rok kształcenia:
- 7) Data ostatnio przyznanej zapomogi (jeśli dotyczy):
- 8) Numer rachunku bankowego do wypłaty zapomogi:

2. Przedmiot wniosku:

- 1) Opis sytuacji uzasadniającej ubieganie się o świadczenie:

.....

.....

.....

.....

.....

- 2) Data/okres wystąpienia sytuacji:
- 3) Wnioskowana wysokość zapomogi:

3. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Wykaz załączników:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

5)

5. Oświadczenia:

Oświadczam, że:

- 1) *zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania zapomóg dla doktorantów Szkoły Doktorskiej Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, zrozumiałem/am i akceptuję jego postanowienia,*
- 2) *zapoznałem/am się z treścią Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku o zapomogę dla doktoranta Szkoły Doktorskiej oraz przyznania i wypłaty świadczenia,*
- 3) *na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Akademię Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu moich danych osobowych dotyczących stanu zdrowia zawartych w załącznikach do wniosku o zapomogę, w celu udokumentowania i weryfikacji mojej sytuacji oraz przyznania i wypłaty świadczenia,*
- 4) *nie ubiegałem/am się o przyznanie przez Akademię Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu świadczenia pieniężnego z tego samego tytułu lub na tej samej podstawie oraz wypełniłem/am obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO wobec wszystkich osób trzecich (członków mojego gospodarstwa domowego lub/i członków rodziny), których dane osobowe, dane o dochodach lub dane o stanie zdrowia przekazałem/am do Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu w załącznikach do wniosku o przyznanie zapomogi.*

W szczególności oświadczam, że:

- *Przekazałem/am wyżej wymienionym osobom treść Klauzuli Informacyjnej dla osób wskazanych we wniosku.*
- *Poinformowałem/am te osoby o fakcie, celu i zakresie przekazania ich danych osobowych Szkole Doktorskiej.*

Wykaz osób, których dotyczy obowiązek informacyjny:

1. *Imię i nazwisko:....., stopień pokrewieństwa:.....*
2. *Imię i nazwisko:....., stopień pokrewieństwa:.....*
3. *Imię i nazwisko:....., stopień pokrewieństwa:.....*
4. *Imię i nazwisko:....., stopień pokrewieństwa:.....*

Miejscowość i data:

Podpis Wnioskodawcy:

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych doktoranta
w procesie przyznawania zapomogi w Szkole Doktorskiej (Wnioskodawca)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań.
2. W Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego został powołany Inspektor Ochrony Danych, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną na adres: iod@awf.poznan.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - Weryfikacji i rozpatrzenia wniosku o przyznanie zapomogi w Szkole Doktorskiej, oceny spełnienia kryteriów przyznania świadczenia oraz udokumentowania sytuacji życiowej lub zdarzenia losowego. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z przepisami Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminem Świadczeń dla Doktorantów.
 - Ewentualnego przetwarzania danych o stanie zdrowia (dane szczególnej kategorii), jeżeli załączy Pani/Pan do wniosku dokumentację medyczną potwierdzającą chorobę lub wypadek. Podstawą prawną jest wtedy art. 9 ust. 2 lit. a RODO (wyrażna, dobrowolna zgoda osoby, której dane dotyczą).
 - Realizacji wypłaty przyznanego świadczenia oraz celów księgowych, podatkowych i sprawozdawczych. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy o rachunkowości oraz przepisami podatkowymi.
 - Archiwizacji dokumentacji po zakończeniu procesu stypendialnego. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (np. organy kontrolne, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego). Dostęp do danych będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy i członkowie organów przyznających świadczenia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku, wypłaty świadczenia oraz rozliczenia. Po tym czasie dokumentacja będzie przechowywana przez okres wymagany przepisami prawa powszechnego oraz wewnętrzną

instrukcją kancelaryjną Administratora licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ukończono lub przerwano kształcenie.

6. Posiada Pani/Pan prawo do:

- Dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii.
- Sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne.
- Ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- Usunięcia danych osobowych (prawo to nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku prawnego).
- Cofnięcia zgody w dowolnym momencie – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (art. 9 ust. 2 lit. a RODO – dane o zdrowiu). Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

7. Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o zapomogę. Podanie danych szczególnej kategorii (dane o zdrowiu) oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, ale niezbędne, jeśli to właśnie sytuacja zdrowotna stanowi jedną z podstaw lub podstawę ubiegania się o zapomogę. Brak zgody uniemożliwi zweryfikowanie tych okoliczności.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza obszar EOG.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych doktoranta w procesie przyznawania zapomogi w Szkole Doktorskiej (Osoba wskazana we wniosku)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań.
2. W Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego został powołany Inspektor Ochrony Danych, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną na adres: iod@awf.poznan.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez doktoranta składającego wniosek o zapomogę, będącego Pani/Pana członkiem rodziny. Przetwarzanie obejmuje w szczególności takie kategorie danych jak np.: imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, stopień niepełnosprawności, dane o sytuacji materialnej/dochodach oraz dane o stanie zdrowia (jeżeli zostały załączone do wniosku).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - Weryfikacji składu rodziny oraz oceny sytuacji materialnej i życiowej doktoranta w procesie rozpatrywania wniosku o zapomogę w Szkole Doktorskiej. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z przepisami Ustawy z dnia 20 miasta lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminem Świadczeń dla Doktorantów.
 - Przetwarzania danych o stanie zdrowia (dane szczególnej kategorii), jeżeli wnioskodawca załączył dokumentację medyczną dotyczącą Pani/Pana osoby w celu udowodnienia zdarzenia losowego (np. ciężkiej choroby członka rodziny). Podstawą prawną jest wtedy art. 9 ust. 2 lit. a RODO (Pani/Pana wyraźna, dobrowolna zgoda).
 - Archiwizacji dokumentacji po zakończeniu procesu stypendialnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (np. organy kontrolne, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego). Dostęp do danych będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy i członkowie organów przyznających świadczenia.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku, wypłaty świadczenia oraz rozliczenia. Po tym czasie dokumentacja będzie przechowywana przez okres wymagany przepisami prawa powszechnego oraz wewnętrzną instrukcją kancelaryjną Administratora.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - Dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii.
 - Sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne.
 - Ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

- Usunięcia danych osobowych (prawo to nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku prawnego).
 - Cofnięcia zgody w dowolnym momencie – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (art. 9 ust. 2 lit. a RODO – dane o zdrowiu). Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.
 - Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych w zakresie określonym ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce jest niezbędne do oceny sytuacji materialnej i życiowej wnioskodawcy. Konsekwencją niepodania danych lub braku zgody na przetwarzanie danych o zdrowiu będzie odmowa uwzględnienia Pani/Pana sytuacji (dochodowej lub zdrowotnej) przy rozpatrywaniu wniosku doktoranta o zapomogę.
9. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (np. organy kontrolne, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego). Dostęp do danych będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy i członkowie organów przyznających świadczenia.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza obszar EOG.